## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по формированию портфолио в образовательном портале ВГТУ

Формирование и редактирование портфолио обучающегося

Портфолио (от англ. portfolio) – портфель или папка для документов. Сегодня словом портфолио называют список работ специалиста, представляющих *работодателю* его умения, навыки и знания с лучших сторон, а также подтверждающие документы (сертификаты, дипломы и т.д.).

Электронное портфолио – это такое же портфолио, только созданное в цифровом (электронном) виде с возможностью получения печатного варианта. Электронное портфолио можно записывать и распространять на дисках, флэшках, пересылать по электронной почте, размещать на собственном сайте в сети Интернет (странице в социальных сетях) или дать электронную ссылку на портфолио.

Ведение электронного портфолио в ЭИОС ВГТУ осуществляется лично самим пользователем (обучающимся) в электронном виде.

В верхнем правом углу нажмите на поле с **Ф.И.О.** *пользователя* и в открывшемся меню перейдите в « **Моё портфолио**».

ЭИОС ВГТУ Русский (ги) 👻 🔍 Иванов	з Иван Иванович 🔘 📑
	🚯 Личный кабинет
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ВГТУ В начало	<ul> <li>О пользователе</li> <li>Оценки</li> <li>Сообщения</li> <li>Настройки</li> <li>Мое портфолио</li> <li>Выход</li> </ul>

В открывшемся окне нажмите на вкладку «Моё портфолио».

			Moe	портфолис	)
В начало / Мое:	электронное портфс	лио / Мое резюме	2		
Мое резюме	Мое портфолио	Отображения	Открытые портфолио	Доступные категории	Импорт/Экспорт

Вкладка «*Моё портфолио*» служит для загрузки на сервер образовательного портала ВГТУ информации о личных достижениях в виде различных ресурсов:

- категория (папка);
- файл;
- гиперссылка;
- заметка.



По умолчанию для каждого обучающегося создано 7 категорий (7 папок):

- Работы по учебной деятельности;
- Научная деятельность;
- Культурно-творческая деятельность;
- Общественная деятельность;
- Спортивные достижения;
- Дополнительное образование;
- Публикации.

Публикации Работ деяте	гы по учебной альности
1	а Публикации Работ деяте

Переход по категориям (папкам) осуществляется двумя способами:

1) в поле «*Категории*» нажатием на соответствующую категорию во всплывающем меню;

2) нажатием на поле категории.

Нажмите на категорию (папку) «Работы по учебной деятельности».



В открывшемся окне добавьте информацию о личных достижениях в виде различных ресурсов: категория (папка), файл, гиперссылка, заметка.

Мое резюме	Мое портфолио	Отображения	Открытые портфолио	Доступные категории	Импорт/Экспорт			
Портфолио може	т использоваться дл	я хранения веб-адр	есов, <mark>файлов,</mark> а также веде	ения заметок, которые могу	ит состоять из идей или ма	аленьких записок.		
Категории: Работ	ы по учебной деяте.	льности	~					
e e	9 9 M					Изменить макет:	≣	-
Категория Ссылк	а Файл Заметка						Детали	Вид для печати
Текущая категори	я: Работы по учебн	ой деятельности,	/ ×					
Вернуться в								
родительскую категорию								
1 Horner.	-							
	Ð							

Рассмотрим, например, добавление ресурса в виде файла, который разместим в категории (папке) «*Работы по учебной деятельности*».

Предварительно переименуйте файл следующим образом: "Группа – Вид работы – Наименование дисциплины – ФИО" (например, ЭБ-201 Курсовая работа Информационные системы Иванов И.И.).

Далее нажмите на пиктограмму «Файл».



В открывшемся окне заполните необходимые поля. Обычно такие поля отмечены красным цветом.

В поле «*Название*» укажите *Вид работы* и *Наименование дисциплины* (например, *Курсовая работа по дисциплине Информационные системы*).

Мое резюме	Мое портфолио	Отображения Открытые портфолио Доступные категории Импорт/Экспорт	
• Файл Название. Категория URL		<ul> <li>Курсовая работа по дисциплине Информационные системы</li> <li>Работы по учебной деятельности </li> </ul>	
Файл		<ul> <li>Максимальный размер новых файлов: 4Гбайт, максимальное к</li> <li>Файлы</li> <li>Файлы</li> <li>Для загрузки файлов перетащите их сюда.</li> </ul>	оличество прикрепленных файлов: 1

В поле «Файл» добавьте файл одним из следующих двух способов:

1) нажать на кнопку (пиктограмму) « Добавить ... » или нажать на стрелку

Для загрузки файлов перетащите их сюда».



Появится новое окно «Выбор файла». Файлы можно выбрать всеми способами, представленными в колонке слева. После выбора файла его необходимо загрузить на сервер ЭИОС ВГТУ – нажать кнопку «Загрузить этот файл».

Выбор файла	×
ты Аедавно использованные файлы ▲ Загрузить файл Матрузка файлов по URL Мои личные файлы Wikimedia	Вложение. Выберите файл Ф йл не выбран Сохранить как
	Автор: Иванов Иван Иванович Выберите лицензию Все права защищены \$ Загрузить этот файл

2) перетащить файл в область « Для загрузки файлов перетащите их сюда».

J   D D =	Тестовы	е файлы	– – Хатегории Импорт/Экспорт
Файл         Главная         Подел           (         )         (         )         (         )         (         )         (         )         (         )         (         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )         )	иться Вид Имя Ф ЭБ-201 Курсовая раб	∨ С	Гоиск: Тестовые ф Р Дата и емы Иванов И.И.docx 17.05.2 Іные системы
1 элемент Выбран 1 элеме Файл	ент: 12,5 КБ 0	<ul> <li>Файлы</li> </ul>	<ul> <li>Максимальный размер новых файлов: 4Г6айт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1</li> <li>Ш Ш Ш</li> </ul>

## Затем нажмите на кнопку сохранения «Save».

Файл			
Название.	0	Курсовая работа по дисциплине Информационные системы	
Категория	0	Работы по учебной деятельности 🗢	
URL			
Файл	0	Максимальный размер новых файлов: 4Гбайт, максимальное количество прикрепленных фа	а <mark>йло</mark> в:
		± ■ Файлы	1
		ЭБ-201 Курс	
Содержимое			
Иконка		Максимальный размер новых файлов: 4Гбайт, максимальное количество прикрепленных фа	айлов:
		<ul> <li>□</li> <li>■ Файлы</li> </ul>	
		Для загрузки файлов перетащите их сюда.	
		Поддерживаемые типы файлов:	
		Файлы изображений из сети Интернет .gif .jpe jpeg .jpg .pot .svg .svgz Файлы изображения .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff	
Теги		Ничего не выбрано	
		Введите теги	
	(	Save Омена	

Добавленный файл отобразится в текущей категории (папке).

атегории. Ге	боты по уче	бной <mark>де</mark> ятельно	сти (1 элемент) 🗸			
Этегория Со	≽ 😭 ълка Файл	<b>Э</b> Заметка		Изменить макет:	Детали	Вид для печати
екущая катег Вернуться в родительску категорию	ория: <b>Работь</b> ию	<b>і по учебной д</b> Файл Воскресенье, б /	еятельности 🖌 🗶 Декабрь 2020, 01:26			
			W			

Самостоятельно добавьте информацию о личных достижениях в виде различных ресурсов: категория (папка), файл, гиперссылка, заметка.



Для перехода из текущей категории в корневую нажмите на поле «*Вернуться в родительскую категорию*» или в поле «*Категории*» нажатием на соответствующую категорию во всплывающем меню.



## Далее перейдите на вкладку «*Отображения*». В открывшемся окне нажмите на кнопку «*Добавить отображение*».

Мое портфолио							
в начало / тмое электронное портфолио / Отооражен							
Мое резюме Мое портфолис Отображения	Открытые портфолио Доступные категории Импорт/Экспорт						
	Управление отображениями						
Пожалуйста, создайте новое Отображение	Добавить отображение						

В новом окне в поле «*Название*» укажите *Группу* и *ФИО* (например, *ЭБ-201 Иванов Иван Иванович*).

Установите *"галочку*" напротив поля *«Автоматически создавать вид на основе всех доступных артефактов»*. Эта опция загрузит все доступные файлы портфолио.

Далее нажмите на кнопку «*Сохранить*».

Мое резюме	Мое портфолио	Отображения	Открытые портфолио Доступные категории Импорт/Экспорт
<mark>Показать д</mark>	анные	_	
Название.		9 ЭБ-20	11 Иванов Иван Иванович
Описание		1	
		И Авто	матически создавать вид на основе всех доступных артефактов
		🗆 Под	елиться с преподавателем курса
Сохранить	>		

Откроется окно во вкладке «*Содержимое*». В этом окне будут отображены категории (папки) и файлы, которые были ранее загружены в «*Моё портфолио*».



## Перейдите во вкладку «Разрешить доступ».

Установите "галочку" напротив поля «Внутренний доступ».

Далее в появившемся меню установите "*галочку*" напротив поля «Доступ только для следующих пользователей».

В поле «Доступ другим пользователям не из моих курсов:» укажите логин (или фамилию) Вашего ответственного по кафедре за образовательный портал ВГТУ. Рекомендуется указывать логин, поскольку это наиболее надёжный способ найти нужного пользователя при совпадении ФИО.

Нажмите на кнопку «Найти».

Мое резюме	Мое портфолио	Отображения	Открытые портфолио	Доступные категории	Импорт/Экспорт
Название и опи	исание Макет	Содержимсе	Разрешить доступ		
<ul> <li>Разрешение</li> <li>Внешний д</li> </ul>	<b>доступа:</b> Внутренни юступ	ий доступ: Доступ т	олько для следующих польз	ователей	
<ul> <li>Внутренни</li> <li>Доступ</li> <li>Доступ</li> </ul>	и доступ для <b>всех</b> только для следую।	цих пользователей			
Доступ	другим пользовате.	лям не из моих кур Найти	сов:		

Установите "галочку" напротив ФИО ответственного по кафедре за образовательный портал ВГТУ и нажмите на кнопку «*Сохранить*».

Мое резюме Мое портфоли	о Отображения	Открытые портфолио	Доступные категории	Импорт/Экспорт
Название и описание Макет	Содержимое	Разрешить доступ		
Назад				
мати Найти				
Разрешить Название доступ				
<b>Z</b>		UNARGENCE A RECKE THE ADDRESS AND BUILD	<u></u>	
Назад Сохранить			_	

Перейдите во вкладку «Отображения».

В данном окне портфолио успешно добавлено для отображения.

Для удаления информации в этой вкладке нажмите на кнопку (пиктограмму) «**Х** Удалить».

Для редактирования – нажмите на кнопку (пиктограмму) « *Редактировать*».

Мое портфолио					
В начало / Мое эл	В начало / Мое электронное портфолио / Отображения				
Мое резюме	Мое портфолио	Отображения Открытые портфол	ио Доступные катего	рии Импорт/Экспорт	
		:	Управление отображени	ями	
- Имя		Дата		Настройки доступа	
ЭБ-201 Иванов И	ван Иванович	130400 serving 24 Nove 2013	. 1423	Доступ только для следующих пользователей: খ্রীগঞ্জং থ্যিটাসক	(ex)
			Добавить отображени	e	

В последующем при добавлении файлов в «*Моё портфолио*» их также необходимо добавлять во вкладку «*Отображения*» и далее «*Содержимое*».

Для этого нажмите на кнопку (пиктограмму) « *Редактировать*».

Мое резюме Мое портфолис	отображения Открытые портфолио Доступны	ые категории Импорт/Экспорт		
Управление отображениями				
• Имя	Дата	Настройки доступа		
ЭБ-201 Иванов Иван Иванович	Littlemonophics, 74 Mar 2021, 2423	Доступ только для следующих пользователей: Демик Франка	<u></u>	
	Добавить ото	бражение		

В открывшемся окне во вкладке «*Содержимое*» переместите блок «*Элемент/ы*» в нижнюю часть.

Мое резюме Мое портфолио Отображения	Открытые портфолио Доступные категории Импорт/Экспорт	
Название и описание Макет Содержимое	Разрешить доступ	
Для создания своей страницы перетащите содержимое б.	локов из вкладок ниже	
🔒 🖹 🔰		Q
🛎 Внешний вид		
Элемент: Дополнительное образование	×	
Тип: Заметка	4.12	
Категория: Дополнительное образование	AB	
Комментарии: 0		
Дополнительное образование		
Элемент: Культурно-творческая деятельность	×	
Тип: Заметка	AB	

В появившемся окне выберите один или несколько файлов, которые необходимо добавить.

Затем нажмите на кнопку «Добавить».

В начало / Мое электронное портфолио / Отображени	Выберите элемент	×	
		-	
мое резюме тибе портфолио отображения		•	
Название и описание Макет Содержимое	С культурно-творческая деятельность		
	Научная деятельность		
для создания своей страницы перетаците содержимое ол	<ul> <li>Научная деятельность</li> </ul>		0
🔍 🕒 🖻 🤝	Осщественная деятельность		_
	Общественная деятельность		
Russuuri nus			
- онешнии вид	Поликации		
	и вубликации		
	Работы по учебной деятельности		
kanad	Сурсовая работа по дисциплине Информационные системы		
Элемент: Дополнительное образование	Курсовая работа по дисциплине Экономика		
Тип: Заметка	Спортивные достижения		
Категория: Дополнительное образование	Сертификат		
Комментарии: 0		and a second	
Дополнительное образование	Добавить Отмена		

Файл успешно прикреплён в отображаемой вкладке «Содержимое».

Настройте *внешний вид* во вкладке «*Содержимое*» перемещая элементы. Для удаления элемента нажмите на кнопку (пиктограмму) « Удалить». Самостоятельно настройте *внешний вид* во вкладке «*Содержимое*». Затем нажмите на кнопку «*Сохранить*».

Мое резюме Мое портфолис	Отображения Открытые портфолио	Доступные категории	Импорт/Экспорт
Название и описание Макет	Содержимое Разрешить доступ		
Для создания своей страницы перет	ците содержимое блоков из вкладок ниже.		
🛎 Внешний вид			
Элемент: Курсовая работа по дис Тип: Файл Категория: Работы по учебной де Комментарии: 0	иплине Экономика тельности	×	
Элемент: Дополнительное образ Тип: Заметка Категория: Дополнительное обра Комментарии: 0 Дополнительное образование	ание ование	× \	
Элемент: Культурно-творческая д Тип: Заметка Категория: Культурно-творческая Комментарии: 0 Культурно-творческая деятельно	ательность Элемент: Курсовая работа по дисциплине Эко Тип: Файл Категория: Работы по учебной деятельности Комментарии: 0	ж	×
Элемент: Курсовая работа по дис Тип: Файл Категория: Работы по учебной де Комментарии: 0	иплине Информационные системы гельности	×	
Элемент: Спортивные достижени Тип: Заметка Категория: Спортивные достижен Комментарии: 0 Спортивные достижения	a AB	Удалить	
1	(	Сохранить	

Таким образом, портфолио сформировано и отображено.