

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ по работе в электронной информационно-образовательной среде ВГТУ (ЭИОС ВГТУ)

Содержание

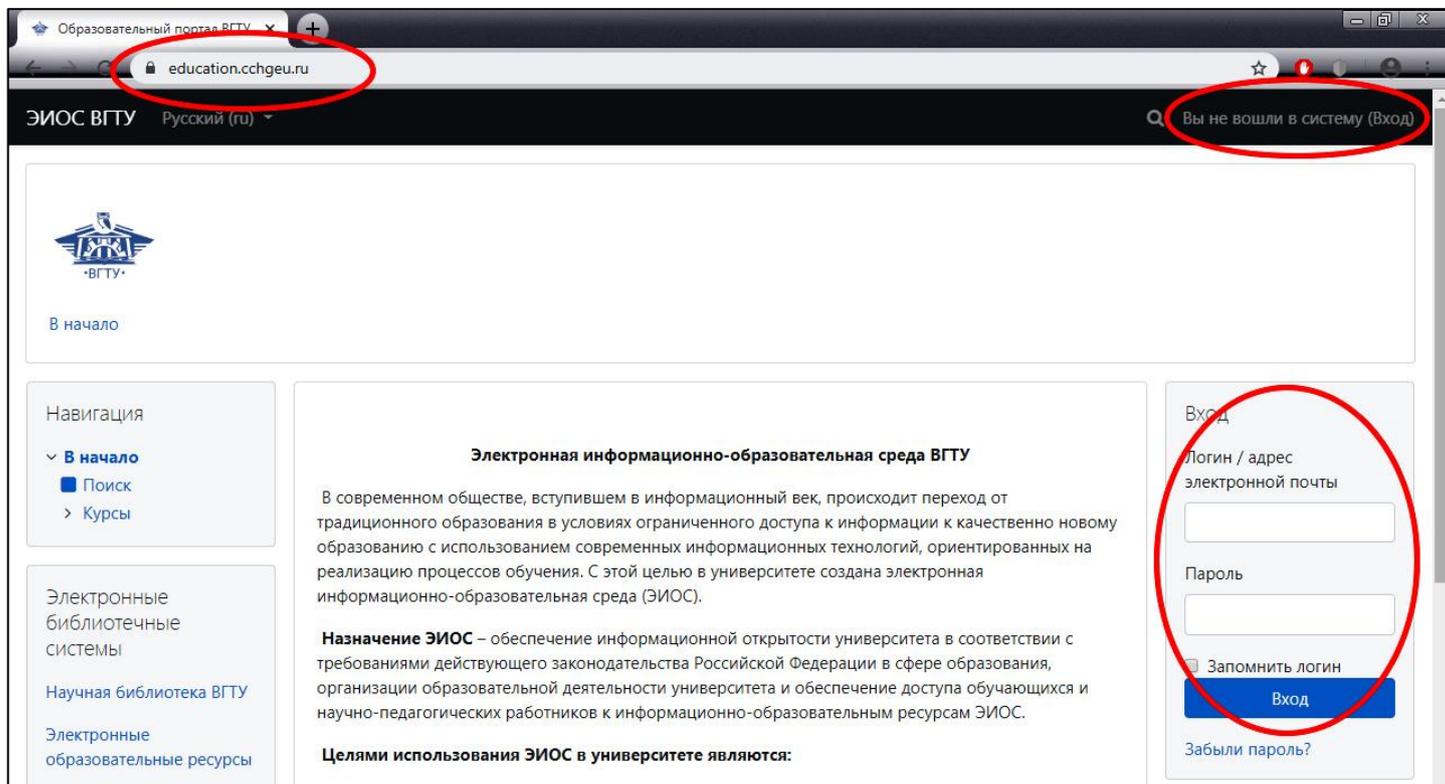
- 1 Вход в систему и редактирование личного профиля
- 2 Редактирование и добавление контента в учебный курс (учебную дисциплину)
- 3 Добавление ресурса
 - 3.1 Добавление ресурса “Гиперссылка”
 - 3.2 Добавление ресурса “Файл”
- 4 Редактирование и добавление элементов курса
 - 4.1 Учёт успеваемости обучающихся на основе элемента “Задание” и “Тест”
 - 4.1.1 Добавление и редактирование элемента “Задание”
 - 4.1.2 Учёт успеваемости обучающихся на основе “Журнала оценок” и элемента “Задание”
 - 4.1.3 Добавление и редактирование элемента “Тест”
 - 4.1.4 Пример формирования элемента “Тест” с заданными критериями
 - 4.2 Добавление и редактирование элемента “Посещаемость”
- 5 Импорт учебного курса (учебной дисциплины)
- Приложение А – Пример рекомендуемой структуры учебного курса (учебной дисциплины)

1 Вход в систему и редактирование личного профиля

Сайт электронной информационно-образовательной среды ВГТУ (ЭИОС ВГТУ) расположен по web-адресу: <http://education.cchgeu.ru>

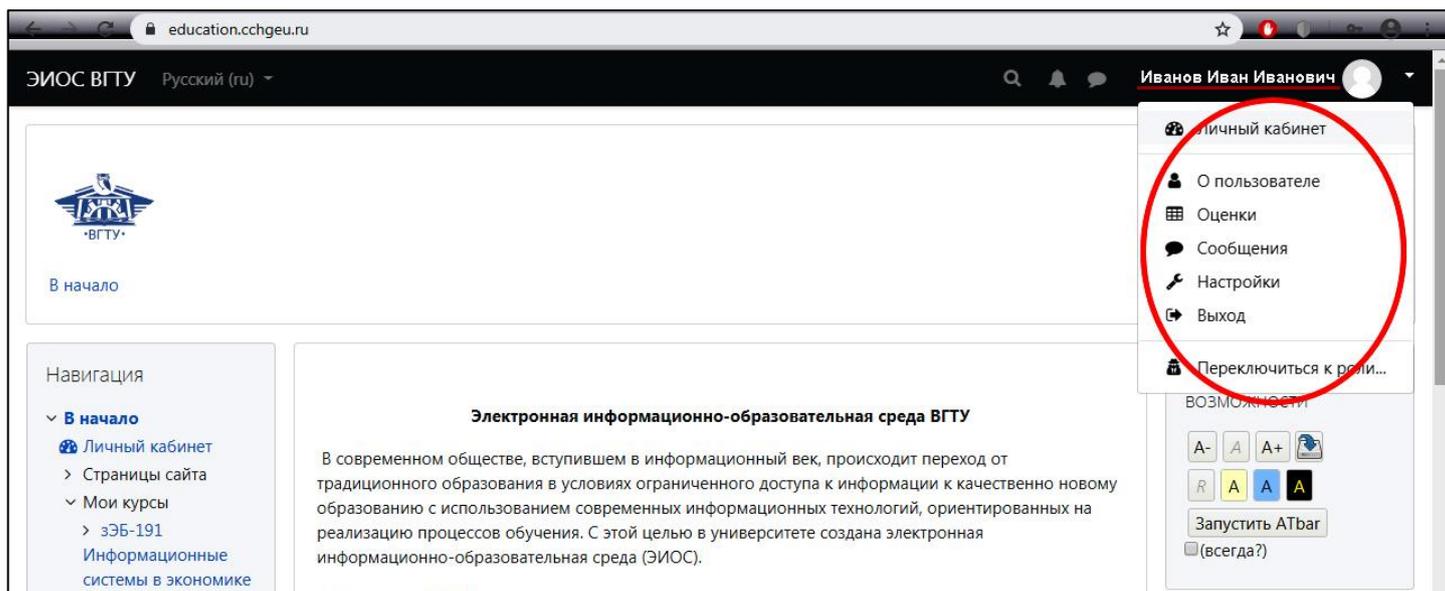
ЭИОС ВГТУ реализована на платформе *Moodle*.

Вход в ЭИОС осуществляется посредством ввода логина и пароля в правой части экрана на блоке «**Вход**».



После входа в систему в открывшемся окне в верхнем правом углу появится *Ф.И.О.* пользователя.

Нажмите на данную область, и откроется меню.



После первого входа в систему для обеспечения возможности оперативной связи со студентами и восстановления пароля настоятельно рекомендуется задать актуальный адрес электронной почты в настройках учетной записи пользователя.

Для этого войдите в раздел **«Настройки»** и перейдите по ссылке **«Редактировать информацию»**.



В открывшемся меню отредактируйте личный профиль.

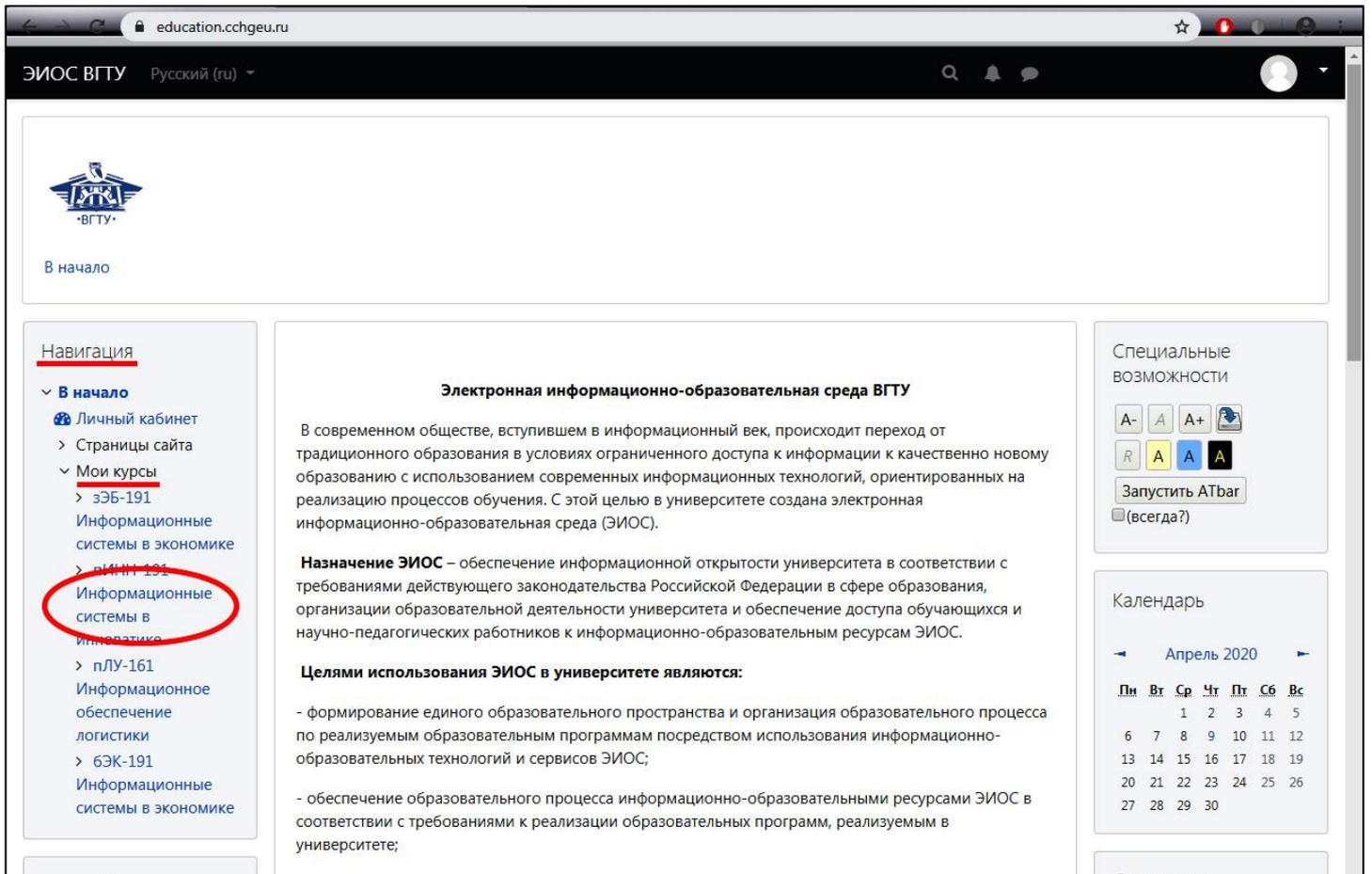
В данном окне можно заполнить **«Адрес электронной почты»**, задать **«Новый пароль»** и обновить прочую информацию.

В разделе **«Изображение пользователя»** можно выбрать и загрузить свою фотографию или аватар (формат JPEG или PNG).

После редактирования необходимо нажать на кнопку **«Обновить профиль»**.

2 Редактирование и добавление контента в учебный курс (учебную дисциплину)

После входа в систему закрепленные учебные курсы (учебные дисциплины) отображаются в левой части экрана в блоке «**Навигация**» в разделе «**Мои курсы**». Выберите Ваш курс (дисциплину) нажатием на данную область.



ЭИОС ВГТУ Русский (ru)

В начало

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы**
 - зЭБ-191
 - Информационные системы в экономике
 - Информационные системы в экономике**
 - пЛУ-161
 - Информационное обеспечение логистики
 - 6ЭК-191
 - Информационные системы в экономике

Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ

В современном обществе, вступившем в информационный век, происходит переход от традиционного образования в условиях ограниченного доступа к информации к качественно новому образованию с использованием современных информационных технологий, ориентированных на реализацию процессов обучения. С этой целью в университете создана электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организации образовательной деятельности университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

Целями использования ЭИОС в университете являются:

- формирование единого образовательного пространства и организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам посредством использования информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС;
- обеспечение образовательного процесса информационно-образовательными ресурсами ЭИОС в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ, реализуемым в университете;

Специальные возможности

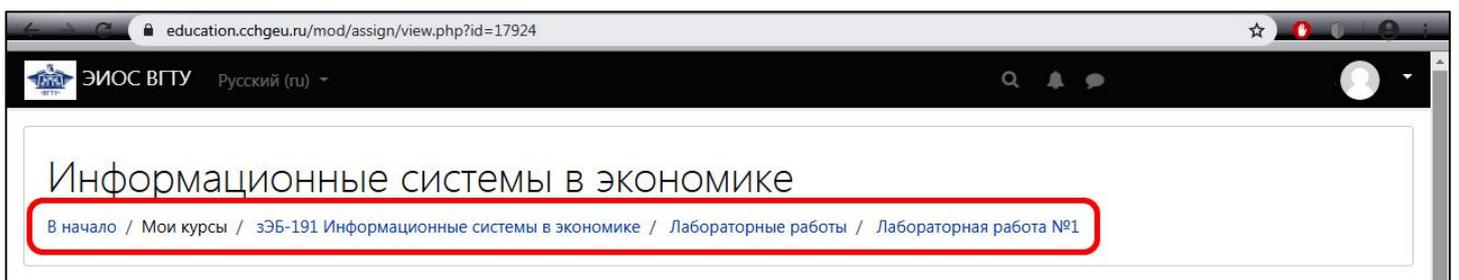
Запустить АТбар (всегда?)

Календарь

Апрель 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Для более быстрого перехода по страницам сайта используйте панель перехода.



education.cchgeu.ru/mod/assign/view.php?id=17924

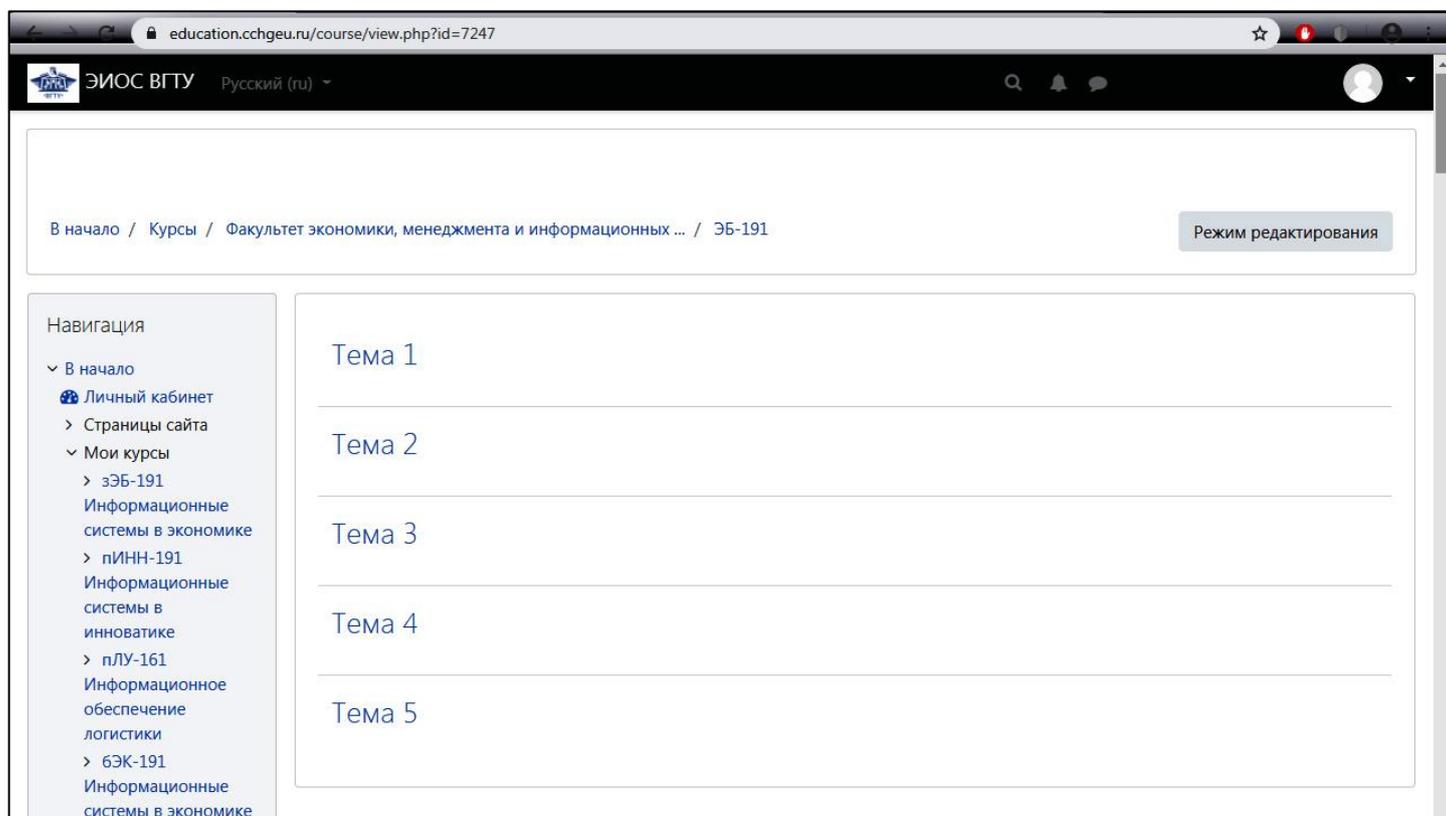
ЭИОС ВГТУ Русский (ru)

Информационные системы в экономике

В начало / Мои курсы / зЭБ-191 Информационные системы в экономике / Лабораторные работы / Лабораторная работа №1

По умолчанию структура учебного курса (учебной дисциплины) может иметь два вида: пустой или шаблонный.

Пустой вид учебного курса (учебной дисциплины) предполагает **добавление элемента или ресурса** (контента) в учебный курс (учебную дисциплину) с “нуля”. Он имеет следующий вид:



По умолчанию все разделы учебного курса (учебной дисциплины) не заполнены и имеют наименование “Тема” (разделы в терминологии Moodle – *темы, topic*).

Редактирование и добавление контента в учебный курс (учебную дисциплину) с пустым шаблоном рассмотрим позже.

Шаблонный вид (наполненный вид) упрощает в некотором виде работу пользователя, поскольку предполагает не только **добавление элементов или ресурсов учебного курса**, но их удаление и редактирование для формирования учебного курса (учебной дисциплины).

The screenshot displays a web interface for course management. On the left is a sidebar with two main sections: 'Навигация' (Navigation) and 'Настройки' (Settings). The 'Навигация' section includes links for 'В начало', 'Личный кабинет', 'Страницы сайта', 'Мои курсы', and 'Курсы'. The 'Настройки' section is expanded to show 'Управление курсом' (Course Management) with sub-options like 'Редактировать настройки', 'Режим редактирования', 'Завершение курса', 'Пользователи', 'Фильтры', 'Отчеты', 'Настройка журнала оценок', 'Значки', 'Резервное копирование', 'Восстановить', 'Импорт', 'Очистка', 'Банк вопросов', and 'Корзина'. Below this is an 'Администрирование' (Administration) section with a search input and a 'Найти' button.

The main content area on the right lists several course sections, each with a title, a representative icon, and a checkbox in the top right corner:

- Рабочие программы**: Рабочая программа дисциплины
- Учебно-методические материалы**
- Посещаемость**: Посещаемость
- Контрольные работы**: Контрольная работы №1
- Лабораторные работы**: Лабораторная работа №1
- Практические работы**: Практическая работа №1
- Курсовой проект (работа)**: Курсовой проект (работа)

Шаблонный вид учебного курса (учебной дисциплины) содержит следующие темы (разделы):

- рабочие программы;
- учебно-методические материалы;
- посещаемость;
- контрольные работы;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- курсовой проект (работа).

Преподаватель может полностью изменить стандартную структуру курса, исходя из собственных потребностей. Исключением является раздел «**Рабочие программы**».

Каждый раздел может включать множество элементов разных типов.

Для формирования учебного курса (учебной дисциплины) в ЭИОС под конкретные нужды преподавателя рассмотрим редактирование и добавление контента в учебный курс (учебную дисциплину).

Практически все действия по формированию структуры курса (дисциплины) и информационному наполнению разделов производятся в *режиме редактирования*. Для перехода в режим редактирования используется кнопка «**Режим редактирования**» (для выхода из режима редактирования используется кнопка «**Завершить редактирование**»).

В правой части окна нажмите на кнопку «**Режим редактирования**».

Или в левой части окна, в блоке «**Настройки**», в разделе «**▼ Управление курсом**» выберите «**Режим редактирования**».

Статистика

В начало / Курсы / Факультет экономики, менеджмента и информационных ... / ЭБ-191 / 6ЭК-191 Статистика

Режим редактирования

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Курсы

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Режим редактирования**
 - Завершение курса
- Пользователи
- Фильтры
- Отчеты
- Настройка журнала оценок
- Значки
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Очистка
- Банк вопросов

Рабочие программы

- Рабочая программа дисциплины

Учебно-методические материалы

Посещаемость

- Посещаемость

Контрольные работы

- Контрольная работы №1

Лабораторные работы

- Лабораторная работа №1

В центре рабочего окна появятся структура курса (общий модуль и модули тем) и инструменты, необходимые для наполнения курса (дисциплины).

The screenshot displays a course management interface with a hierarchical structure of course elements. The main section is titled "Рабочие программы" (Working programs) and contains several sub-sections, each with a plus icon and a pencil icon for editing. The sub-sections are:

- Рабочая программа дисциплины** (Discipline working program) with a "Редактировать" (Edit) button and a "+ Добавить элемент или ресурс" (Add element or resource) button.
- Учебно-методические материалы** (Educational and methodological materials) with a "Редактировать" button and a "+ Добавить элемент или ресурс" button.
- Посещаемость** (Attendance) with a "Редактировать" button, a "+ Добавить элемент или ресурс" button, and a "Редактировать" button with a person icon and a checked checkbox.
- Контрольные работы** (Control works) with a "Редактировать" button, a "+ Добавить элемент или ресурс" button, and a "Редактировать" button with a person icon and a checked checkbox.
- Лабораторные работы** (Laboratory works) with a "Редактировать" button, a "+ Добавить элемент или ресурс" button, and a "Редактировать" button with a person icon and a checked checkbox.
- Практические работы** (Practical works) with a "Редактировать" button and a "Редактировать" button with a person icon and a checked checkbox.

Напомним, что преподаватель может полностью изменить стандартную структуру курса (дисциплины), исходя из собственных потребностей. Исключением является раздел «Рабочие программы».

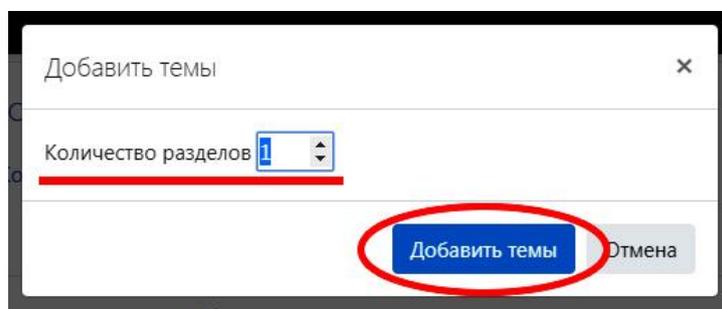
Рекомендуемый состав и порядок разделов:

- Рабочая программа
- Учебно-методические материалы (при наличии)
- Лекционный курс (при наличии этого вида занятий в нагрузке)
- Практические работы (при наличии этого вида занятий в нагрузке)
- Лабораторная работы (при наличии этого вида занятий в нагрузке)
- Курсовой проект (работа) (при наличии в нагрузке)
- Контрольные материалы
- Посещаемость

Для добавления раздела в нижней правой части страницы нажмите на поле «+ **Добавить темы**».



В открывшемся меню выберите количество добавляемых разделов и нажмите на кнопку «**Добавить темы**».



Раздел (тему) также можно удалить. Для этого необходимо напротив наименования раздела (темы) нажать на поле «**Редактировать**». В открывшемся меню нажмите «**Удалить тему**».



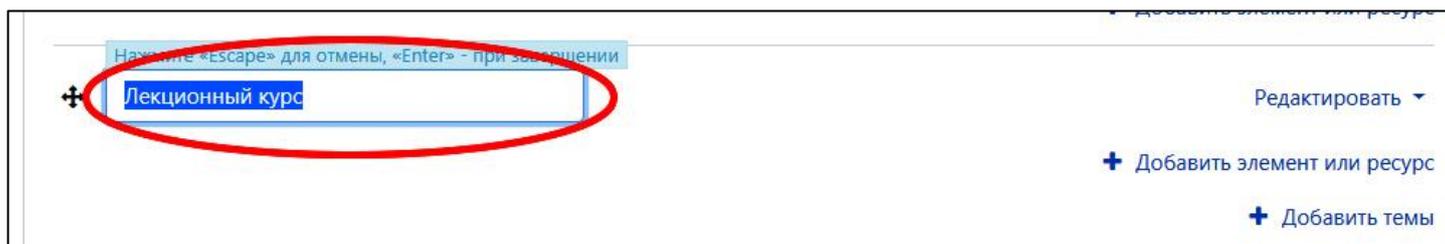
Заметим, что удалять можно не только разделы (темы), но и элементы или ресурсы, также обозначенные пиктограммой в виде корзины «**Удалить**»

Далее рассмотрим, как переименовать раздел (тему).

Для этого в правой части наименования раздела (темы) нажмите на пиктограмму «» – **Редактировать название темы**.



Напечатайте, например, “*Лекционный курс*”.



Затем нажмите на клавишу «**Enter**».

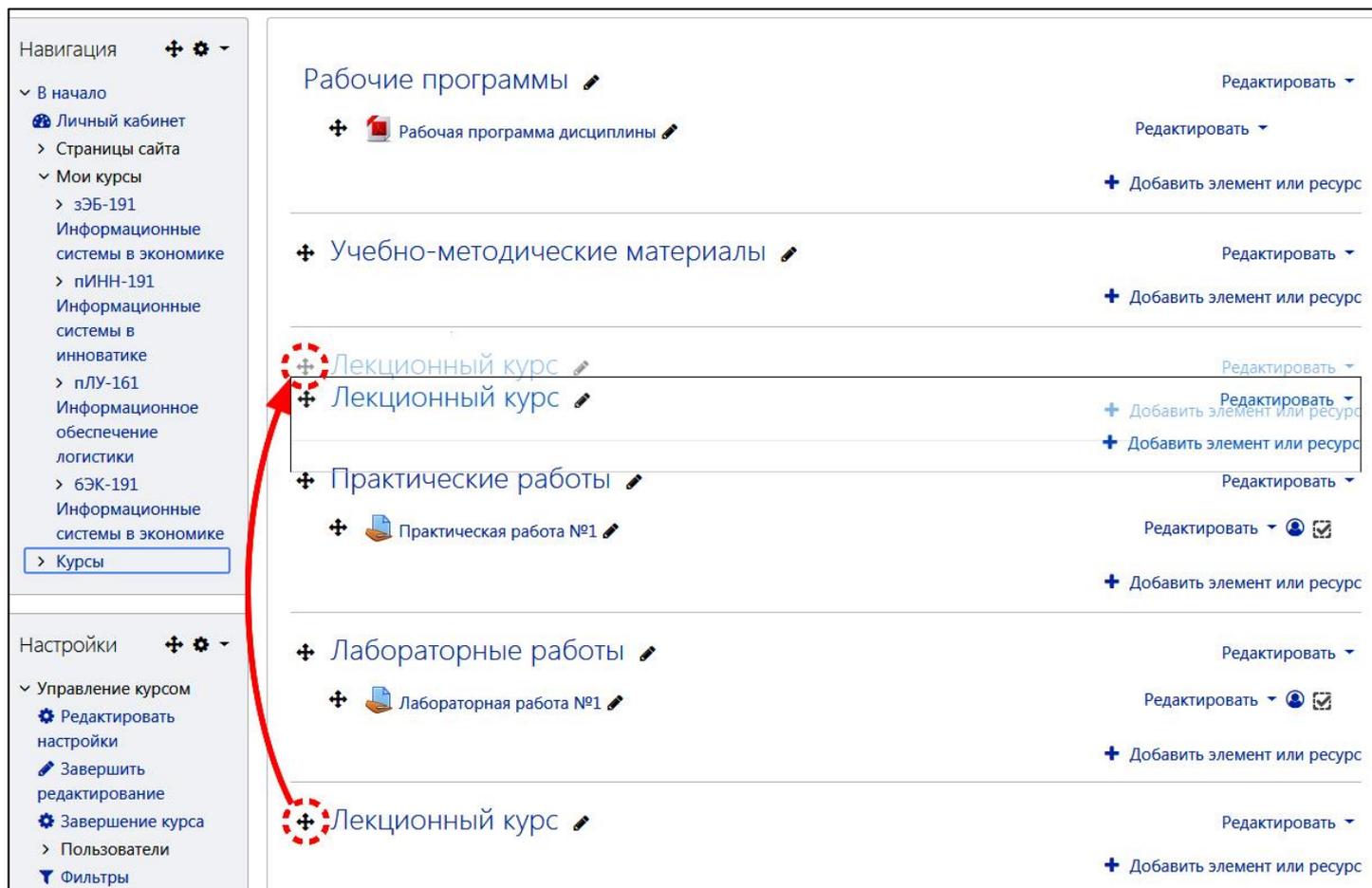


Заметим, что переименовывать можно не только разделы (темы), но и элементы или ресурсы, также обозначенные пиктограммой в виде карандаша «» – **Редактировать/Изменить название**.

Переместим раздел “Лекционный курс”.

Кнопка (пиктограмма) «» – *Переместить раздел* (слева от элемента курса) – позволяет переносить данный элемент без копирования в любой другой раздел (тему) курса (дисциплины). Место, куда переносится объект, указывается во всплывающем окне.

Для того, чтобы переместить объект, нажмите и удерживайте пиктограмму «». В нажатом положении переместите объект в необходимое местоположение.



The screenshot displays a course management interface. On the left is a sidebar with two main sections: "Навигация" (Navigation) and "Настройки" (Settings). The "Навигация" section includes links like "Личный кабинет", "Страницы сайта", "Мои курсы", and "Курсы". The "Настройки" section includes "Управление курсом", "Редактировать настройки", "Завершить редактирование", "Завершение курса", "Пользователи", and "Фильтры". The main content area shows a list of course sections: "Рабочие программы", "Учебно-методические материалы", "Лекционный курс", "Практические работы", "Лабораторные работы", and another "Лекционный курс". Each section has a crosshair icon to its left and a "Редактировать" button to its right. A red dashed circle highlights the crosshair icon next to the first "Лекционный курс" section, and a red arrow points from this icon to the crosshair icon next to the second "Лекционный курс" section, illustrating the drag-and-drop functionality.

Заметим, что перемещать можно не только разделы (темы), но и элементы или ресурсы, также обозначенные пиктограммой «» – *Переместить*.

В процессе формирования и наполнения учебного курса (учебной дисциплины) возникают случаи, при которых необходимо сделать разделы (темы), элементы или ресурсы скрытыми (неактивными) для обучающихся.

Для этого необходимо напротив наименования нажать на поле «**Редактировать**». В открывшемся меню нажмите на поле «**Скрыть**». Объект, который является скрытым, будет отображён только у преподавателя, и будет неактивен (невидим) для обучающихся.



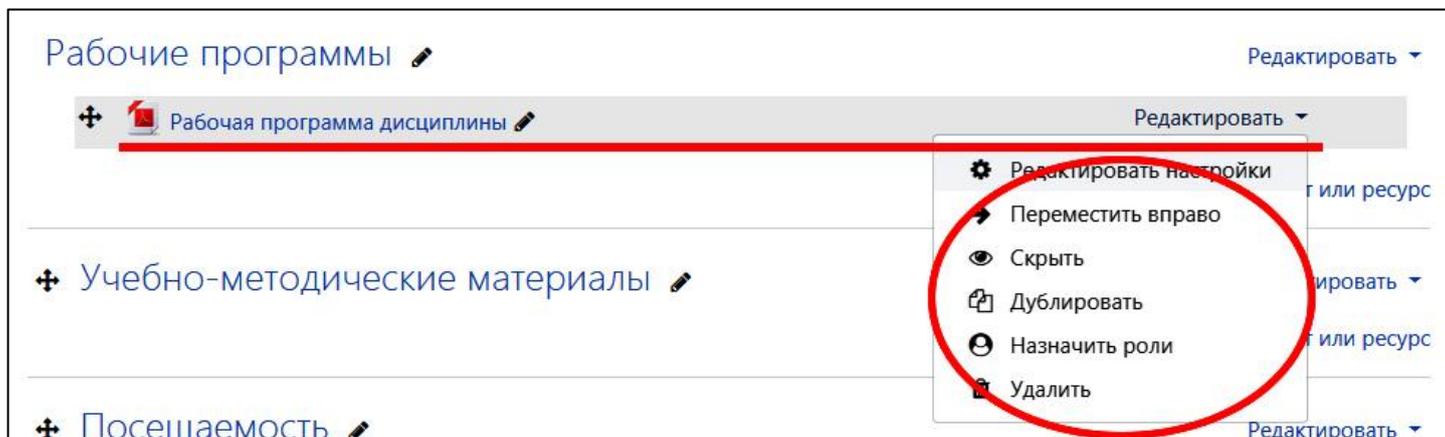
Повторное нажатие в данном меню на поле «**Показать**» позволит отобразить объект и сделать его активным (видимым) для обучающихся.

Заметим, что скрывать и отображать можно любые разделы (темы), элементы или ресурсы обозначенные пиктограммой «**Скрыть**» и «**Показать**».

Напротив файла “Рабочая программа дисциплины” нажмите на поле «**Редактировать ▼**».

Откроется меню с модулями:

- редактировать настройки – позволяет редактировать элемент курса;
- переместить вправо (влево) – позволяет перемещать элемент курса;
- скрыть (показать) – позволяет скрывать/показывать элемент курса;
- дублировать – позволяет создавать копию элемента курса;
- назначить роли – позволяет назначать пользователей на элемент курса;
- удалить – позволяет удалять элемента курса.



Нажмите в меню на поле «**Удалить**». Подтвердите удаление в диалоговом окне, нажав на кнопку «**Да**».

3 Добавление ресурса

В режиме редактирования курса в каждом разделе (теме) курса (дисциплины) появляются поля со списком « **Добавить элемент или ресурс**». Различные типы ресурсов позволяют вставить в курс практически любое веб-содержимое. Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.

Как правило, добавление и редактирование “ресурса” предназначено для работы с такими разделами, как:

- рабочая программа,
- учебно-методические материалы,
- лекционный курс.

Для быстрого формирования и простейшего наполнения этих разделов рекомендуется использовать “ресурс”.

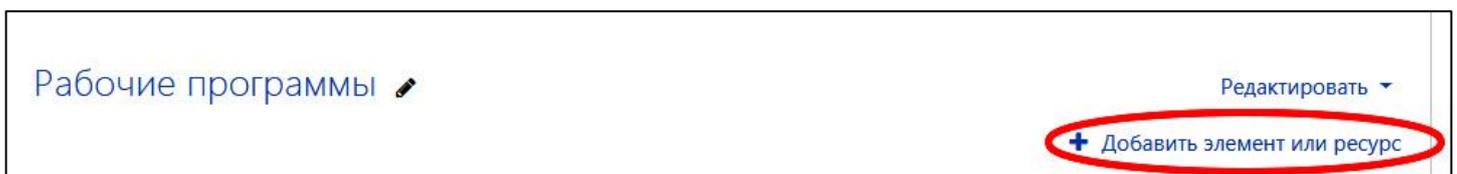
3.1 Добавление ресурса “Гиперссылка”

Ресурс « **Гиперссылка**» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса (дисциплины). Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в сети Интернет (например, документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы. Преподаватель может использовать ссылку из хранилищ, таких как Flickr, YouTube, Wikimedia и др. (в зависимости от того, какие хранилища разрешены для сайта).

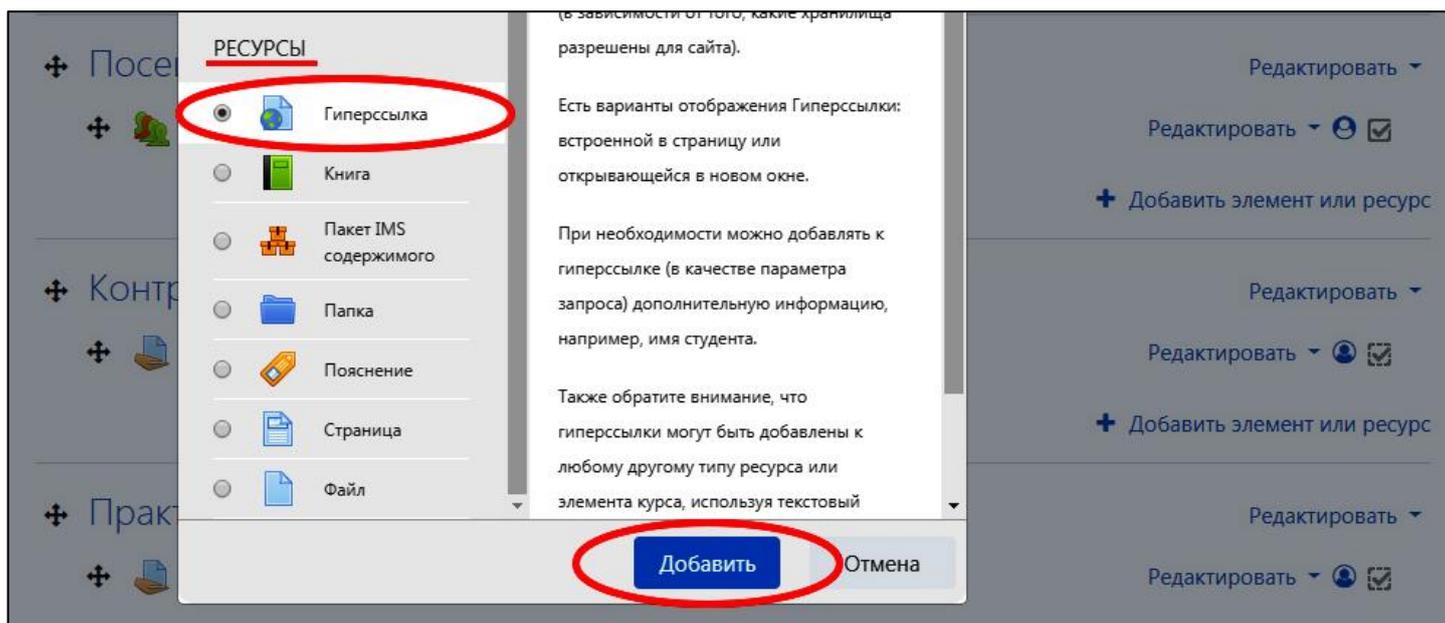
Добавим ресурс **Гиперссылка**.

Нажмите на кнопку (пиктограмму) « **Добавить элемент или ресурс**» в режиме редактирования курса в разделе “Рабочие программы”.

Напомним, что для перехода в режим редактирования используется кнопка «**Режим редактирования**» в правой части окна (для выхода из режима редактирования служит аналогичная кнопка «**Завершить редактирование**»).



В появившемся окне в разделе **“Ресурсы”** выберите пункт **«Гиперссылка»** и нажмите на кнопку **«Добавить»**.

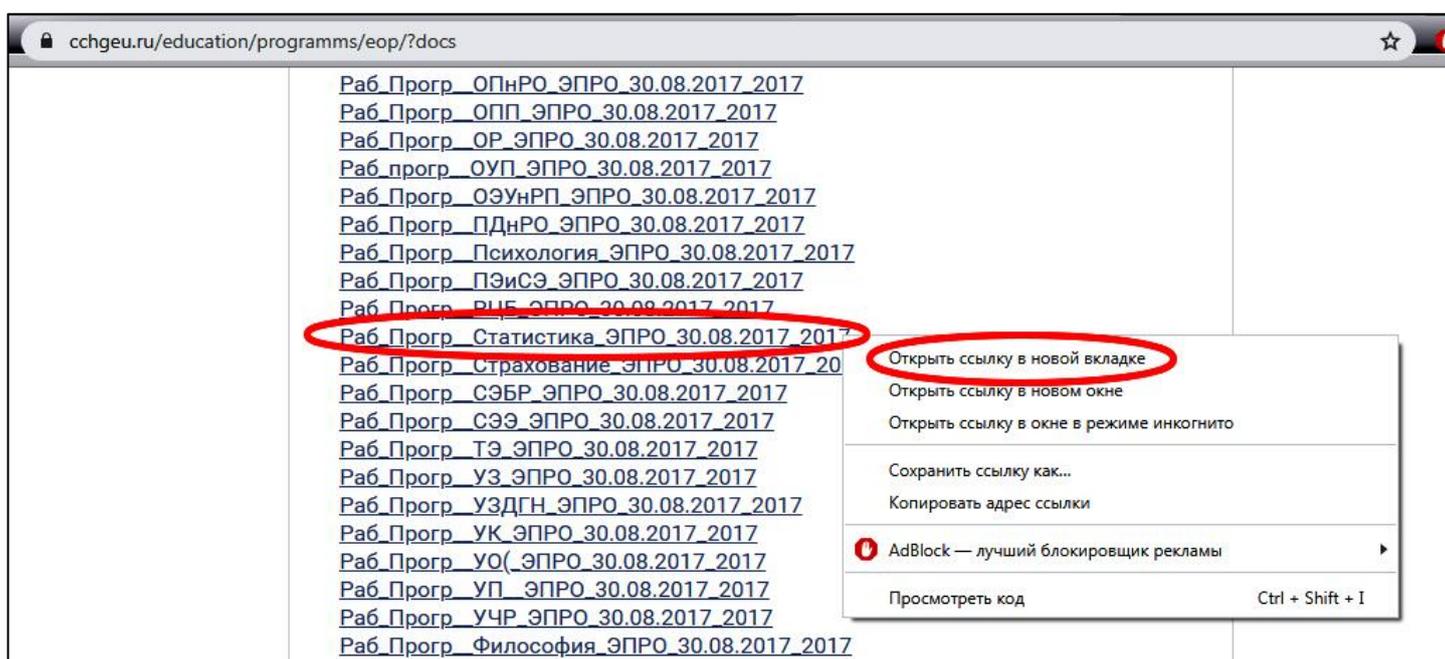


В открывшемся окне в блоке **«Общее»** в поле **«Название»** введите название ресурса, например, **“Рабочая программа дисциплины”**.

При необходимости можно добавить краткое описание, используя встроенный редактор. При включении параметра **«Отображать описание»** указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс курса.

В поле **«Адрес URL»** введите адрес web-страницы, например, скопировав с сайта университета ссылку на файл к рабочей программе дисциплины (в формате *.pdf).

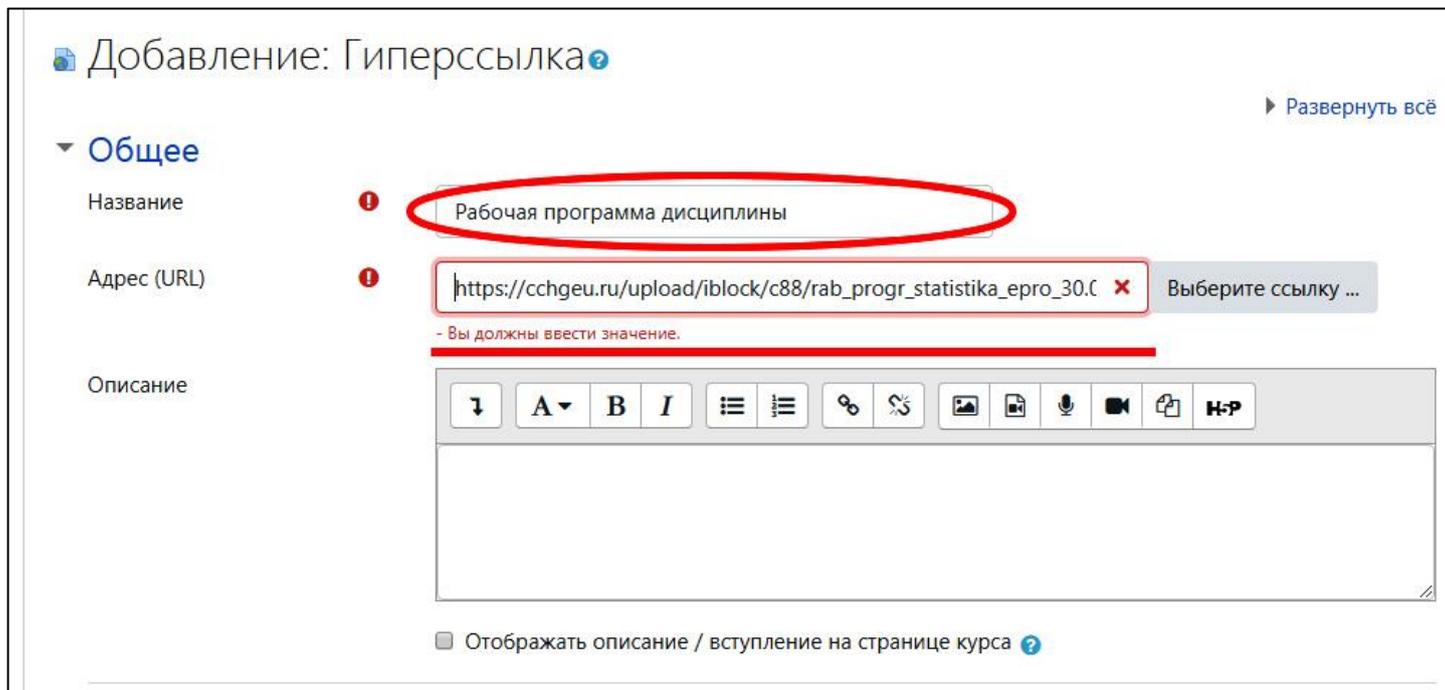
Для этого следует перейти на страницу сайта, где расположены рабочие программы. Правой кнопкой мыши необходимо нажать на поле с наименованием рабочей программы и выбрать поле **“Открыть ссылку в новой вкладке”**.



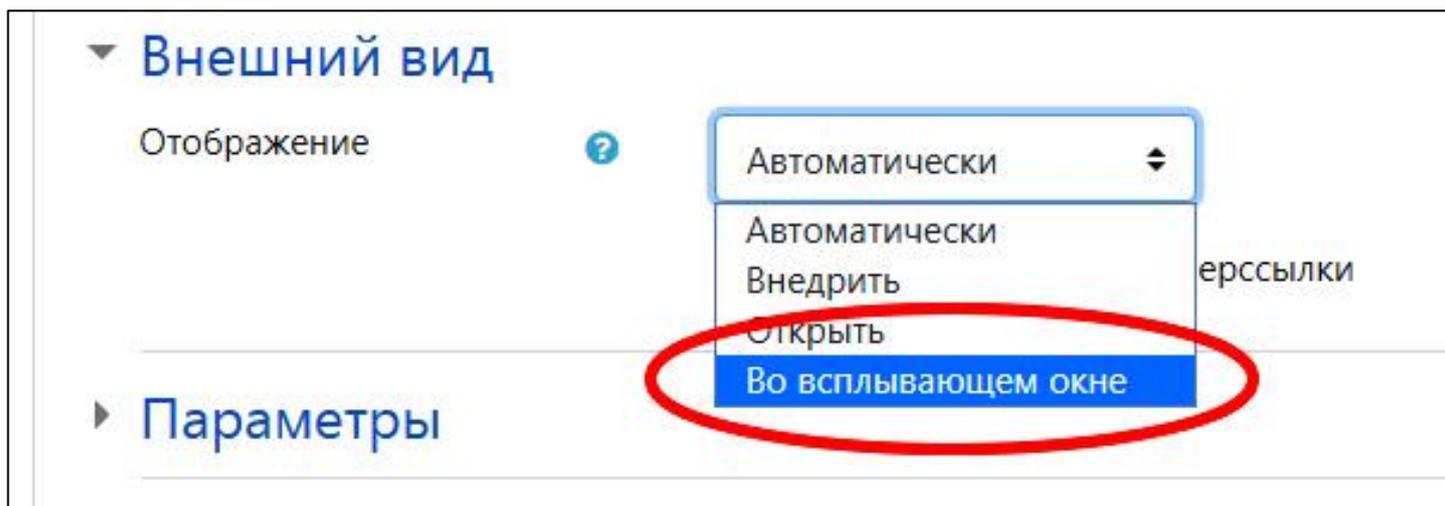
В открывшемся окне скопируйте адрес web-страницы.



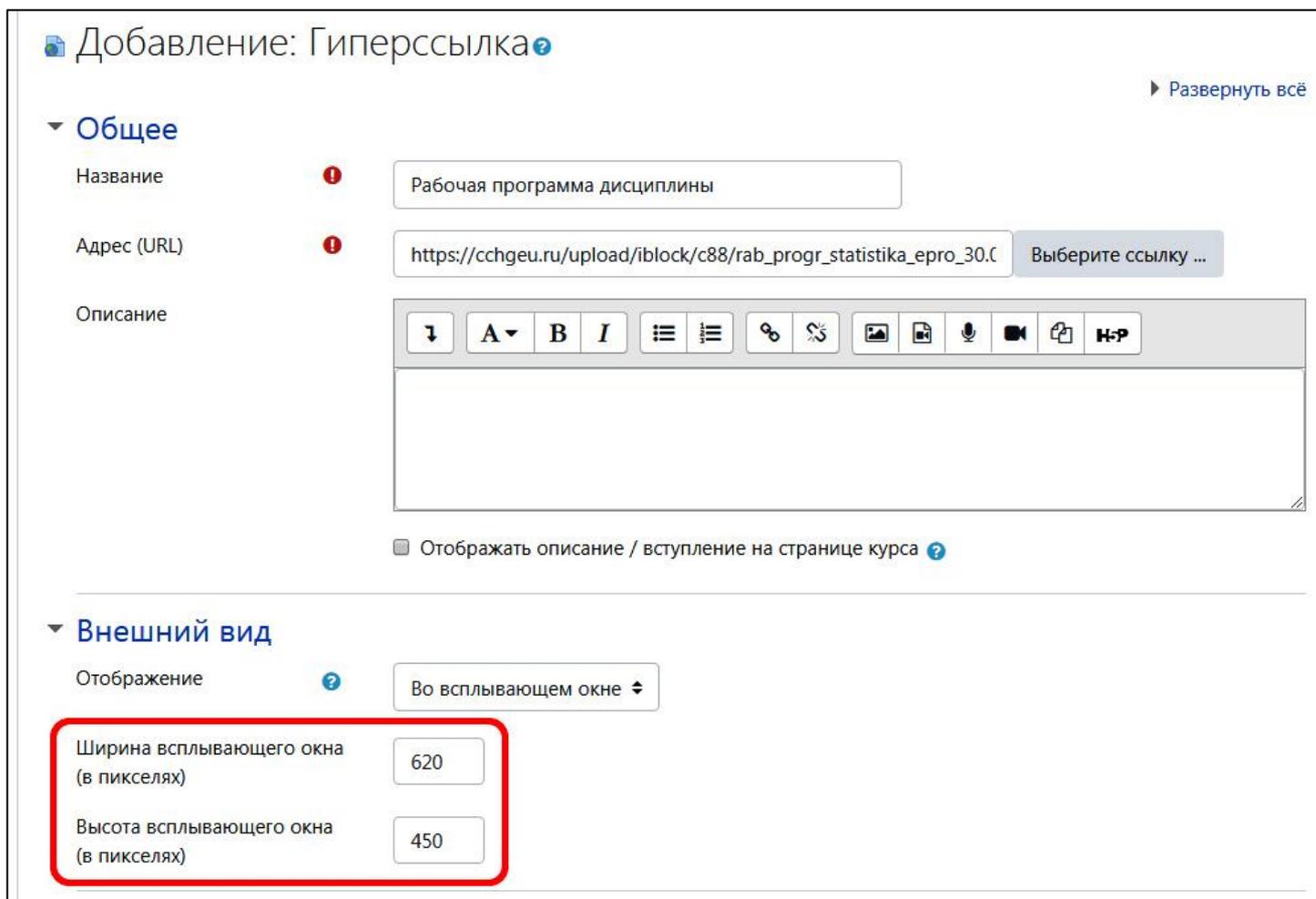
Алгоритм копирования адреса web-страницы может отличаться, если используются разные браузеры.



В блоке «**Внешний вид**» в поле «**Отображение**» во всплывающем меню выберите поле «**Во всплывающем окне**». Это позволит открывать гиперссылку в новом окне браузера.



Также можно настроить размер окна или оставить его по умолчанию стандартным.



Установите при необходимости подходящие настройки на этой странице.

Нажмите кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**», чтобы вернуться на главную страницу учебного курса (учебной дисциплины).

3.2 Добавление ресурса «Файл»

Ресурс « **Файл**» позволяет преподавателю представить файл как ресурс учебного курса (учебной дисциплины). Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае обучающимся будет предложено скачать его.

Ресурс «**Файл**» может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Необходимо учесть, что обучающиеся должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах (других цифровых устройствах), чтобы открыть файл.

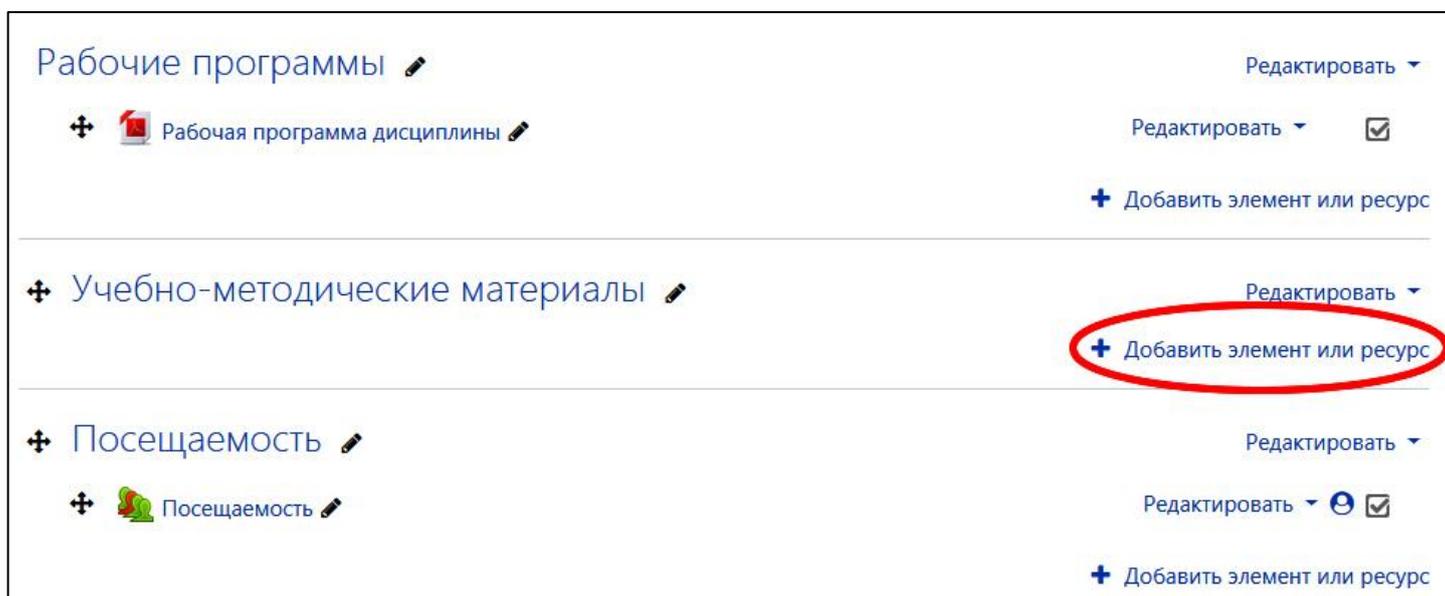
Файл может быть использован:

- для того, чтобы предоставить данные в общее пользование;
- для включения мини-сайта в качестве ресурса курса;
- для предоставления файла проекта обучающегося с использованием определенных программ (например, файл с расширением “*.psd” для программного обеспечения Photoshop), чтобы обучающиеся могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

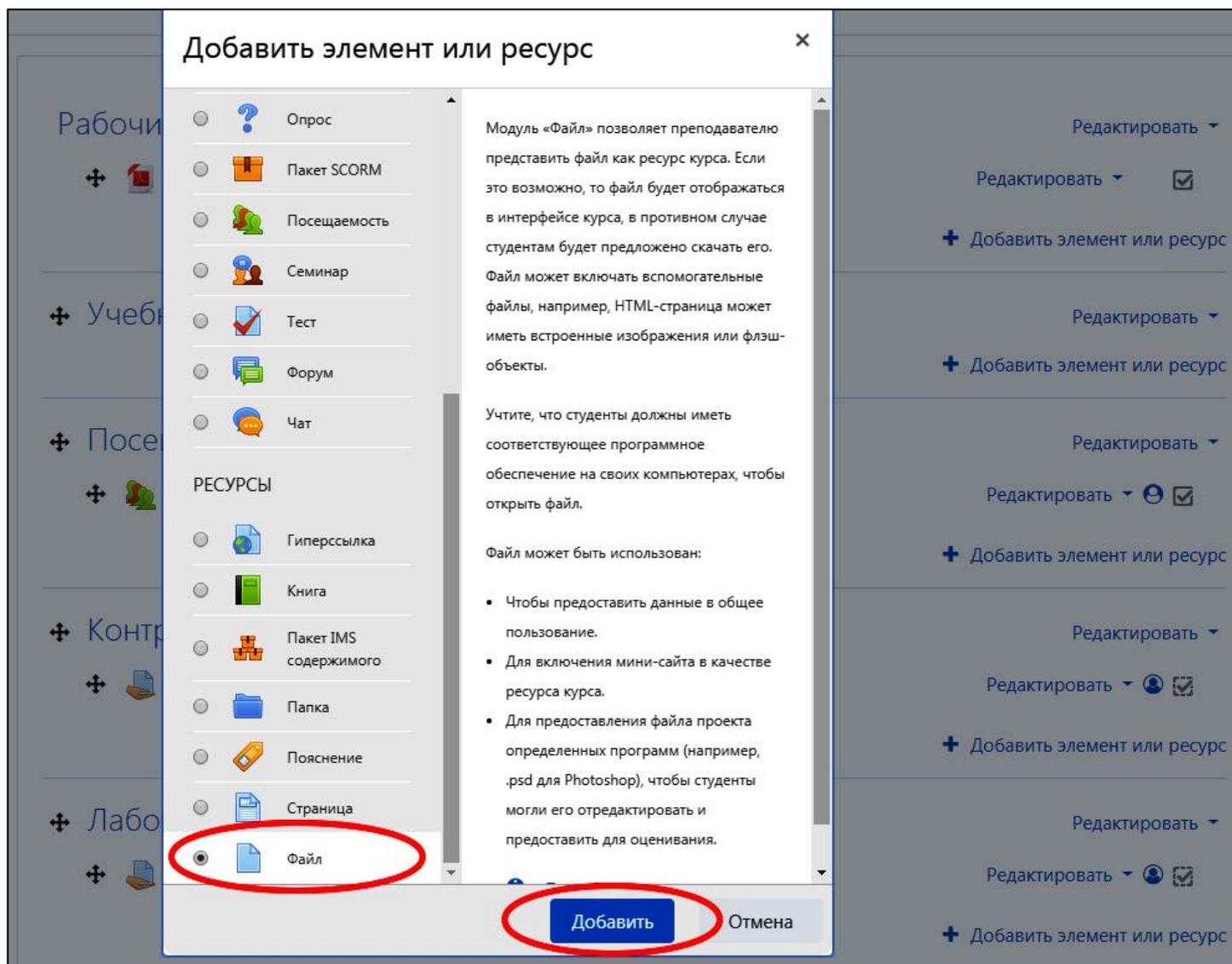
Добавим ресурс **Файл**.

Нажмите на кнопку (пиктограмму) « **Добавить элемент или ресурс**» в режиме редактирования курса (дисциплины) в разделе “Учебно-методические материалы”.

Напомним, что для перехода в режим редактирования используется кнопка «**Режим редактирования**» в правой части окна (для выхода из режима редактирования служит аналогичная кнопка «**Завершить редактирование**»).



В появившемся окне в разделе **“Ресурсы”** выберите пункт **«Файл»** и нажмите на кнопку **«Добавить»**.

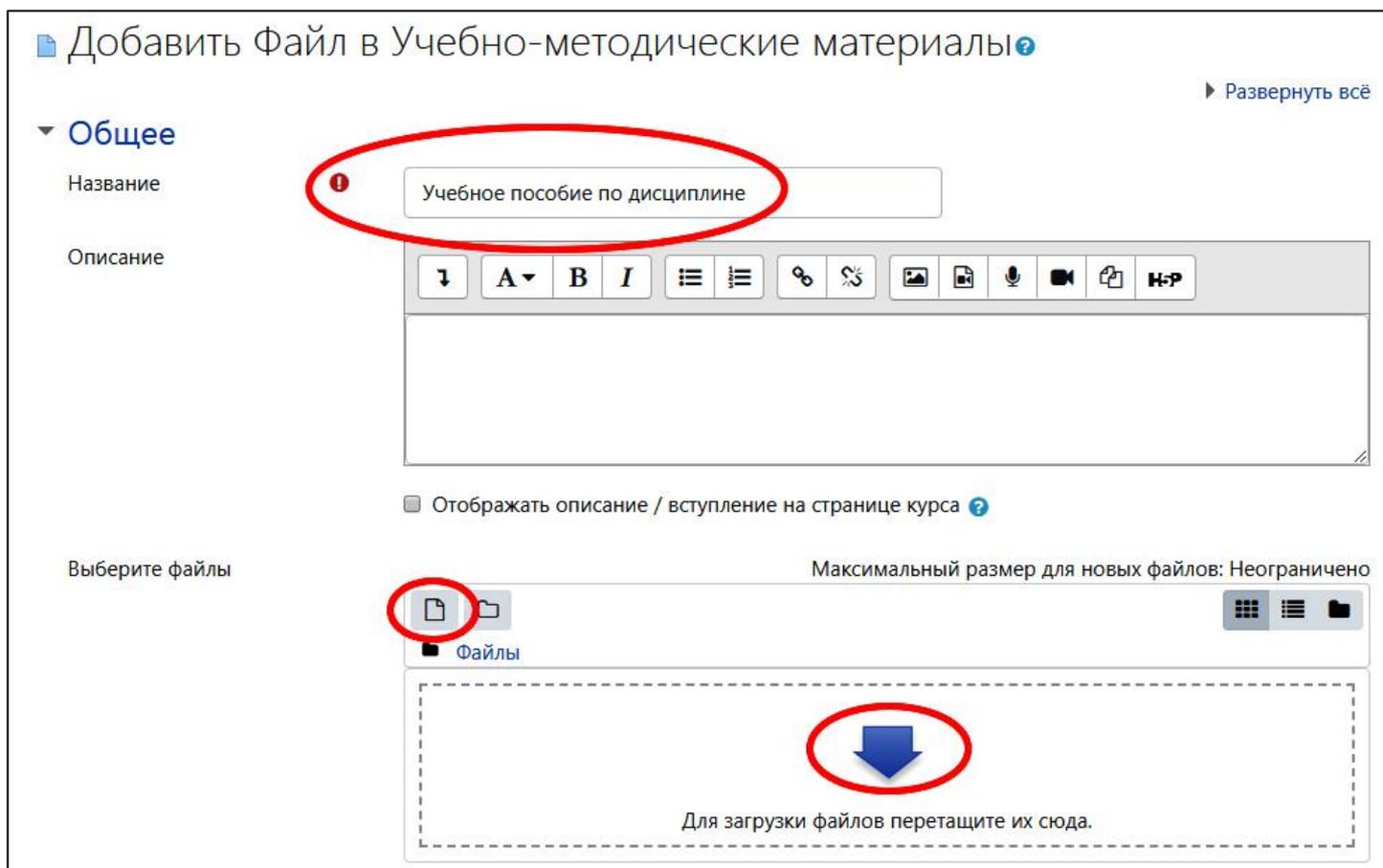


В открывшемся окне в блоке **«Общее»** в поле **«Название»** введите название ресурса, например, *“Учебное пособие по дисциплине”*.

При необходимости можно добавить краткое описание, используя встроенный редактор. При включении параметра **«Отображать описание»** указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс учебного курса (учебной дисциплины).

В поле **«Выберите файлы»** добавьте файл одним из следующих двух способов:

1) нажать на кнопку  *“Добавить файл”* или нажать на стрелку  *“Для загрузки файлов перетащите их сюда”*.



Добавить Файл в Учебно-методические материалы ?

Развернуть всё

Общее

Название

Учебное пособие по дисциплине

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

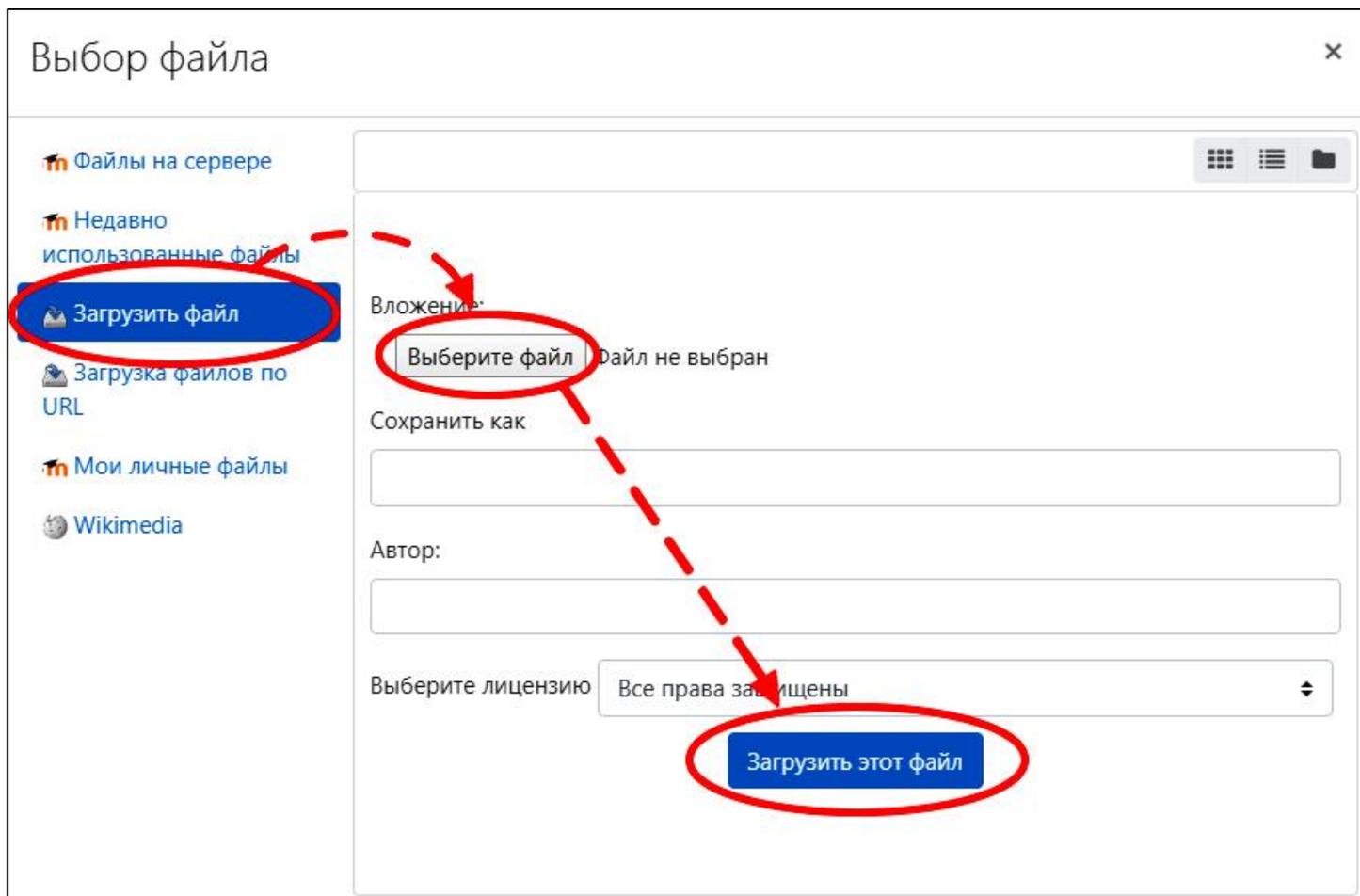
Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Появится новое окно «**Выбор файла**». Файлы можно выбрать всеми способами, представленными в колонке слева. Нажмите на поле «**Загрузить файл**» и на кнопку «**Выберите файл**».

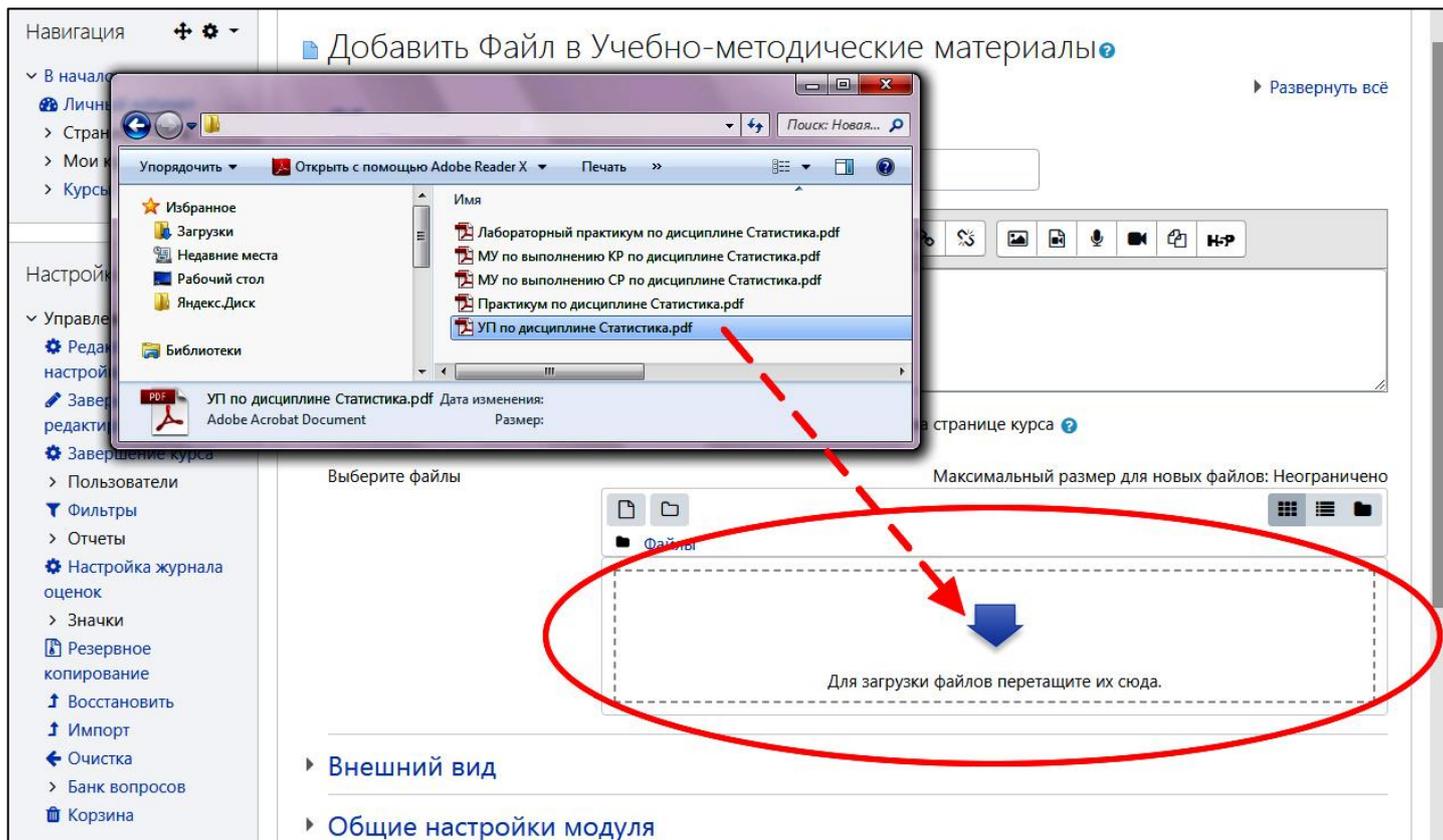
В поле «**Сохранить как**» можно задать новое наименование файла, под которым будет сохранён файл. При незаполненном поле наименование загружаемого файла не изменится.

После выбора файла его необходимо загрузить на сервер ЭИОС ВГТУ, нажав кнопку «**Загрузить этот файл**».



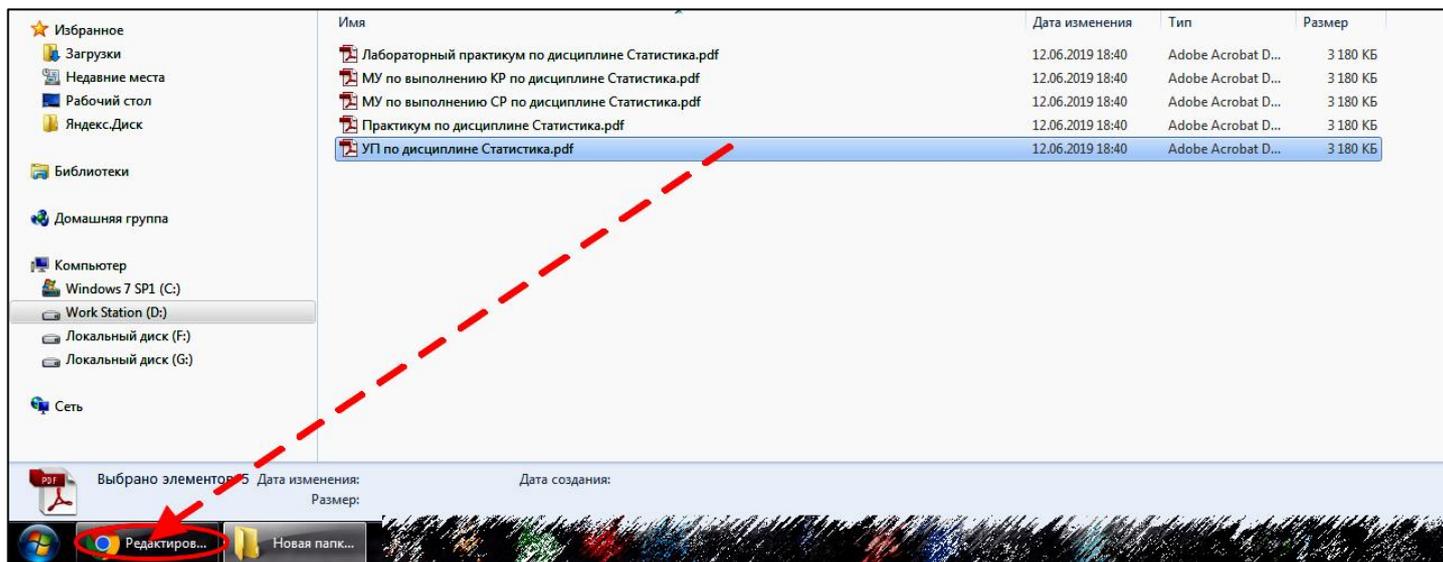
2) перетащить файл в область “Для загрузки файлов перетащите их сюда”.

Для этого нажмите на файл и удерживайте левую кнопку мыши. В нажатом положении переместите объект в поле “Для загрузки файлов перетащите их сюда”.



Перетаскивать файлы можно из рабочего окна папки непосредственно в открытое окно браузера через панель задач в нижней части экрана операционной системы, что облегчает и ускоряет процесс загрузки необходимых файлов.

Для этого нажмите на файл и удерживайте левую кнопку мыши. В нажатом положении переместите объект на панель задач в нижней части экрана операционной системы с изображением Вашего браузера. Левую кнопку мыши при этом не отпускайте.



В нажатом положении левой кнопки мыши, в открывшемся окне браузера, продолжите перемещать файл в область выбора файлов “Для загрузки файлов перетащите их сюда”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `education.cchgeu.ru/course/modedit.php?add=resource&type=&course=63§ion=1&return=0&sr=0`. The page title is "Добавить Файл в Учебно-методические материалы". The interface includes a left sidebar with navigation and settings, a main form for adding a file, and a taskbar at the bottom.

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Курсы

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Очистка
 - Банк вопросов
 - Корзина
- Администрирование

Добавить Файл в Учебно-методические материалы

Развернуть всё

Общее

Название: Учебное пособие по дисциплине

Описание: [Rich text editor with icons for bold, italic, list, link, image, video, audio, etc.]

Отображать описание / вступление на странице курса

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Файлы

УП по дисци...

Внешний вид

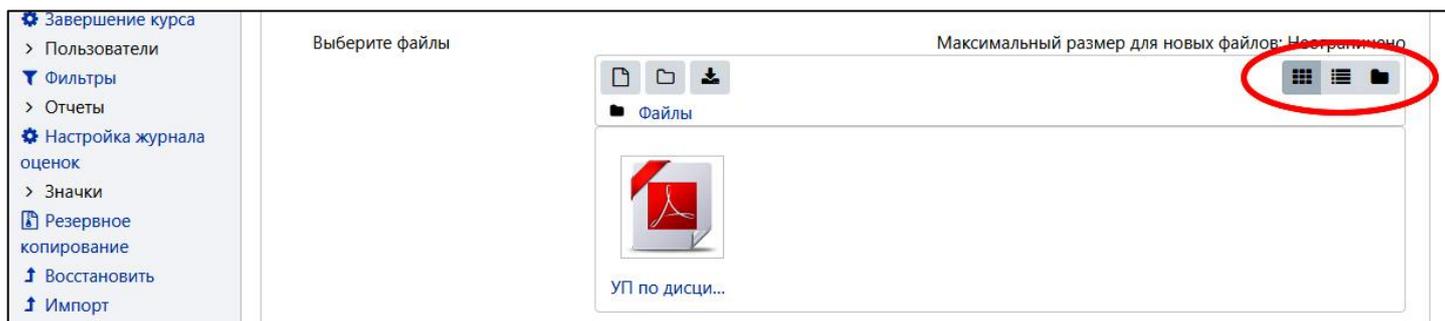
Общие настройки модуля

Ограничение доступа

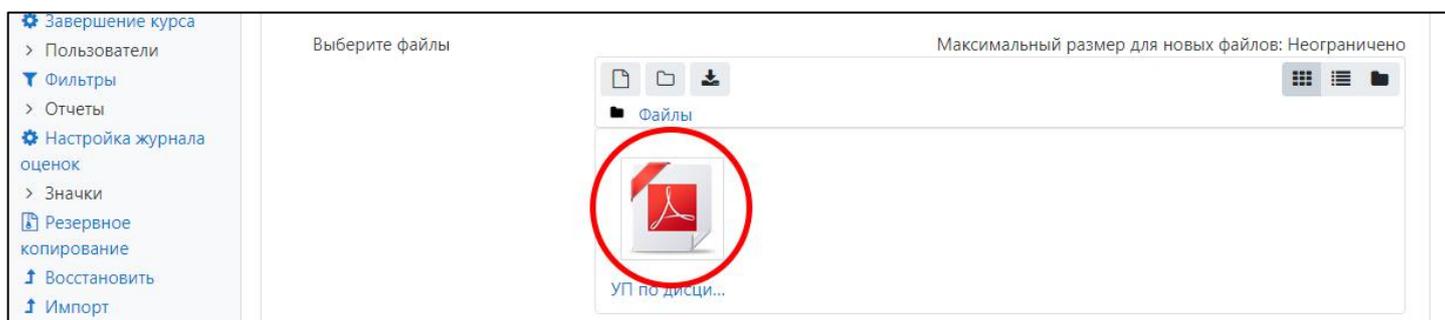
Taskbar: Редактиров..., Новая папк...

Для более удобного отображения загружаемых файлов в поле «**Выберите файлы**»

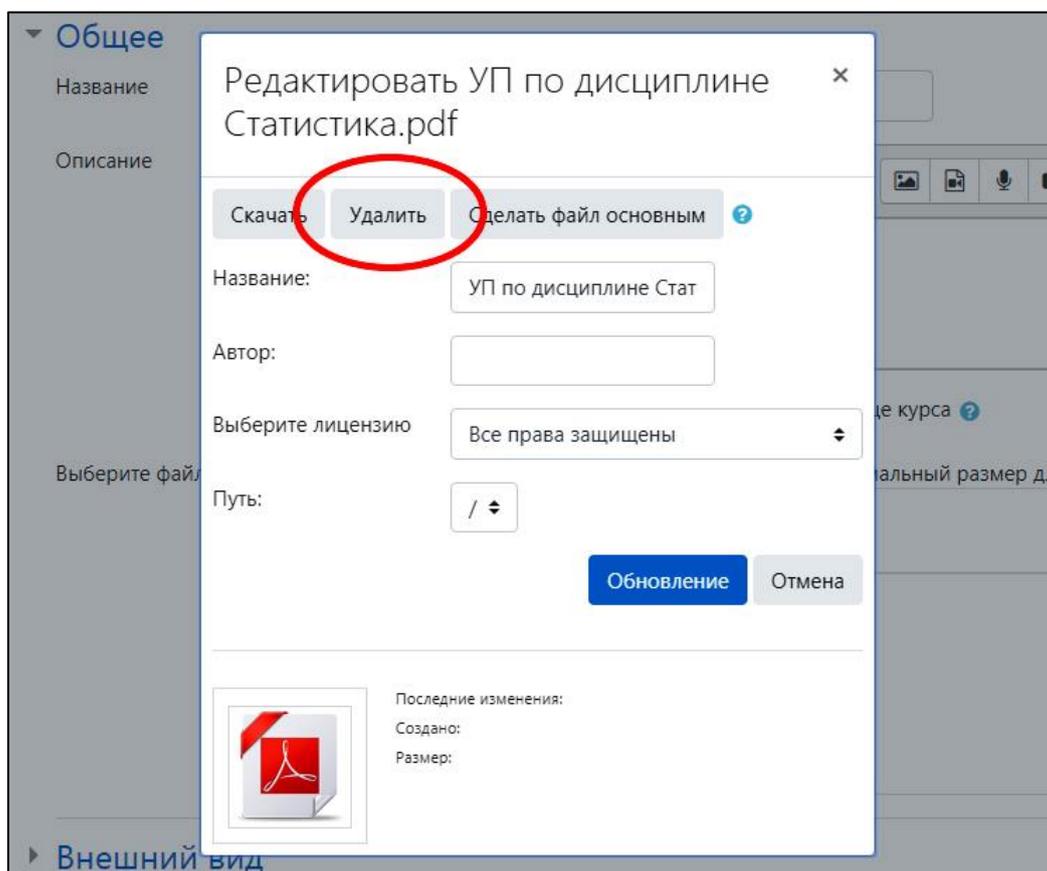
в окне выбора файлов используйте пиктограммы «   **Показать папку ...**».



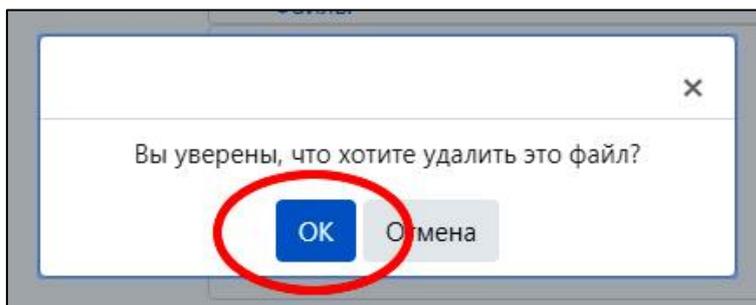
Для удаления файлов в поле «**Выберите файлы**» в окне выбора файлов нажмите на файл.



Во всплывающем окне нажмите на кнопку «**Удалить**».



В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «**ОК**».



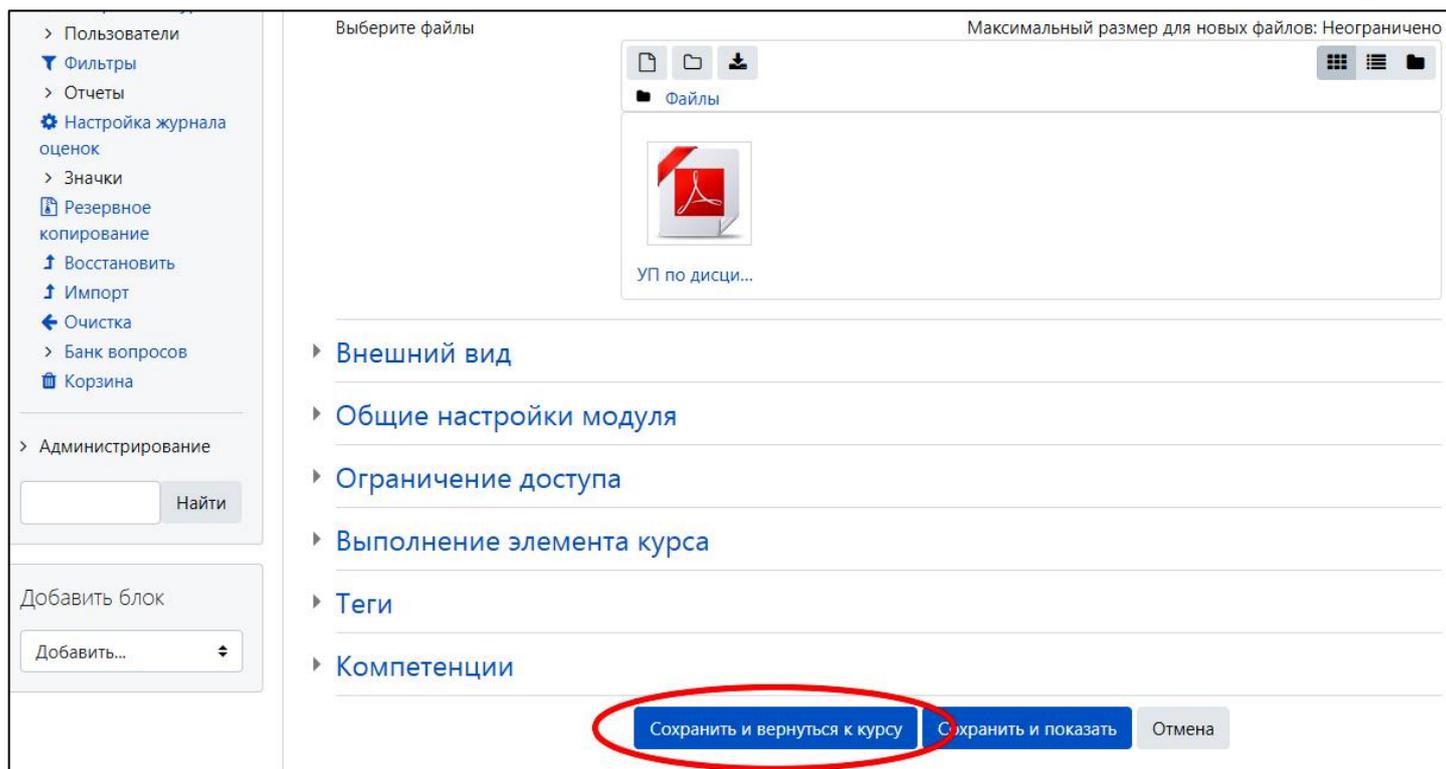
Далее в блоке «**Внешний вид**» в поле «**Способ отображения**» во всплывающем меню выберите поле «**Во всплывающем окне**». Это позволит открывать файл в новом окне браузера.

Также можно настроить размер окна или оставить его по умолчанию. Для этого следует нажать на область «**Показать больше ...**».

A screenshot of the "Выберите файлы" (Select files) interface. At the top right, it says "Максимальный размер для новых файлов: Неограничено". Below this is a file list showing a PDF icon with the text "УП по дисци...". The "Внешний вид" (Appearance) section is expanded, showing "Способ отображения" (Display method) with a dropdown menu. The menu is open, and "Во всплывающем окне" (In popup window) is selected and highlighted with a red circle. Other options in the menu include "Автоматически", "Внедрить", "Принудительное скачивание", "Открыть", and "Показать дату загрузки/изменения". Below the dropdown, there are two input fields for window dimensions: "Ширина всплывающего окна (в пикселях)" with a value of 620, and "Высота всплывающего окна (в пикселях)" with a value of 450. These fields are also highlighted with a red circle. At the bottom, there is a "Применять фильтры к содержимому файлов" (Apply filters to file content) section with a dropdown set to "Пусто". A link "Показать меньше ..." is at the bottom left.

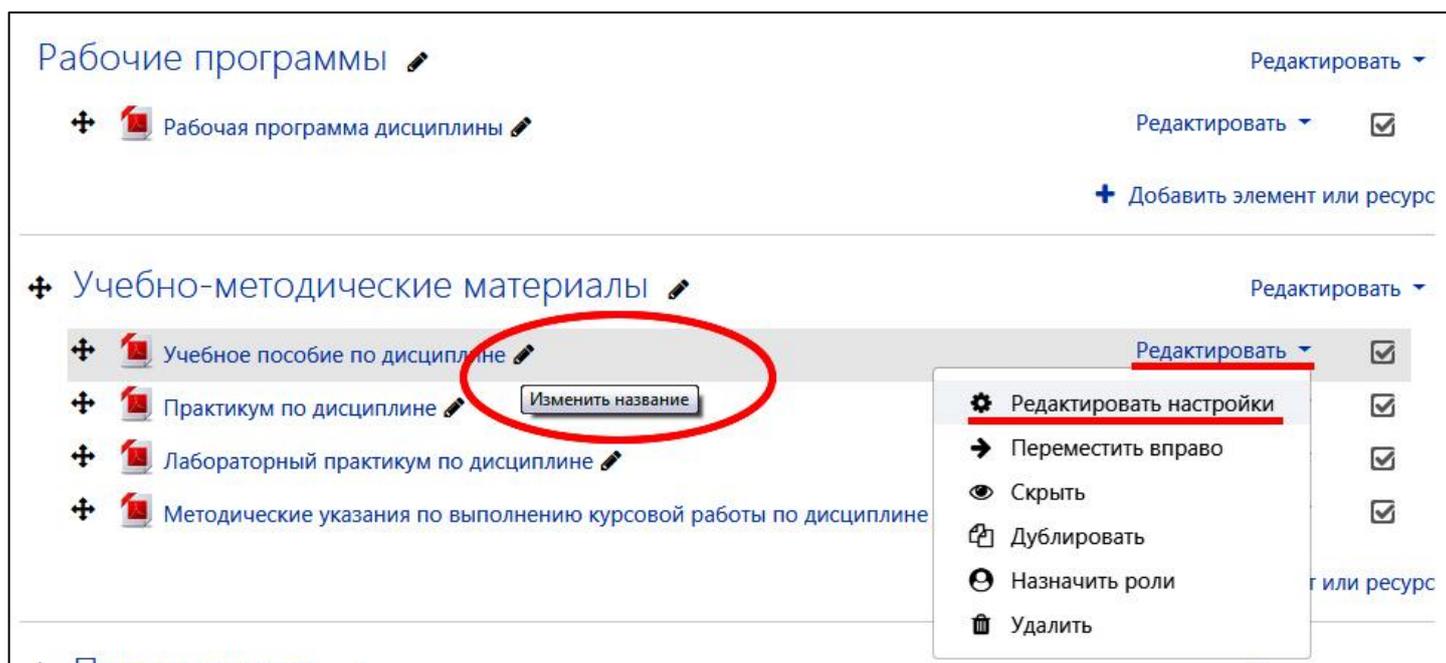
Установите при необходимости подходящие настройки на этой странице.

Нажмите кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**», чтобы вернуться на главную страницу учебного курса (учебной дисциплины).



Для последующего редактирования имени ресурса **Файл** достаточно нажать кнопку « **Изменить название**» рядом с ресурсом в центре экрана.

Для редактирования настроек ресурса **Файл** необходимо нажать на ссылку «**Редактировать ▼**» в правой части окна модуля.



В открывшемся меню выбрать « **Редактировать настройки**».

4 Редактирование и добавление элементов курса

4.1 Учёт успеваемости обучающихся на основе элемента «Задание» и «Тест»

4.1.1 Добавление и редактирование элемента «Задание»

Напомним, что шаблонный вид учебного курса (учебной дисциплины) включает полный перечень разделов. Учёт успеваемости обучающихся можно осуществлять в разделах:

- «Практические работы»;
- «Лабораторные работы»;
- «Курсовой проект (работа)».

Для наполнения этих разделов рекомендуется использовать элемент «Задание», который позволяет преподавателям добавлять задания, собирать и хранить работы обучающихся в электронном виде, оценивать их и предоставлять отзывы.

Обучающиеся могут отправлять любой цифровой контент, например, файлы в формате MS Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Кроме этого, преподаватель (альтернативно или дополнительно) может потребовать от обучающегося вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или иными методами, такими как «зачёт» и др. Итоговая оценка заносится в «Журнал оценок».

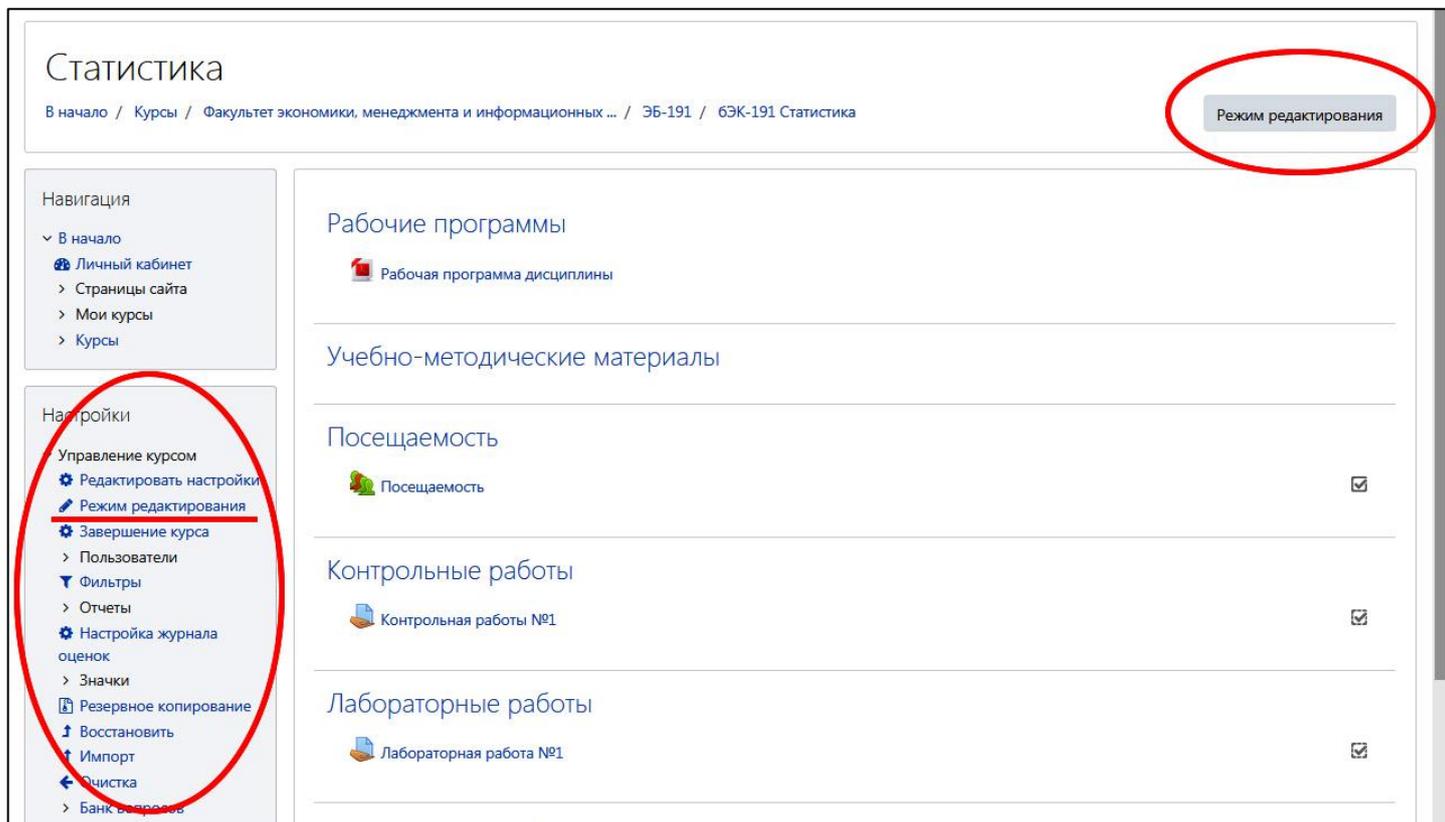
The screenshot displays the course management interface for a course titled «ЭИОС ВГУ». The main content area is organized into sections, each with a plus icon, a document icon, a title, and a 'Редактировать' button. The sections are:

- Рабочие программы**: Includes 'Рабочая программа дисциплины'.
- Учебно-методические материалы**: Includes 'Учебное пособие по дисциплине', 'Практикум по дисциплине', 'Лабораторный практикум по дисциплине', and 'Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине'.
- Практические работы**: Includes 'Практическая работа №1'. This section is circled in red.
- Лабораторные работы**: Includes 'Лабораторная работа №1'.
- Курсовой проект (работа)**: Includes 'Курсовой проект (работа)'.

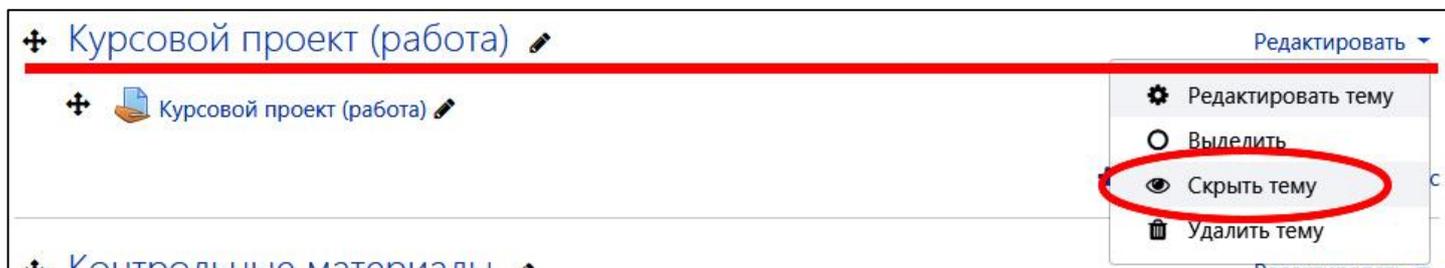
The left sidebar contains navigation and settings menus, including 'Управление курсом', 'Настройка журнала оценок', and 'Администрирование'. The top header shows the user's name 'Шотыло Денис Михайлович'.

Учебные курсы (учебные дисциплины) не всегда содержат все перечисленные виды учебных занятий. Может оказаться, что курс (дисциплина) ограничивается только лекционными и практическими занятиями. Уточните виды учебных занятий согласно учебному плану и, в случае необходимости, скройте или удалите лишний раздел (*рекомендуется удалить*).

Для этого перейдите в режим редактирования. В правой части окна нажмите на кнопку «**Режим редактирования**». Или в левой части окна в блоке «**Настройки**» в разделе «**▼ Управление курсом**» выберите «**Режим редактирования**».



В режиме редактирования курса необходимо напротив наименования раздела (темы) нажать на поле «**Редактировать**». В открывшемся меню нажмите на поле «**Скрыть тему**». Объект, который является скрытым, будет отображён только у преподавателя и неактивен (невидим) для обучающихся.



Повторное нажатие в данном меню на поле «**Показать**» позволит отобразить объект и сделать его активным (видимым) для обучающихся.

Заметим, что скрывать и отображать можно любые разделы (темы), элементы или ресурсы, обозначенные пиктограммой «**Скрыть**» и «**Показать**».

Для удаления раздела в *режиме редактирования* курса необходимо напротив наименования раздела (темы) нажать на поле «**Редактировать**». В открывшемся меню нажмите на поле «**Удалить**». Подтвердите удаление в диалоговом окне, нажав на кнопку «**Удалить**».



Вернёмся к учёту успеваемости обучающихся на основе элемента **“Задание”**.

Перейдите на страницу изучаемого курса (дисциплины) и активируйте режим редактирования, если это необходимо.

Проведём учёт успеваемости обучающихся, например, на практических занятиях.

Для этого рассмотрим два способа формирования элемента **“Задание”**:

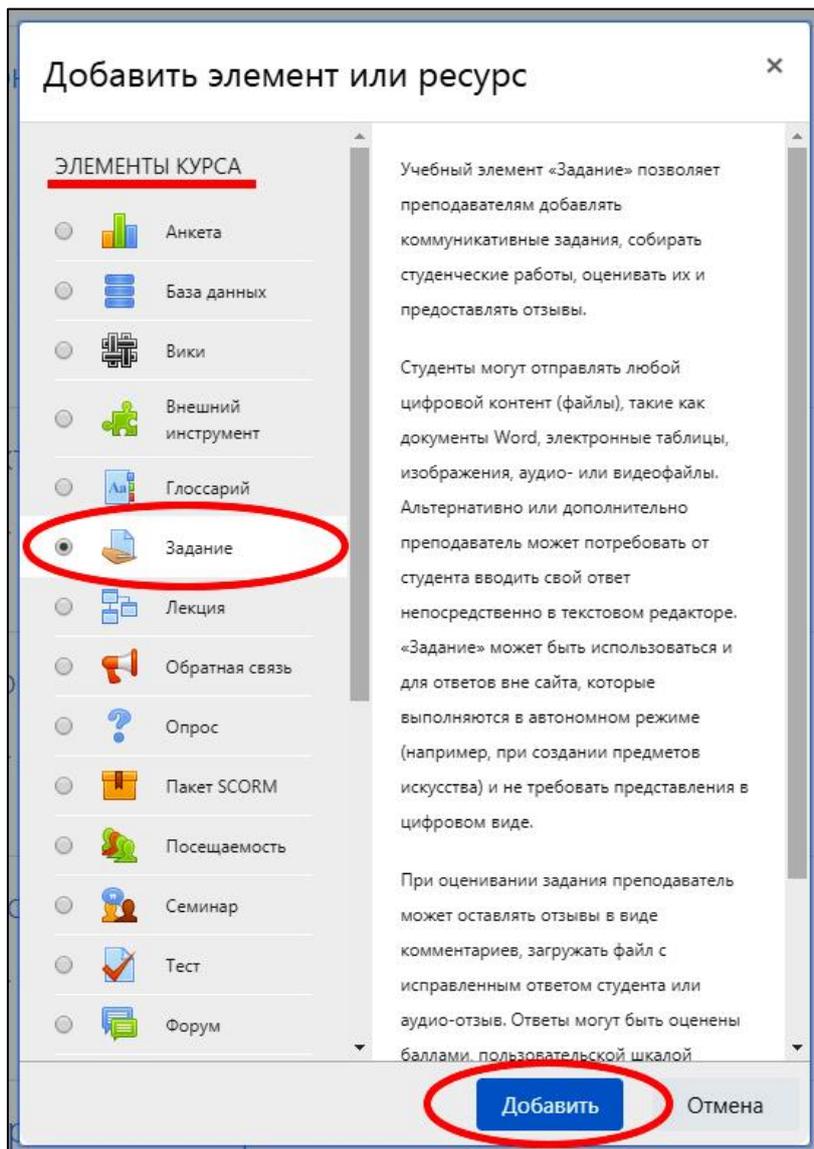
1) напротив элемента **“Практическая работа №1”** в правой части экрана нажмите на поле «**Редактировать** ▾». В развернувшемся меню нажмите на поле «**Редактировать настройки**».



2) в разделе **“Практические работы”** нажмите на кнопку (пиктограмму) «**+ Добавить элемент или ресурс**».



В появившемся окне в разделе “*Элементы курса*” выберите пункт « *Задание*» и нажмите на кнопку «*Добавить*».



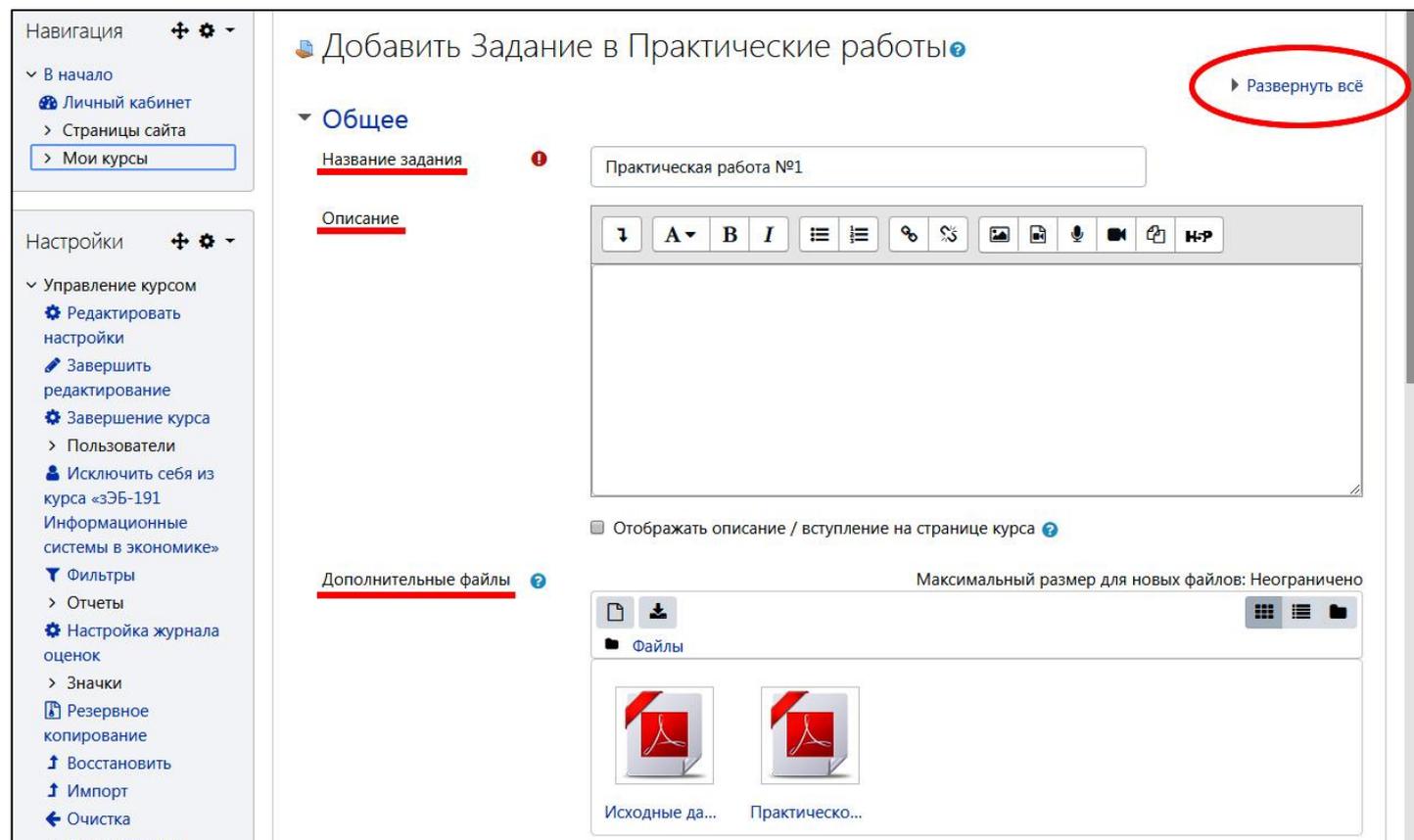
Независимо от выбранного Вами способа откроется новое окно.

Для удобства просмотра настроек в правой части экрана нажмите на поле «► **Развернуть всё**». В этом случае все свёрнутые поля настроек будут развёрнуты.

В блоке «▼ **Общее**» в поле «**Название задания**» введите название ресурса, если это необходимо. Например, «*Практическая работа №1*».

При необходимости можно добавить краткое описание, используя встроенный редактор. При включении параметра «**Отображать описание**» указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс учебного курса (учебной дисциплины).

В поле «**Дополнительные файлы**» добавьте файл (файлы загружаются аналогично ресурсу **Файл**, см. параграф 3.2).



Блок «▼ **Доступно**» позволяет управлять временным периодом доступности и отчётности по заданию. Рекомендуется на начальном периоде запуска учебного курса (учебной дисциплины) отключить эти параметры. Отметим, что данные параметры всегда можно будет настроить в редактировании настроек.

Найдите блок «▼ **Типы представлений ответов**».

Данный блок позволяет управлять параметрами ответа обучающегося. Преподавателю необходимо выбрать форму ответа обучающегося (в виде теста и/или файла), установив соответствующие флажки. Также следует ограничить максимальное число загружаемых обучающимся файлов, максимальный размер файла (рекомендуется использовать это ограничение с целью обеспечения безопасности – 50 Мбайт) и при необходимости выбрать допустимые типы файлов.

Напротив поля «**Типы представлений ответов**» поставьте галочку, нажав на поле «**Ответ в виде текста**» и на поле «**Ответ в виде файла**». При этом нижние поля в этом разделе настроек перестанут быть активными.

Настройте остальные поля под собственные нужды.

▼ **Типы представлений ответов**

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

В блоке «**▼ Типы отзывов**» нужно выбрать способ предоставления обучающимся обратной связи по результатам выполнения задания. «**Отзыв в виде комментария**» – это текстовый отзыв. Если есть необходимость возвращать обучающимся файл(ы) с внесёнными в них замечаниями, то нужно также отметить флажок «**Отзыв в виде файла**».

▼ **Типы отзывов**

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Ведомость с оценками Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

В блоке «**▼ Параметры ответа**» нужно выбрать способ предоставления обучающемуся повторной попытки отчитаться по заданию.

Рекомендуется в поле «**Разрешать новые попытки**» установить параметр «**Вручную**». При этом в появившемся поле «**Максимальное количество попыток**» установите «**Неограничено**». В этом случае преподаватель будет иметь возможность при проверке результатов выполнения задания разрешить или не разрешить обучающемуся предоставить отчётность повторно.

▼ Параметры ответа		
Требовать нажатия кнопки «Отправить»	?	Нет ⇅
Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов	?	Нет ⇅
Разрешать новые попытки	?	Вручную ⇅
Максимальное количество попыток	?	Неограничено ⇅

В блоке «**▼ Уведомления**» в поле «**Уведомить преподавателей об отправке ответов**» можно установить значение «**Да**». В этом случае преподаватель будет получать уведомления на свою электронную почту. Самостоятельно настройте уведомления обучающихся об учёте успеваемости напротив поля «**Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»**».

▼ Уведомления		
Уведомить преподавателей об отправке ответов	?	Да ⇅
Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи задания	?	Нет ⇅
Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»	?	Да ⇅

Далее найдите блок настроек «**▼ Оценка**».

По умолчанию используется пятибалльная система оценивания знаний обучающегося при выполнении заданий, где максимальная оценка “5”, а проходной балл “3”. Настройте поля «**Оценка**» и «**Проходной балл**».

▼ **Оценка**

Оценка ?
 Максимальная оценка
 Метод оценивания ? Простое непосредственное оценивание
 Категория оценки ? Без категории
 Проходной балл ?
 Оценивание вслепую ? Нет
 Скрыть личность оценщика от студентов ? Нет
 Использовать поэтапное оценивание ? Нет

В блоке настроек «**▼ Общие настройки модуля**» в поле «**Групповой режим**» выберите значение – «**Видимые группы**».

▼ **Общие настройки модуля**

Доступность ?
 Идентификатор ?
 Групповой режим ?
 Поток ?

В блоке «▼ **Выполнение элемента курса**» в поле «**Отслеживание выполнения**» следует установить во всплывающем меню «**Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий**».

Отметьте поле «**Требуется оценка**» (поставьте “галочку” напротив поля “**Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента**”).

Остальные поля в данном блоке оставьте неотмеченными (без “галочки”).

▼ **Выполнение элемента курса**

Отслеживание выполнения ?

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка ? Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?
 Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его

Планируется выполнение до ? Включить

Внизу страницы нажмите на кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**».

Таким образом, элемент “**Практическая работа №1**” настроен.

Напомним, что вышеперечисленные параметры можно изменять в *редактировании настроек* (поле «**⚙ Редактировать настройки**»).

Однако в учебном плане, как правило, количество практических занятий больше. Тем более, учёт успеваемости обучающихся следует осуществлять по каждому из занятий.

В данной ситуации решением может быть следующим:

1) ограничиться одним элементом **Задание** и переименовать его в “**Практические работы**”, где предоставить обучающемуся задание по всем практическим работам и принимать их одним единым файлом. Однако, при этом преподавателю придётся выставлять одну оценку за все практические работы.

2) дублировать или создавать элемент **Задание** для каждой практической работы, где предоставить обучающемуся задание по каждой практической работе и принимать каждую работу отдельным файлом. При этом оценивать работы придётся по каждому заданию (практической работе).

Рассмотрим второй вариант. Для этого добавим остальные практические задания по курсу (дисциплине) согласно учебному плану.

Пусть, например, дисциплина предполагает, например, 9 практических занятий.

Необходимо дублировать или вновь создавать элемент *Задание*. В данном случае преподаватель сам должен решить, каким образом формировать *Практические задания*.

Создание элемента *Задание* описано в [данном параграфе](#) выше (параграф 4.1.1).

Дублирование элемента *Задание* позволяет создавать копию элемента курса (дисциплины). В данном случае необходимо будет заменить лишь файлы задания для обучающихся и переименовать элемент курса (например, в *Практическая работа №2*).

Для этого напротив элемента *“Практическая работа №1”* в правой части экрана нажмите на поле *«Редактировать ▼»*. В развернутом меню нажмите на поле *«Дублировать»*.



В разделе *“Практические работы”* появится копия *“Практическая работа №1”*. Подобным образом добавьте остальные элементы.

Переименуйте элементы. Для этого необходимо нажать на кнопку (пиктограмму) *«Изменить название»*. Подкорректируйте наименование и нажмите на клавиатуре кнопку *«Enter»*.



Напомним, что в каждой из дублированных *практических работ* следует заменить задания для обучающихся (в поле « **Редактировать настройки**»). Работы с добавлением и удалением файлов описаны в параграфе 3.2, при описании окна выбора файлов в поле «**Выберите файлы**».



Теперь остаётся зафиксировать в ЭИОС учёт успеваемости обучающихся по каждому практическому занятию (практической работе).

4.1.2 Учёт успеваемости обучающихся на основе “Журнала оценок” и элемента “Задание”

Перейдите на страницу учебного курса (учебной дисциплины).

В левой части окна в блоке «**Настройки**» нажмите на поле « **Настройка журнала оценок**».

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Исключить себя из курса «зЭБ-191 Информационные системы в экономике»
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок**
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Очистка
 - Банк вопросов
 - Корзина

Рабочие программы

- Рабочая программа дисциплины

Учебно-методические материалы

- Учебное пособие по дисциплине
- Практикум по дисциплине
- Лабораторный практикум по дисциплине
- Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине

Практические работы

- Практическая работа №1
- Практическая работа №2
- Практическая работа №3
- Практическая работа №4
- Практическая работа №5
- Практическая работа №6
- Практическая работа №7
- Практическая работа №8
- Практическая работа №9

В открывшемся окне перейдите на вкладку «**Настройки**» и далее на вкладку «**Настройка журнала оценок**». Напротив наименования «**Общая оценка**» нажмите на поле «**Редактировать** ▾». В развернувшемся меню нажмите на поле «**Редактировать настройки**».

Настройка журнала оценок

Просмотр **Настройки** Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок **Настройки оценок курса** Настройки: Отчет по оценкам

Название	Максимальная оценка	Действия
Общая оценка	-	Редактировать ▾
Итого Простое среднее взвешенное оценок. Включая незаполненные оценки.	Отлично	Редактировать настройки (gear icon) Скрыть (eye icon)
↑ Практическая работа №1	5,00	Редактировать ▾
↓ Практическая работа №2	5,00	Редактировать ▾
↓ Практическая работа №3	5,00	Редактировать ▾
↑ Практическая работа №4	5,00	Редактировать ▾

В новом окне в блоке «**▼ Категория оценки**» нажмите на область «**Показать больше ...**». В поле «**▼ Итоговая оценка**» уберите “галочку” “**Учитывать только заполненные оценки**”.

▼ Категория оценки

Название категории:

Итоговая оценка:

Учитывать только заполненные оценки

Не учитывать худших оценок:

Показать меньше ...

В блоке «**Итог категории**» нажмите на область «**Показать больше ...**». Напротив поля «**Шкала**» выберите форму аттестационного испытания: «**Экзамен**», «**Зачёт с оценкой**» или «**Зачёт**».

В поле «**Проходной балл**» рекомендуется установить необходимое значение проходного балла.

Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Итог категории

Название итога категории ! Итого

Информация ! ?

Идентификатор ! ?

Тип оценки ? Шкала

Шкала ? Экзамен

Максимальная оценка ? 5,00

Минимальная оценка ? 1,00

Проходной балл ! ? 3

Формат представления ! ? По умолчанию (Значение)

Знаков после запятой ! ? По умолчанию (2)

Скрыть ? Скрыть ?

Скрыть до ! 11 Апрель 2020 20 09 Включить

Заблокировать после ? Заблокировано ?

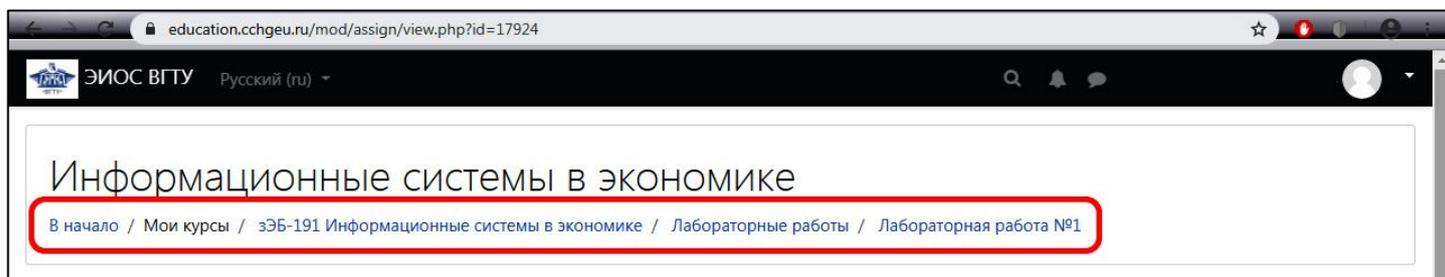
Заблокировать после ! 11 Апрель 2020 20 09 Включить

Показать меньше ...

Сохранить Отмена

Перейдите на страницу учебного курса (учебной дисциплины).

Для более быстрого перехода по страницам сайта используйте панель перехода.



Нажмите на элемент « Практическая работа №1».



+

Практические работы

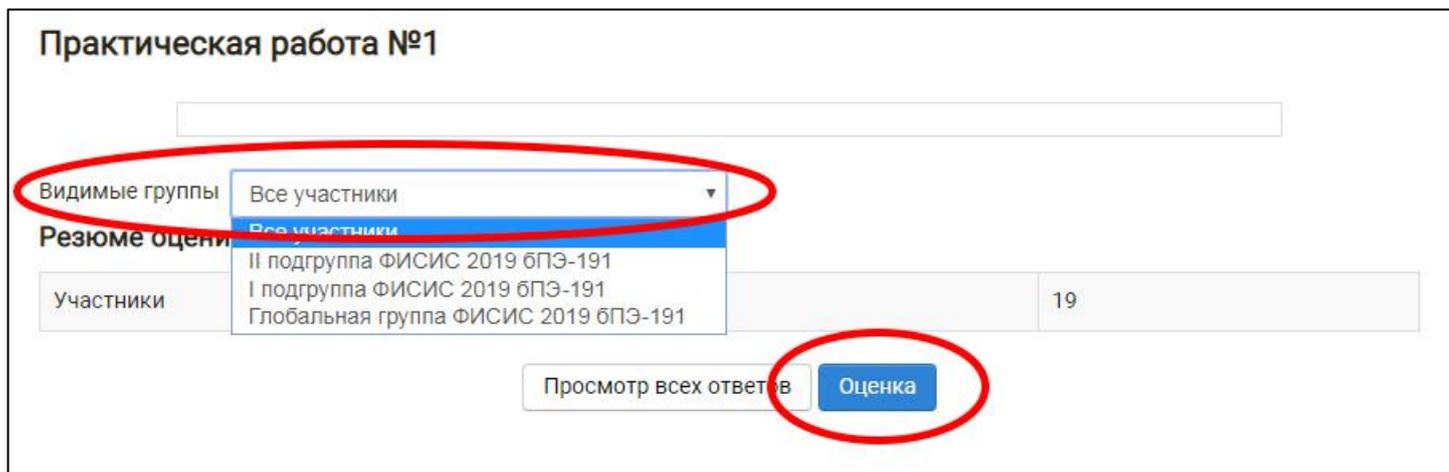
Редактировать ▾

-   Практическая работа №1  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №2  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №3  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №4  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №5  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №6  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №7  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №8  Редактировать ▾  
-   Практическая работа №9  Редактировать ▾  

[+](#) Добавить элемент или ресурс

Заметим, что в открывшемся окне для удобства учёта успеваемости обучающихся, поле «**Видимые группы**» позволяет отображать всех обучающихся, группу или подгруппу. Выберите необходимую “*видимую группу*” или оставьте поле по умолчанию – «**Все участники**».

Далее нажмите кнопку «**Оценка**».



Практическая работа №1

Видимые группы: Все участники ▾

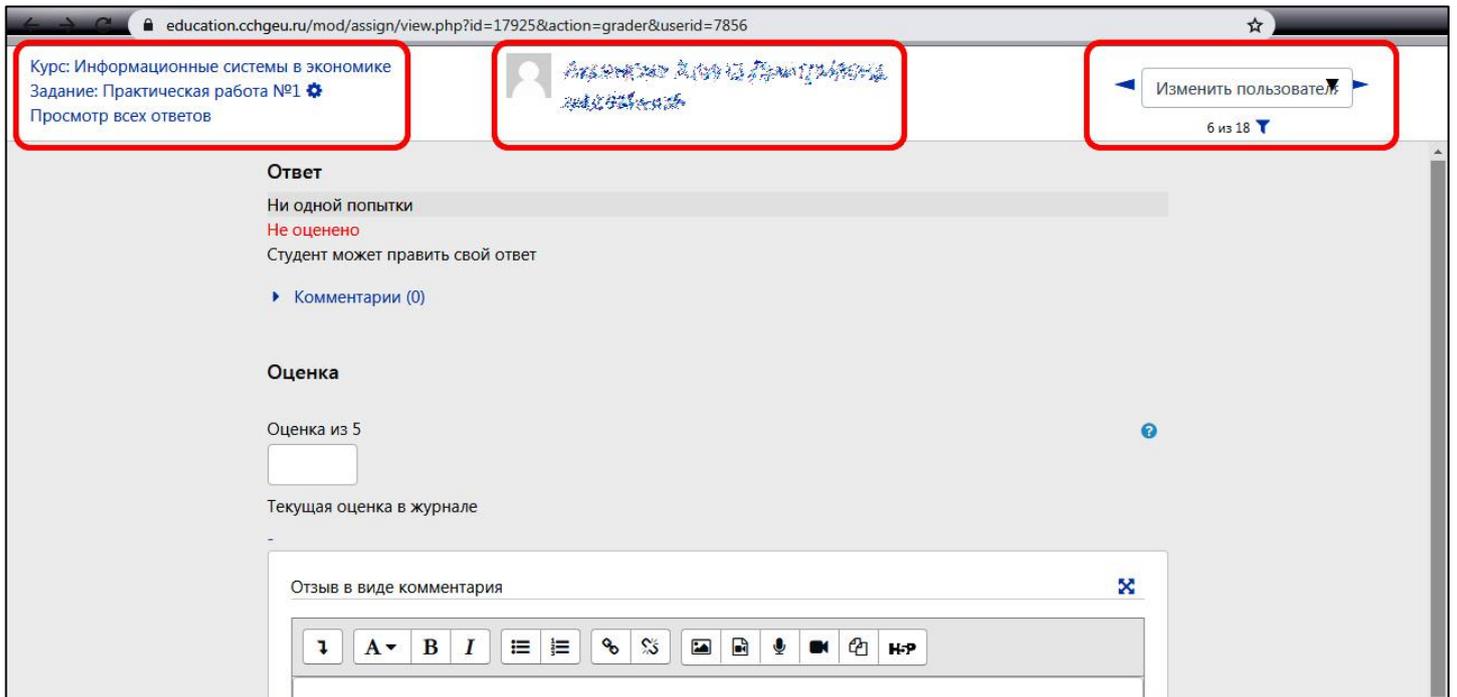
Резюме оценки

Участники	Количество
Все участники	19
II подгруппа ФИСИС 2019 бПЭ-191	
I подгруппа ФИСИС 2019 бПЭ-191	
Глобальная группа ФИСИС 2019 бПЭ-191	

[Просмотр всех ответов](#) [Оценка](#)

В открывшемся окне в верхней части экрана отображены:

- с левой стороны – области перехода;
- по центру – ФИО обучающегося и логин;
- с правой стороны – область выбора обучающегося и фильтр по критериям.



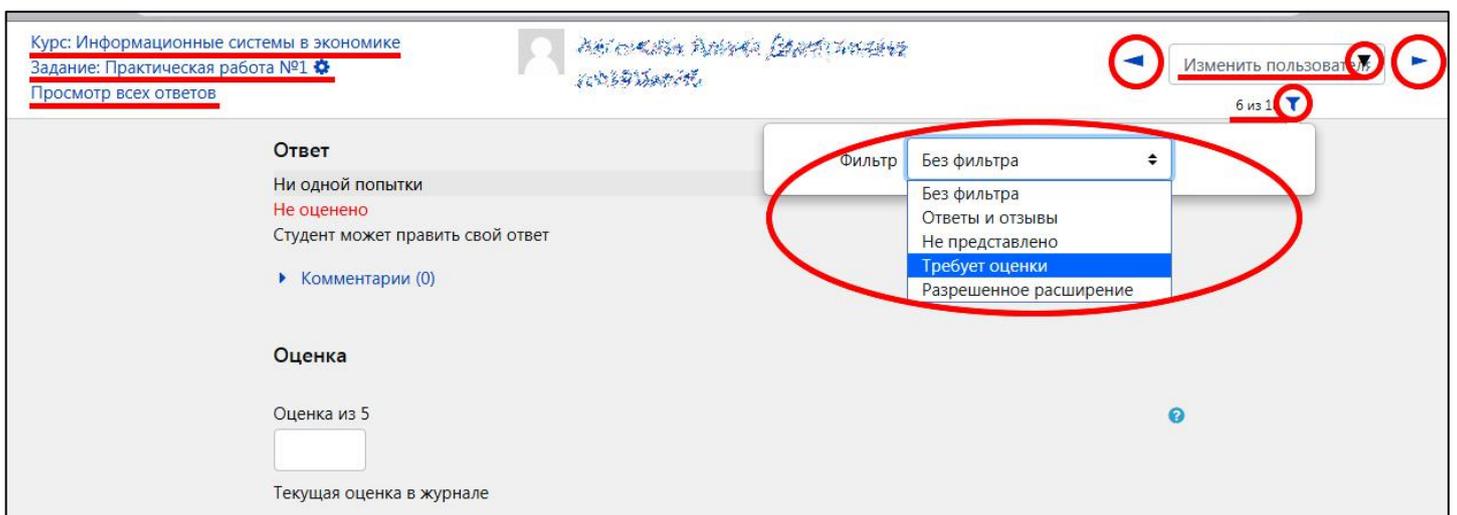
В левой части окна отображены области перехода:

- на курс – «Курс: ...»;
- на задание – «Задание: *Практическая работа №1*» и редактирование « *Редактировать настройки*»;
- в просмотр всех ответов.

В верхней части экрана с правой стороны можно выбрать конкретного обучающегося:

- из всплывающего списка – «▼»;
- предыдущего – «◀»;
- следующего – «▶»;
- напечатать самостоятельно в поле «*Изменить пользователя*».

Кроме этого, можно настроить отображаемых студентов – « *Изменить фильтры*».



В поле **«Комментарии»** можно печатать краткие комментарии и замечания. Для этого нажмите на поле и напечатайте текст. Далее нажмите **«Сохранить комментарий»**.

Поле **«Оценка»** предназначено для выставления итоговой оценки готовой работы после всех изменений и доработок с учётом замечаний. Оценка выставляется цифрой по пятибалльной системе. Отметим, что оценку в этом поле можно изменять после сохранения.

В поле **«Отзыв в виде комментария»** можно печатать развёрнутый отзыв, комментарии и замечания по практической работе.

В поле **«Отзыв в виде файла»** можно прикрепить файл с отзывом, комментариями и замечаниями по практической работе.

После того, как внесены все изменения на данной странице в нижней части экрана в поле **«Сообщить студентам»** отметьте или снимите “галочку” и нажмите на кнопку **«Сохранить»** или **«Сохранить и показать следующий»**. Кнопка **«Очистка»** позволяет отменить не сохранённые изменения.

Подобным образом проставьте учёт успеваемости остальных обучающихся.

Ответ

Ответы для оценки

Не оценено

Студент может править свой ответ

 Практическая работа № 1.docx

▶ Комментарии (0)

Работа требует доработки.

Сохранить комментарий | Отмена

Оценка

Оценка из 5

5

Текущая оценка в журнале

Отзыв в виде комментария



Следует изменить критерии оценки.

Отзыв в виде файла

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено



Файлы



Замечания.d...

Сообщить студентам ?

Сохранить

Сохранить и показать следующий

Очистка

На странице «**Практической работы №1**» обучающегося в поле «**Комментарии к ответу**» будут отображены краткие комментарии.

В блоке «**Отзыв**» в поле «**Оценка**» будет отображена оценка за практическую работу. В поле «**Отзыв в виде комментария**» будет отображён развёрнутый отзыв в виде комментария. В поле «**Отзыв в виде файла**» можно будет скачать файл с отзывом и комментариями.

Практическая работа №1

Практическое задание № 1.pdf

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено

Последнее изменение

Ответ в виде файла

Практическая работа № 1.docx

Комментарии к ответу

Комментарии (1)

Работа требует доработки

Сохранить комментарий | Отмена

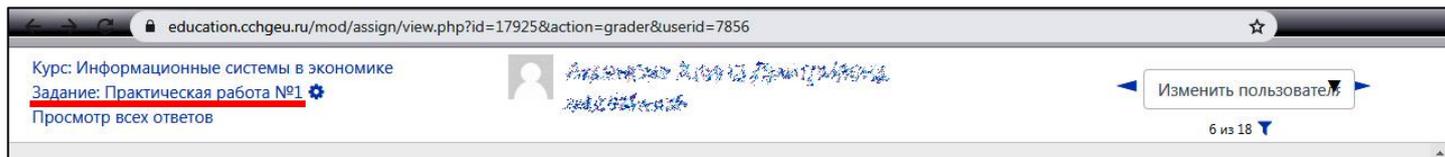
Редактировать ответ Удалить ответ

Вы можете внести изменения в представленную работу

ОТЗЫВ

Оценка	5,00 / 5,00
Оценено в	
Оценено	
Отзыв в виде комментария	Следует изменить критерии оценки.
Отзыв в виде файла	Замечания.docx

В верхней части экрана с левой стороны нажмите на поле «**Задание: Практическая работа №1**».



В открывшемся окне в блоке «**Настройки**» нажмите на поле «**Просмотр Журнала оценок**».

Скрыто от студентов	Нет
Участники	18
Ответы	1
Требуют оценки	0

Таким образом, осуществится переход на страницу “Отчёт по оценкам”.

В “Отчёте по оценкам” отображён проставленный преподавателем учёт успеваемости за *практическую работу №1*. Отчёт можно просматривать, зажимая и не отпуская *полосу прокрутки*.

Отчет по оценкам

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет Одиночный вид Отчет по пользователю

Изолированные группы Все участники

Все участники:18/18

Имя Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

				Общая оценка		
Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Логин	Итого	Практическая работа №1	Практическая работа №2	Практическая работа №3	
[Имя]	[Логин]	Не явился	5,00			
[Имя]	[Логин]	Не явился	5,00			
[Имя]	[Логин]	Не явился	5,00			
[Имя]	[Логин]	Не явился	5,00			
[Имя]	[Логин]	Не явился	5,00			

В окне **“Отчёт по оценкам”** также можно проставлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

Однако **не рекомендуется** в окне **“Отчёт по оценкам”** проставлять **текущую аттестацию**, поскольку обучающийся **не увидит оценку** за выполнение **конкретного задания**.

Поскольку в нашем примере была проставлена текущая аттестация по **практической работе №1**, то в системе автоматически была выставлена итоговая оценка – **не явился**. Это связано с тем, что итоговая оценка определяется как среднее арифметическое всех выставленных оценок с учётом невыставленных оценок и отображается в таблице в колонке **«Итого»**. В процессе текущей работы преподавателя по оцениванию практических работ полученная итоговая оценка в поле **«Итого»** будет, соответственно, постепенно меняться.

Общая оценка		Итого	Практическая работа №1	Практическая работа №2	Практическая работа №3	Практическая работа №4	Практическая работа №5	Практическая работа №6
lfemit6	Отлично	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
lfemit11	Не явился	5,00	-	-	-	-	-	-
lfemit4	Неудовлетворительно	5,00	5,00	-	-	-	-	-
lfemit8	Хорошо	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	-
lfemit1	Не явился	5,00	-	-	-	-	-	-

Естественно, если преподавателя устраивает данная система подсчёта итоговой оценки, то можно и не выставлять **промежуточную аттестацию** (зачёт, зачёт с оценкой или экзамен), поскольку система автоматически сделает это за Вас. Однако, бывают ситуации, когда требуется выставить **промежуточную аттестацию** самостоятельно.

Рассмотрим, каким образом в окне **“Отчёт по оценкам”** выставляется **промежуточная аттестация**.

В окне **“Отчёт по оценкам”** в правой части окна нажмите на кнопку **«Режим редактирования»**.

Информационные системы в экономике: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [зЭБ-191 Информационные системы в экономике](#) / [Оценки](#) / [Управление оценками](#) / [Отчет по оценкам](#) **Режим редактирования**

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы

Настройки

- Управление оценками
- Отчет по оценкам**
- История оценок
- Отчет по...

Отчет по оценкам

Просмотр | **Настройки** | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Обзорный отчет | Единичный вид | Отчет по пользователю

Изолированные группы: Все участники

Все участники: 18/18

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

В режиме редактирования в колонке «Итого» напротив нужной фамилии в ячейке учёта успеваемости нажмите на поле выставления оценок и выберите требуемую оценку, как показано на рисунке ниже. Ячейка при этом изменит цвет.

Заметим, что при самостоятельном переопределении итоговой оценки система больше не будет определять её, как среднее арифметическое всех выставленных оценок.

Фамилия	Имя	Отчество или второе имя	Логин	Итого	Практическая работа №1	Практическая работа №2	Практическая работа №3
Иванов	Иван	Иванович	ivanov	Не явился	5,00	5,00	
Петров	Петр	Петрович	petrov	Не явился	5,00	-	
Сидоров	Сидор	Сидорович	sidorov	Хорошо	5,00	5,00	
Смирнов	Смирн	Смирнович	smirnov	Хорошо	5,00	5,00	
Климов	Клима	Климович	klimov	Не явился	5,00	-	
Васильев	Василь	Васильевич	vasiliev	Не явился	5,00	-	
Попов	Попов	Попович	popov	Не явился	5,00	-	

Таким образом, осуществлён учёт успеваемости обучающихся.

4.1.3 Добавление и редактирование элемента «Тест»

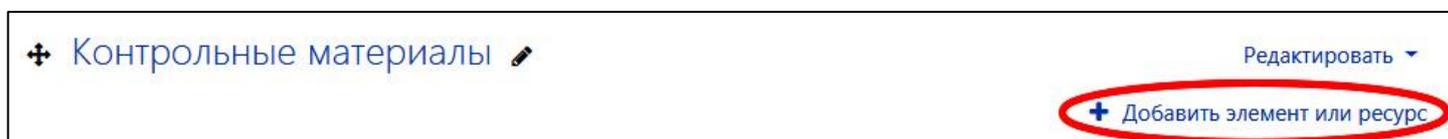
Платформа Moodle предоставляет широкие возможности по разработке тестовых заданий с вопросами различных типов, по автоматическому оцениванию ответов, а также по управлению и контролю прохождения тестов обучающимися.

Элемент курса (дисциплины) «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов. Можно создать тест с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов.

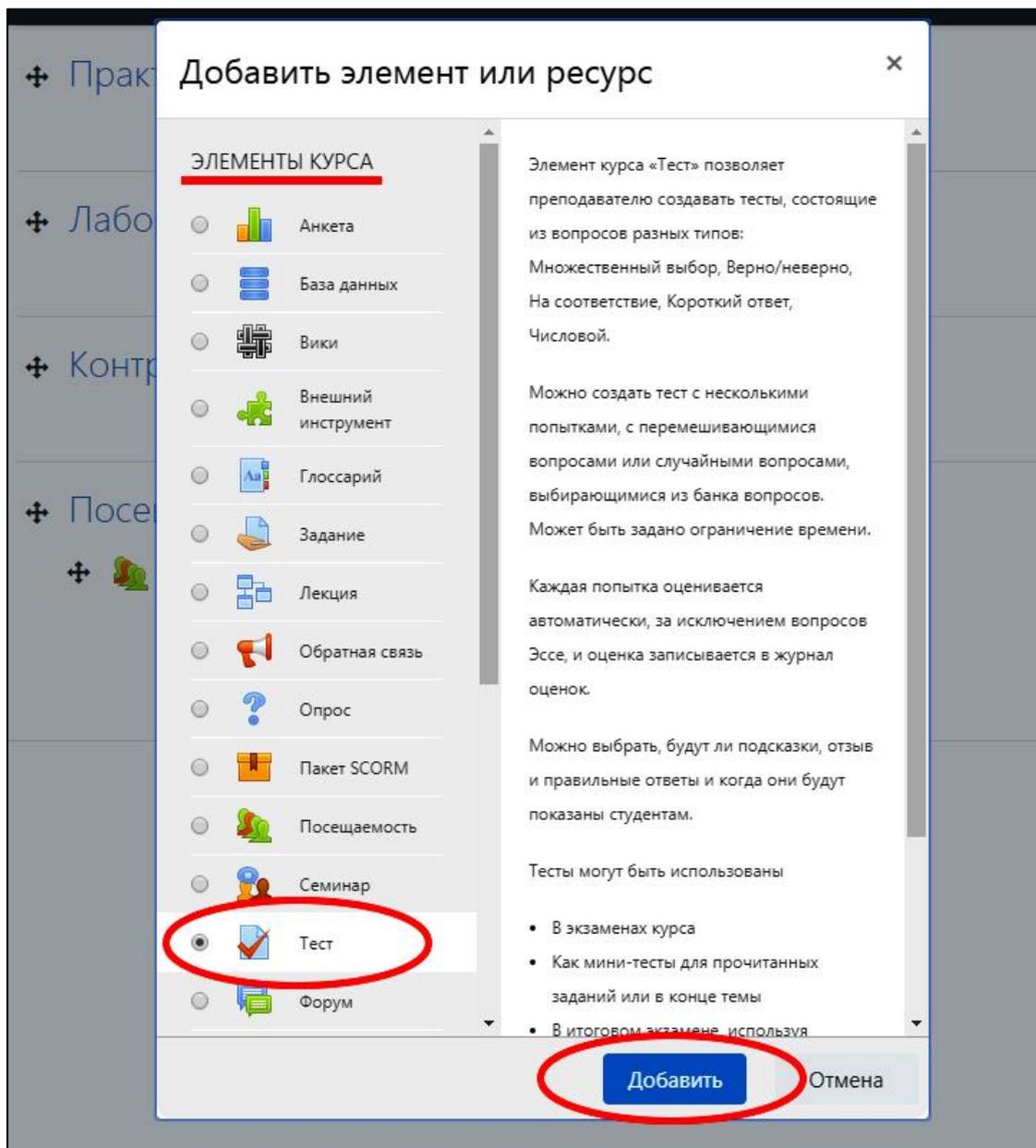
Рекомендуется размещать и наполнять тесты в разделе «Контрольные материалы». Для этого необходимо переименовать раздел «Контрольные работы» (см. главу 2) или создать новый раздел (см. главу 2).

В окне учебного курса (учебной дисциплины) нажмите на кнопку (пиктограмму) «+ Добавить элемент или ресурс» в режиме редактирования курса в разделе «Контрольные материалы».

Напомним, что для перехода в режиме редактирования курса необходимо в правой части окна нажать на кнопку «Режим редактирования» или в левой части окна в блоке «Настройки» в разделе «Управление курсом» выбрать «Режим редактирования».



В появившемся окне в разделе «*Элементы курса*» выберите пункт « *Тест*» и нажмите на кнопку «*Добавить*».



В открывшемся окне для удобства отображения настроек в правой верхней части нажмите на поле «**Развернуть**». Обращаем внимание на то, что в некоторых блоках настроек следует дополнительно нажимать на поле «**Показать больше ...**» для полного отображения всех настроек.

В блоке настроек «**▼ Общее**» в поле «**Название**» необходимо заполнить наименование теста.

Отметим важность поля «**Вступление**». Желательно заполнить данное поле необходимой и актуальной информацией для обучающихся о предстоящем прохождении теста. Данная информация будет отображена на начальной странице прохождения теста. При необходимости для отображения этой же информации на странице учебного курса (учебной дисциплины) следует отметить “галочкой” поле «**Отображать описание / вступление на странице курса**».

Добавить Тест в Контрольные материалы ?

► Развернуть всё

▼ Общее

Название ⓘ Промежуточное тестирование по дисциплине

Вступление

Уважаемые обучающиеся, Вам предстоит ответить на 20 вопросов за 7 минут.

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Тест считается пройденным при наборе 8-ми баллов (8-ми правильных ответов).

Критерии оценки: удовлетворительно - 8 - 12 баллов; хорошо - 13 - 17 баллов; отлично - 18 баллов и более.

Желаем удачи!

Отображать описание / вступление на странице курса ?

► Синхронизация

► Оценка

► Расположение

► Свойства вопроса

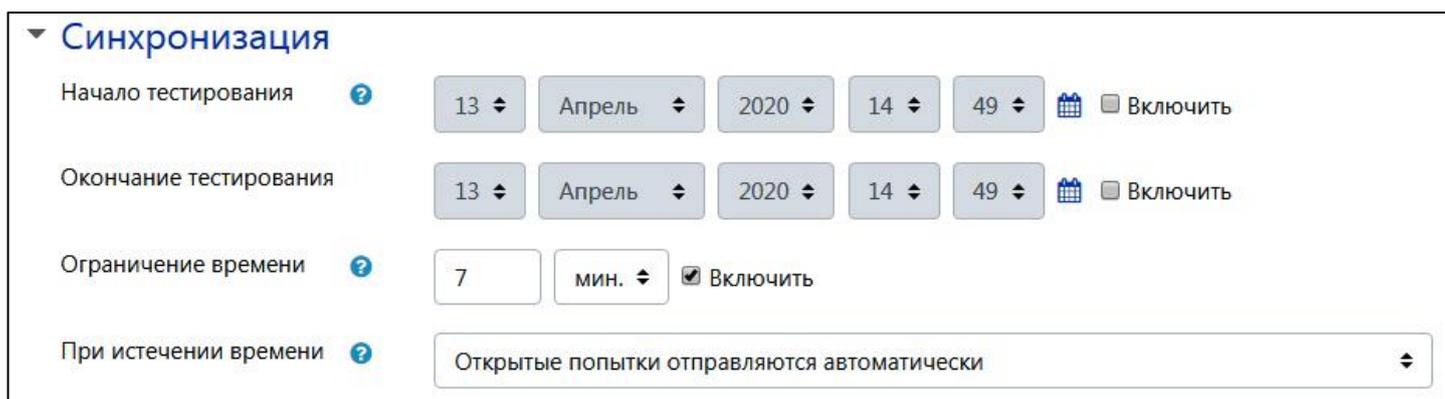
► Настройки просмотра ?

В блоке «▼ **Синхронизация**» можно установить период доступности теста для обучающихся (период начала и окончания тестирования).

Отметим, что при включении полей (установлении “галочек” напротив полей) «**Начало тестирования**» и «**Окончание тестирования**» становится активным поле «**После того, как тест будет закрыт**» в блоке «▼ **Настройки просмотра**» (см. ниже блок «▼ **Настройки просмотра**»).

При неактивных (неотмеченных “галочками”) полях «**Начало тестирования**» и «**Окончание тестирования**» поле «**После того, как тест будет закрыт**» будет неактивно.

В поле «▼ **Ограничение времени**» установите время прохождения теста.

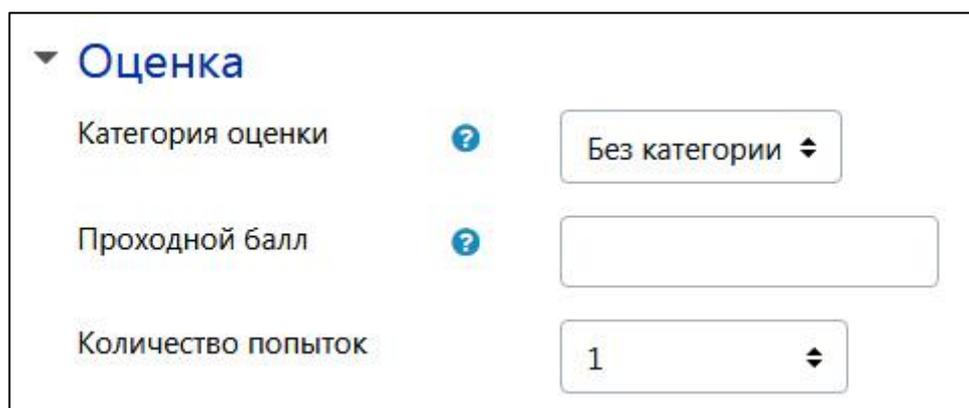


В блоке настроек «▼ **Оценка**» можно задать проходной балл и количество попыток тестирования.

При первом добавлении элемента «**Тест**» поле «**Проходной балл**» необходимо оставить незаполненным. К нему следует вернуться позже или не отмечать вовсе.

Поле «**Проходной балл**» определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи теста. Баллы выше проходного выделяются в *Журнале оценок* зелёным цветом, а ниже проходного балла – красным. Преподаватель, таким образом, может легко отслеживать обучающихся, не прошедших тестирование. При этом желательно в блоке «▼ **Итоговый отзыв**» оставить комментарий для обучающегося, не набравшего проходной балл (например, “*Тест не пройден, повторите попытку*”).

Поле «**Проходной балл**» является важным при поэтапном прохождении учебного курса (учебной дисциплины), когда необходимо открыть (предоставить) доступ к следующим материалам учебного курса (например, к следующей теме) при успешном прохождении тестирования (текущей темы курса).



В поле «**Количество попыток**» во всплывающем меню выберите количество попыток, которое необходимо для успешного прохождения теста обучающимся. При выборе значения «**Неограничено**», «**2**», «**3**» и т.д. (за исключением «**1**») следует настроить появившееся поле «**Метод оценивания**». Отметим, что для определения системой итоговой оценки за тест могут использоваться следующие методы:

- высшая (лучшая) оценка из всех попыток обучающегося;
- средняя оценка из всех попыток обучающегося;
- оценка первой попытки (все последующие попытки не учитываются);
- последняя попытка (все предыдущие попытки не учитываются).

Количество попыток выбирается на усмотрение преподавателя. Однако следует учесть, если студент исчерпал все попытки и не прошёл тест, чтобы разрешить ему дальнейшее прохождение данного теста, необходимо или изменить общее количество попыток в *настройках теста* («**⚙ Редактировать настройки**» на странице курса в поле «**Редактировать ▼**»), или в опциях блока «**Дополнительные ограничения на попытки**» (см. ниже блок «**Дополнительные ограничения на попытки**») в тесте задать пароль (поле «**Необходим пароль**»). Причём данный пароль должны вводить и те обучающиеся, которые не превысили свои попытки.

▼ Оценка		
Категория оценки	?	Без категории ▾
Проходной балл	?	<input type="text"/>
Количество попыток		Неограничено ▾
Метод оценивания	?	Высшая оценка ▾

В блоке настроек «**▼ Расположение**» в поле «**С новой страницы**» во всплывающем окне можно задать количество вопросов на странице при прохождении теста обучающимися.

В поле «**Метод навигации**» во всплывающем меню при выборе опции «**Свободный**» устанавливается прохождение теста обучающимися с возможностью просматривать, отвечать и корректировать предыдущие и предстоящие вопросы. Опция «**Последовательный**» устанавливает прохождение теста обучающимися по порядку, без возможности вернуться к предыдущим страницам (вопросам) теста и без возможности просматривать следующие.

В блоке «**▼ Свойства вопроса**» поле «**Случайный порядок ответов**» позволяет настроить перемешивание ответов каждого вопроса. Отметим, что при формировании каждого вопроса теста в дальнейшем будет возможность отключать данную настройку. Особенно актуально это может быть для вопросов с вариантами ответа: “да” и “нет”.

Для полного отображения блоков настроек используйте поле «**Показать больше ...**».

The image shows a settings interface with two main sections: 'Расположение' (Location) and 'Свойства вопроса' (Question Properties). Each section has a 'Показать меньше ...' (Show less ...) link circled in red.

Section	Setting Name	Value
Расположение	С новой страницы	Каждый вопрос
	Метод навигации	Свободный
Свойства вопроса	Случайный порядок ответов	Да
	Режим поведения вопросов	Отложенный отзыв
	Каждая попытка основывается на предыдущей	Нет
	(Additional settings)	(Additional settings)

В блоке «▼ **Настройки просмотра**» можно определить для обучающегося вид страницы после прохождения теста.

В основном два раздела являются активными «**Сразу после попытки**» и «**Позже, но только пока тест открыт**».

Раздел «**Сразу после попытки**» позволяет отображать обучающемуся все отмеченные поля в течение первых двух минут после нажатия кнопки «**Отправить всё и завершить тест**».

Раздел «**Позже, но только пока тест открыт**» позволяет отображать обучающемуся все отмеченные поля через две минуты после нажатия кнопки «**Отправить всё и завершить тест**».

Во всех разделах базовыми полями являются «**Попытка**», «**Баллы**», «**Итоговый отзыв к тесту**».

Поле «**Попытка**» позволяет после прохождения тестирования просматривать вопросы и варианты ответов, которые были в тесте у обучающегося.

Поле «**Баллы**» позволяет просматривать количество набранных баллов.

Поле «**Итоговый отзыв к тесту**» позволяет после прохождения теста просматривать информацию, установленную преподавателем в зависимости от полученного процента правильных ответов.

Преподаватель самостоятельно определяет отображение той или иной информации после прохождения обучающимся теста.

Рекомендуется в разделе «**Сразу после попытки**» отметить (установить “галочку” напротив) поля «**Попытка**», «**Баллы**» и «**Итоговый отзыв к тесту**». В разделе «**Позже, но только пока тест открыт**» отметить (установить “галочку” напротив) поля «**Баллы**» и «**Итоговый отзыв к тесту**».

▼ **Настройки просмотра** ?

Во время попытки

- Попытка ?
- Правильен ли ответ ?
- Баллы ?
- Отзыв на ответ ?
- Общий отзыв к вопросу ?
- Правильный ответ ?
- Итоговый отзыв к тесту ?

Сразу после попытки

- Попытка
- Правильен ли ответ
- Баллы
- Отзыв на ответ
- Общий отзыв к вопросу
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

Позже, но только пока тест открыт

- Попытка
- Правильен ли ответ
- Баллы
- Отзыв на ответ
- Общий отзыв к вопросу
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

После того, как тест будет закрыт

- Попытка
- Правильен ли ответ
- Баллы
- Отзыв на ответ
- Общий отзыв к вопросу
- Правильный ответ
- Итоговый отзыв к тесту

Не рекомендуется в тестах с одной попыткой или очень малым количеством попыток отображать поле «**Попытка**», поскольку студент может просматривать вопросы после прохождения теста.

В блоке настроек «▼ *Дополнительные ограничения на попытки*» поле «*Необходим сетевой адрес*» служит для прохождения тестирования только в лабораториях ВГТУ и имеет формат, например, 10.2.2.10, 10.2.2.15 для одного или нескольких (2 и более) компьютеров или 10.2.2.0/24 для сети с ip-адресами от 10.2.2.1 до 10.2.2.254. Эти цифры следует уточнить в «Управлении информационных технологий» у системного администратора.

Поле «*Безопасность браузера*» позволяет отключить функции копирования и вставки (использование сочетания клавиш Ctrl+C и Ctrl+V и т.д.). Как правило, служит для прохождения тестирования только в лабораториях вуза с целью предотвращения использования подсказок других приложений на компьютере. Обычно с этой опцией на компьютере должно быть установлено дополнительное программное обеспечение (например, Safe Browser). В данном поле можно выбрать «*Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript*».

▼ **Внешний вид**

Показать фотографию пользователя ? Нет изображения ▾

Десятичных знаков в оценках ? 2 ▾

Десятичных знаков в оценках вопроса ! ? То же, что для общей оценки ▾

Отображать блоки во время прохождения теста ! ? Нет ▾

[Показать меньше ...](#)

▼ **Дополнительные ограничения на попытки**

Необходим пароль ? *Нажмите, чтобы ввести текст*

Необходим сетевой адрес ! ?

Принудительная задержка между первой и второй попытками ! ? мин. ▾ Включить

Принудительная задержка между последующими попытками ! ? мин. ▾ Включить

Безопасность браузера ! ? ▾

[Показать меньше ...](#)

Блок настроек «**▼ Итоговый отзыв**» служит для информирования обучающегося о прохождении тестирования. *Итоговый отзыв* – это текст, который отображается после прохождения всех попыток теста. Текст итогового отзыва зависит от указанного преподавателем процента полученных правильных ответов.

Для отображения дополнительных полей «*Граница оценки*» и «*Отзыв*» необходимо нажать на кнопку «*Добавить 3 поля отзывов*».

▼ **ИТОГОВЫЙ ОТЗЫВ**

Граница оценки 100%

Отзыв

Граница оценки

Отзыв

Граница оценки 0%

Добавить 3 поля отзывов

Отметим, что поле «*Граница оценки*» предназначено лишь для формирования и вывода конкретного текста в итоговом окне обучающегося в зависимости от процента полученных правильных ответов за тест. На формирование оценок данное поле не влияет, а лишь информирует студента о его результатах.

По умолчанию, в системе ЭИОС предусмотрены следующие критерии шкалы оценок в зависимости от процента правильных ответов.

<i>Процент правильных ответов в тесте, %</i>	<i>Оценка</i>
0 – 12,4	Не явился
12,5 – 37,4	Неудовлетворительно
37,5 – 62,4	Удовлетворительно
62,5 – 87,4	Хорошо
87,5 – 100	Отлично

В нашем примере тестирование состоит из 20 вопросов. Поэтому комментарии с учётом таблицы критериев системы могут быть, например, следующие:

▼ **Итоговый отзыв** ?

Граница оценки	100%
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📹 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест пройден успешно. Итоговая оценка "Отлично"</div></div>
Граница оценки	<input type="text" value="84%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📹 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест пройден успешно. Итоговая оценка "Хорошо"</div></div>
Граница оценки	<input type="text" value="59%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📹 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест пройден. Итоговая оценка "Удовлетворительно"</div></div>
Граница оценки	<input type="text" value="34%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📹 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест не пройден</div></div>
Граница оценки	0%

[Добавить 3 поля отзывов](#)

Самостоятельно настройте блок настроек «▼ **Итоговый отзыв**».

Заметим, что блок настроек «▼ **Итоговый отзыв**» можно не заполнять, при условии, что в блоке «▼ **Общее**» для обучающегося прописаны критерии получения оценки. В нашем примере с учётом таблицы критериев (системы ЭИОС): удовлетворительно – 8-12 баллов; хорошо – 13-17 баллов; отлично – 18 баллов и более. Однако, для этого в блоке «▼ **Настройки просмотра**» обязательно следует в активных разделах блока отметить (установить “галочку” напротив) поля «**Баллы**», чтобы обучающийся после прохождения теста увидел количество набранных баллов (например, 16 из 20) и понял, какую оценку он получил.

▼ **Общее**

Название ! Промежуточное тестирование по дисциплине

Вступление

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Тест считается пройденным при наборе 8-ми баллов (8-ми правильных ответов).

Критерии оценки: удовлетворительно - 8 - 12 баллов; хорошо - 13 - 17 баллов; отлично - 18 баллов и более.

Желаем удачи!

Отображать описание / вступление на странице курса ?

▼ **Настройки просмотра** ?

<p>Во время попытки</p> <p><input type="checkbox"/> Попытка ?</p> <p><input type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?</p> <p><input type="checkbox"/> Баллы ?</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ ?</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу ?</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ ?</p> <p><input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?</p>	<p>Сразу после попытки</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input type="checkbox"/> Правильен ли ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>
<p>Позже, но только пока тест открыт</p> <p><input type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input type="checkbox"/> Правильен ли ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>	<p>После того, как тест будет закрыт</p> <p><input type="checkbox"/> Попытка</p> <p><input type="checkbox"/> Правильен ли ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Баллы</p> <p><input type="checkbox"/> Отзыв на ответ</p> <p><input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу</p> <p><input type="checkbox"/> Правильный ответ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту</p>

В блоке настроек «**Выполнение элемента курса**» во всплывающем меню «**Отслеживание выполнения**» выберите значение «**Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий**».

В появившихся ниже настройках отметьте поле (установите “галочку” в поле) «**Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента**». Остальные “галочки” снимите (уберите).

Далее в нижней части окна нажмите на кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**».

▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения ?

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка ? Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?

Требуется проходной балл ? Требуется проходной балл Или все доступные попытки завершены

Планируется выполнение до ? Включить

▼ Теги

Теги

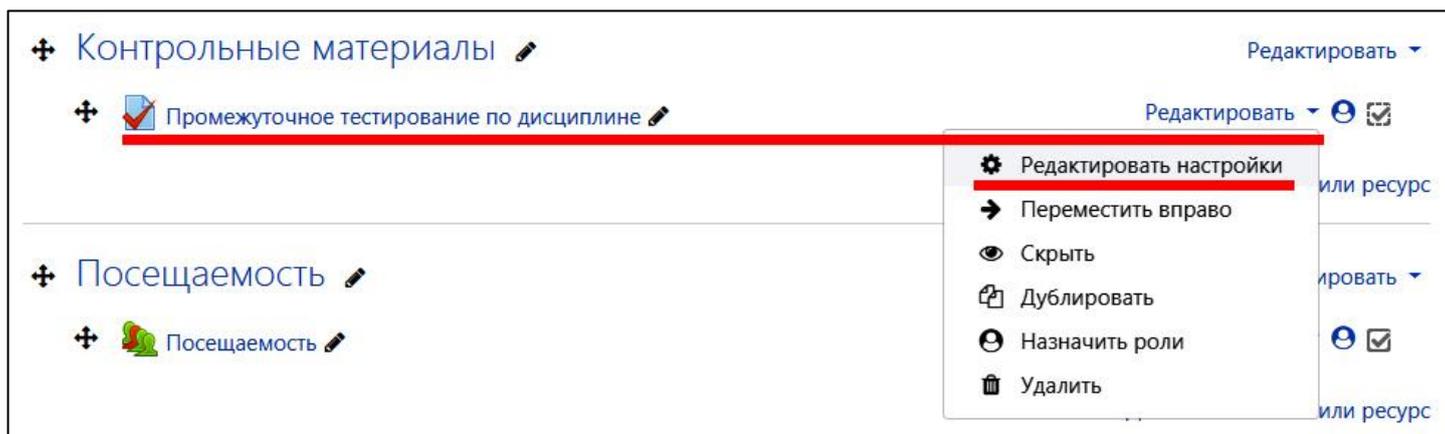
[Управлять стандартными тегами](#)

▼ Компетенции

Компетенции курса ?

По завершению элемента:

В открывшемся окне учебного курса (учебной дисциплины) вышеперечисленные настройки можно откорректировать в поле «**Редактировать** ▼» во всплывающем меню «**⚙ Редактировать настройки**».



Контрольные материалы ✎ Редактировать ▼

✎ Промежуточное тестирование по дисциплине ✎ Редактировать ▼ 👤 👑

✎ Посещаемость ✎

✎ Посещаемость ✎

- ⚙ Редактировать настройки
- ➔ Переместить вправо
- 👁 Скрыть
- 📄 Дублировать
- 👤 Назначить роли
- 🗑 Удалить

Далее нажмите на поле с тестом.

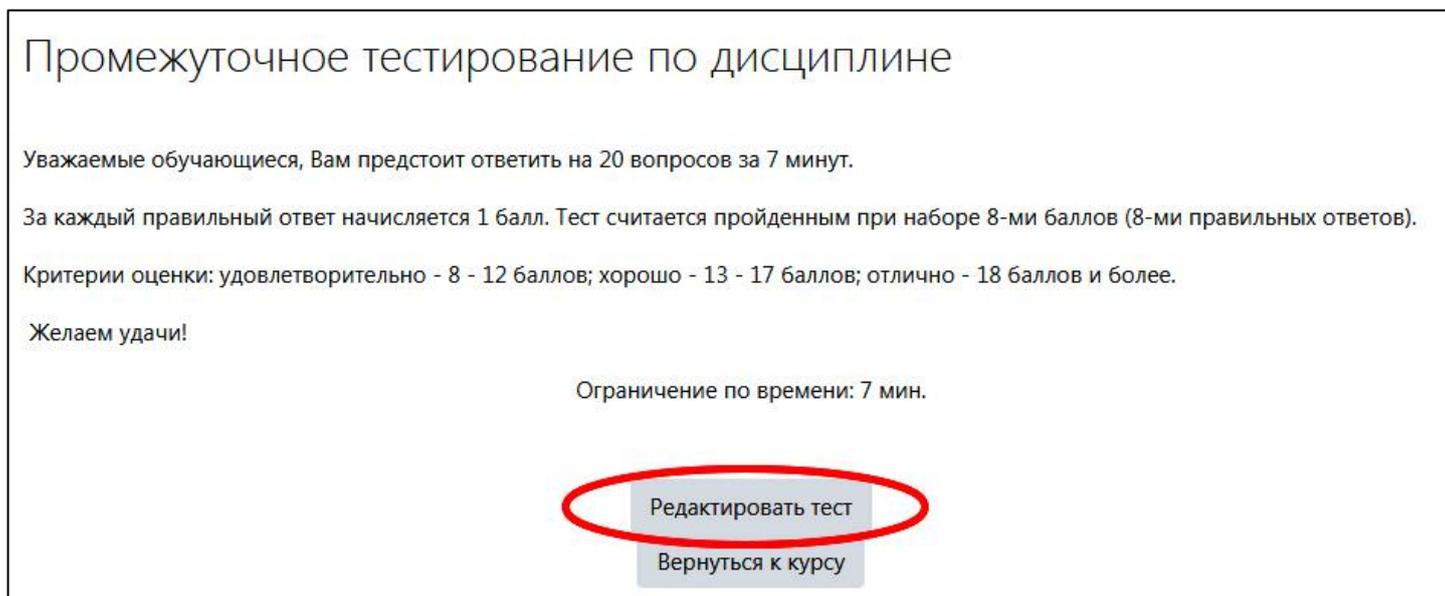


Контрольные материалы ✎ Редактировать ▼

✎ Промежуточное тестирование по дисциплине ✎ Редактировать ▼ 👤 👑

+ Добавить элемент или ресурс

В открывшемся окне нажмите на кнопку «**Редактировать тест**».



Промежуточное тестирование по дисциплине

Уважаемые обучающиеся, Вам предстоит ответить на 20 вопросов за 7 минут.

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Тест считается пройденным при наборе 8-ми баллов (8-ми правильных ответов).

Критерии оценки: удовлетворительно - 8 - 12 баллов; хорошо - 13 - 17 баллов; отлично - 18 баллов и более.

Желаем удачи!

Ограничение по времени: 7 мин.

Редактировать тест

Вернуться к курсу

В новом окне в поле «**Максимальная оценка**» укажите максимальное количество баллов за тестирование. Данное значение должно соответствовать количеству вопросов в тесте для удобства подсчёта результатов (1 правильный ответ – 1 балл).

Нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Отметьте поле (установите “галочку” в поле) «**Перемешать**». Каждый раз при попытке прохождения теста обучающимися вопросы будут случайным образом перемешаны.

Нажмите на поле «**Добавить ▼**». Во всплывающем меню выберите поле «**новый вопрос**», если тесты формируются с “нуля” или поле «**из банка вопросов**». Поле «**из банка вопросов**» позволяет выбрать вопросы из уже имеющихся и сформированных ранее.

Меню настроек «**Банк вопросов**» рассмотрим позже.

Редактирование теста: Промежуточное тестирование по дисциплине ?

Вопросы: 0 | Этот тест открыт Максимальная оценка 20,00 Сохранить

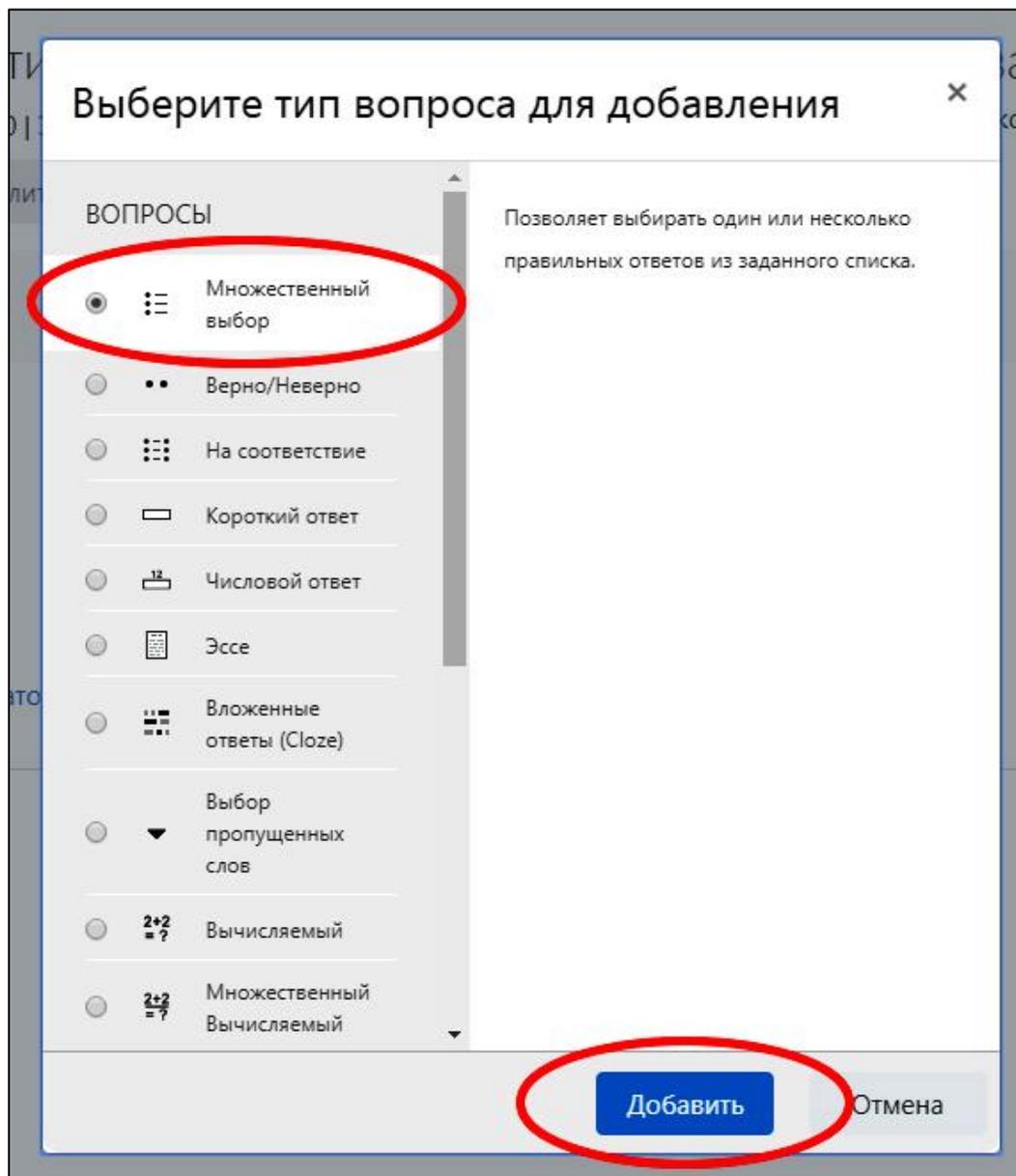
Распределить Выберите несколько элементов Итоговый балл: 0,00

Перемешать ?

Добавить ▼

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

В появившемся окне выберите тип вопроса «*Множественный выбор*» и нажмите на кнопку «*Добавить*».



В окне добавления вопроса в блоке настроек «**▼ Общее**» в поле «**Название вопроса**» необходимо заполнить наименование вопроса (например, “*Вопрос 01*”, если нумерация сквозная, или “*Вопрос 01.01*” с учетом темы теста – 1 тема, 1 вопрос). Название вопроса при тестировании для обучающегося не отображается.

В поле «**Текст вопроса**» напечатайте вопрос.

В поле «**Балл по умолчанию**» укажите «**1**».

В поле «**Один или несколько ответов?**» во всплывающем меню укажите «**Только один ответ**».

Отметьте (установите “галочку”) в поле «**Случайный порядок ответов**». Данное поле позволяет настроить перемешивание ответов каждого вопроса. Для вопросов с вариантами ответа: “да”, “нет” рекомендуется снять (убрать) “галочку”.

В поле «**Нумеровать варианты ответов?**» выберите вариант нумерации.

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)» 

 Свернуть всё

Общее

Категория

Название вопроса 

Текст вопроса 

Балл по умолчанию 

Общий отзыв к вопросу 

ID number 

Один или несколько ответов?

Случайный порядок ответов 

Нумеровать варианты ответов?

В блоке настроек «▼ **Ответы**» заполняем необходимое для вопроса количество полей (блоков) «**Вариант ответа ...**».

Для удобства можно увеличить область текста.

Для правильного ответа в поле «**Оценка**» во всплывающем меню выбираем «**100%**».

Все блоки «**Вариант ответа ...**» заполнять не обязательно. Достаточно заполнить необходимое количество вариантов ответа (например, 3-4).

▼ **Ответы**

Вариант ответа 1

Оценка: 100%

Отзыв

Вариант ответа 2

Оценка: Пусто

Отзыв

Вариант ответа 3

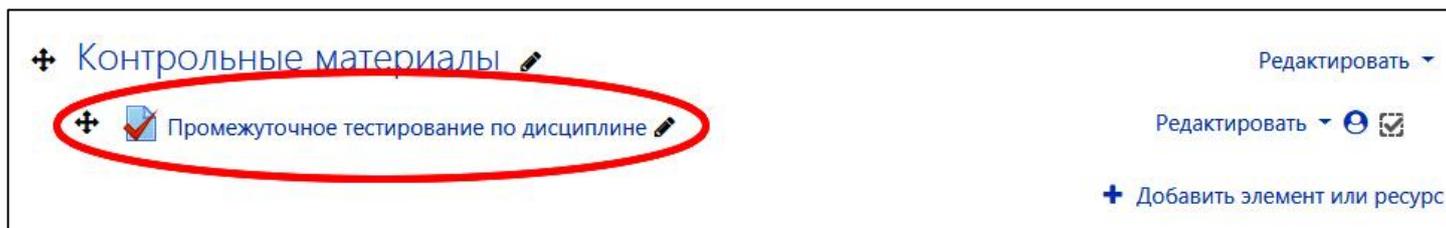
Оценка: Пусто

Отзыв

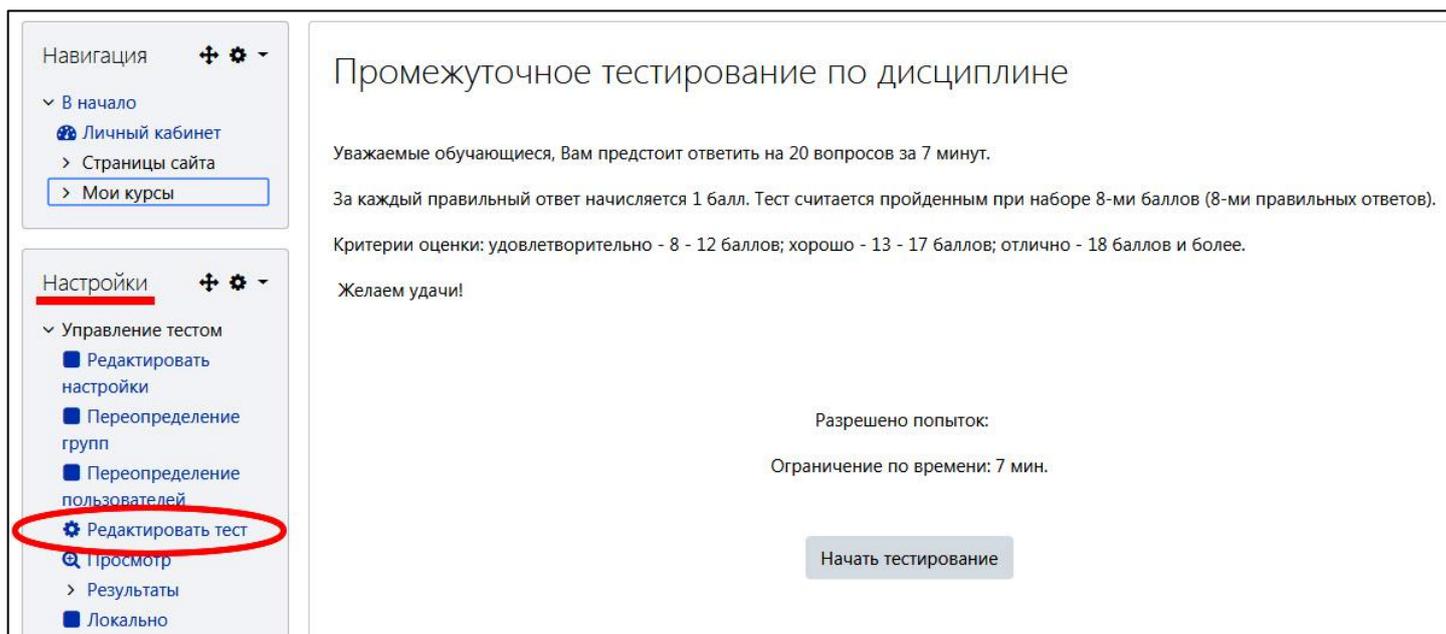
Далее в нижней части окна нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Вопрос теста сформирован.

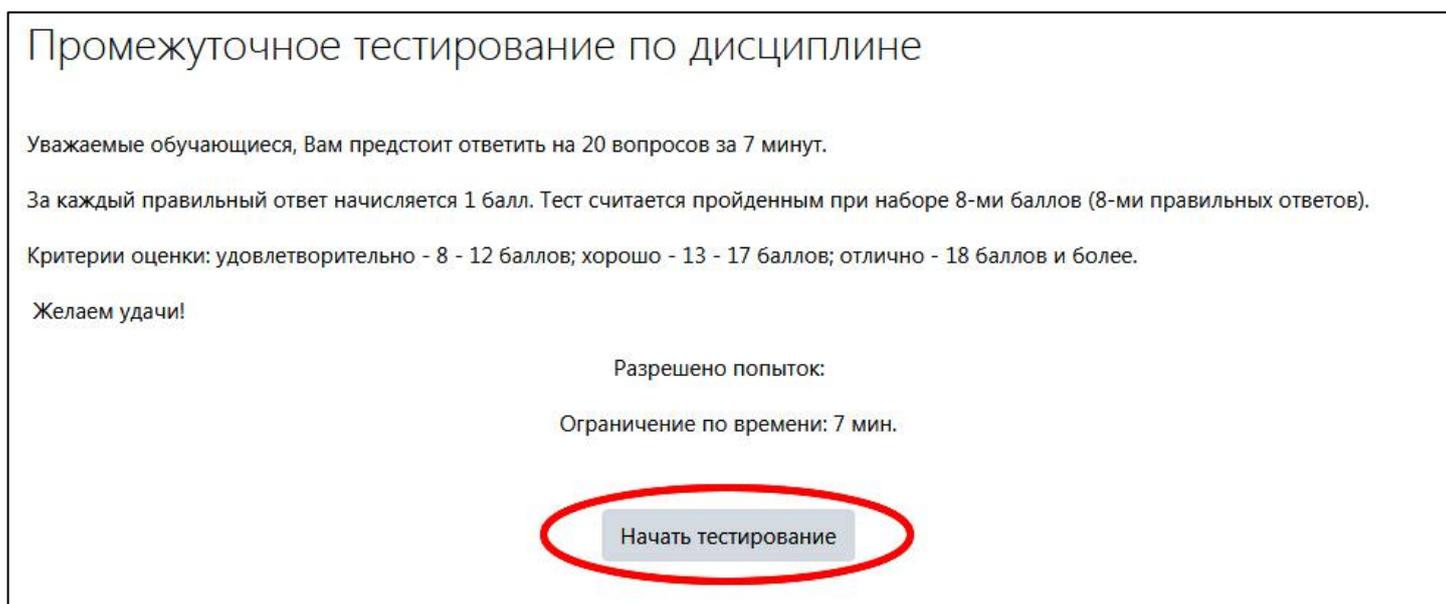
Для того, чтобы после создания теста вернуться к списку его вопросов, необходимо в окне учебного курса зайти в тест.



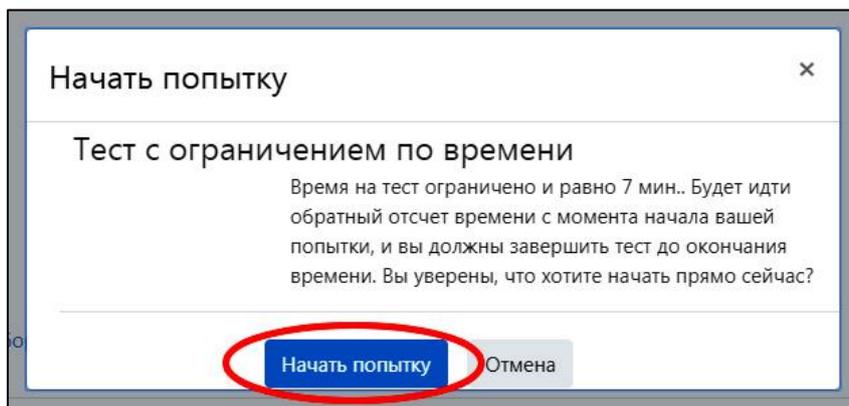
В открывшемся окне левой части в блоке «**Настройки**» нажмите на поле «**Редактировать тест**».



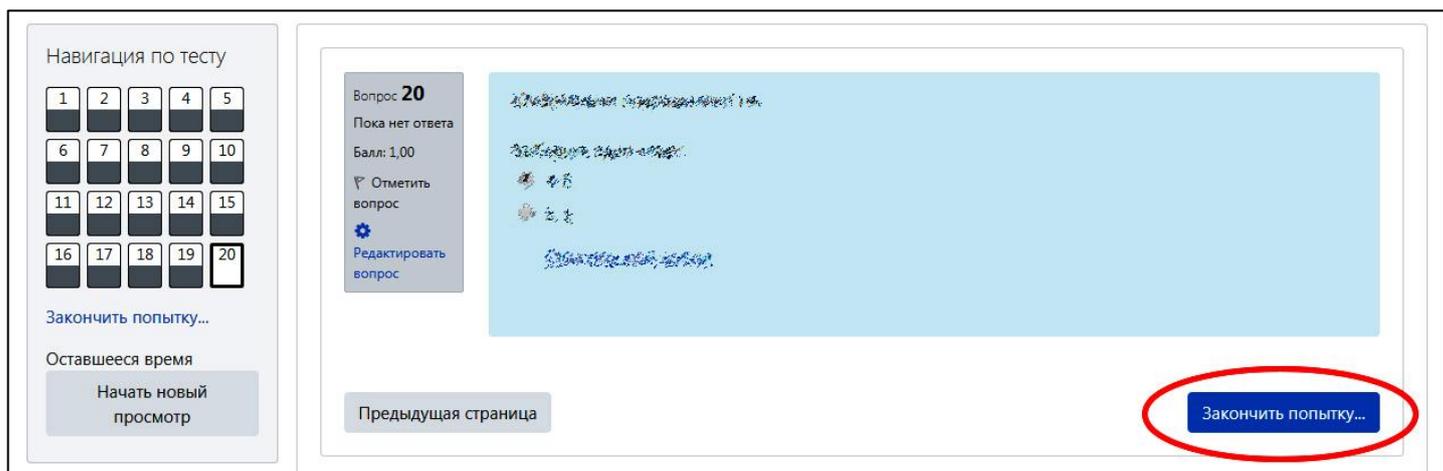
Для того, чтобы проверить тест на корректность ответов и исключить технические ошибки, которые могут сказаться на оценках обучающихся, преподавателю рекомендуется самому пройти тест. Для этого необходимо в окне учебного курса зайти в тест и нажать кнопку «**Начать тестирование**».



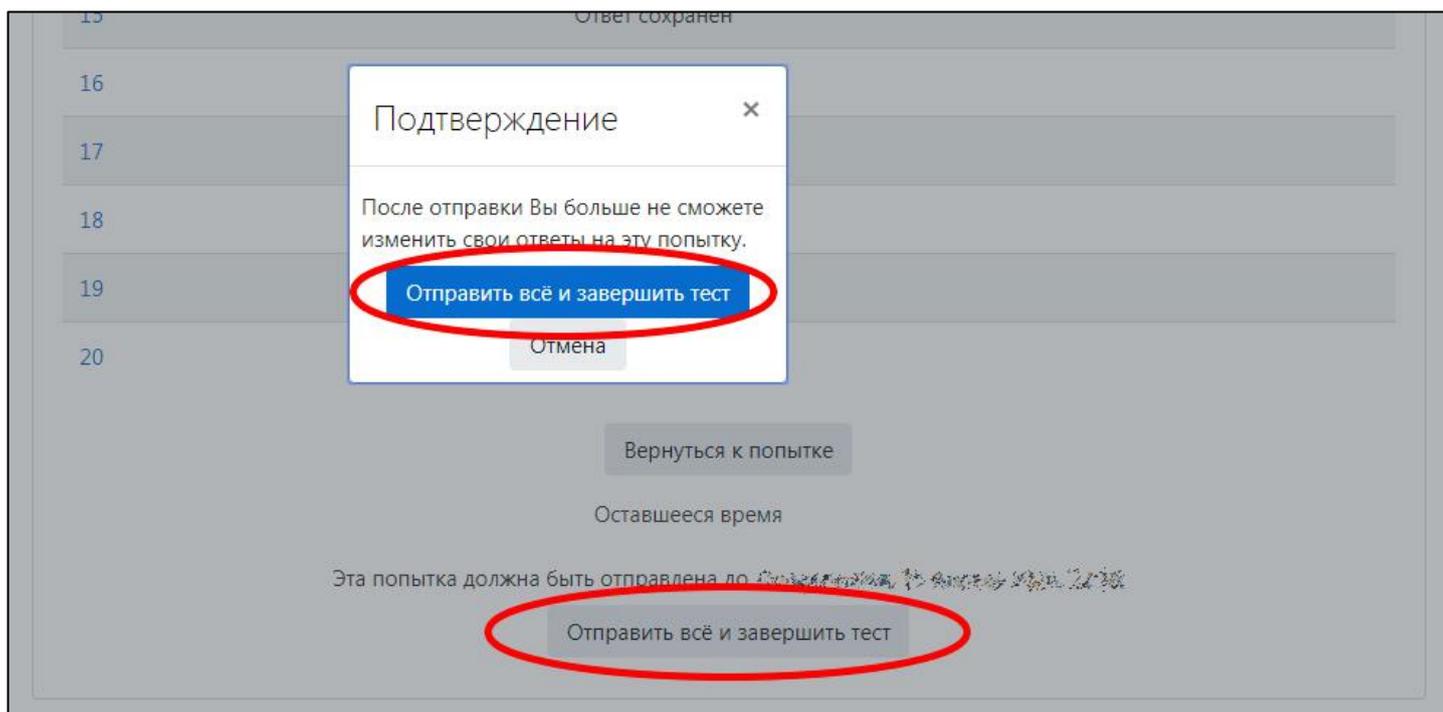
В окне подтверждения нажмите на кнопку **«Начать попытку»**.



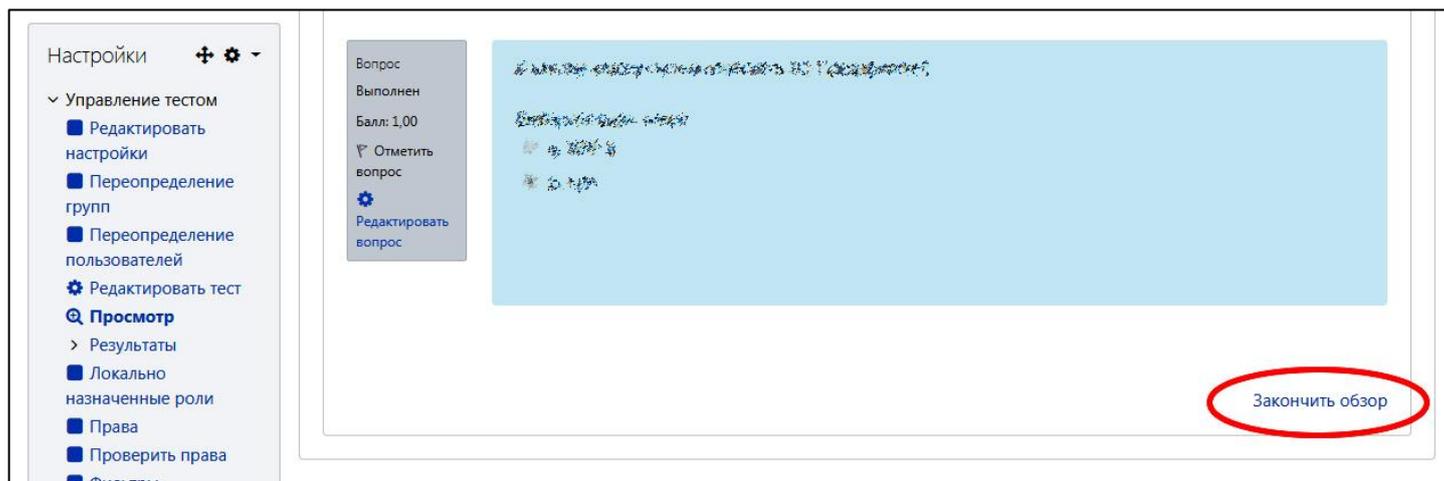
Далее следует ответить на все вопросы и нажать на кнопку **«Закончить попытку»**.



На следующей странице нажмите на кнопку **«Отправить всё и завершить тест»** и подтвердить ещё раз отправку ответов и завершение теста.

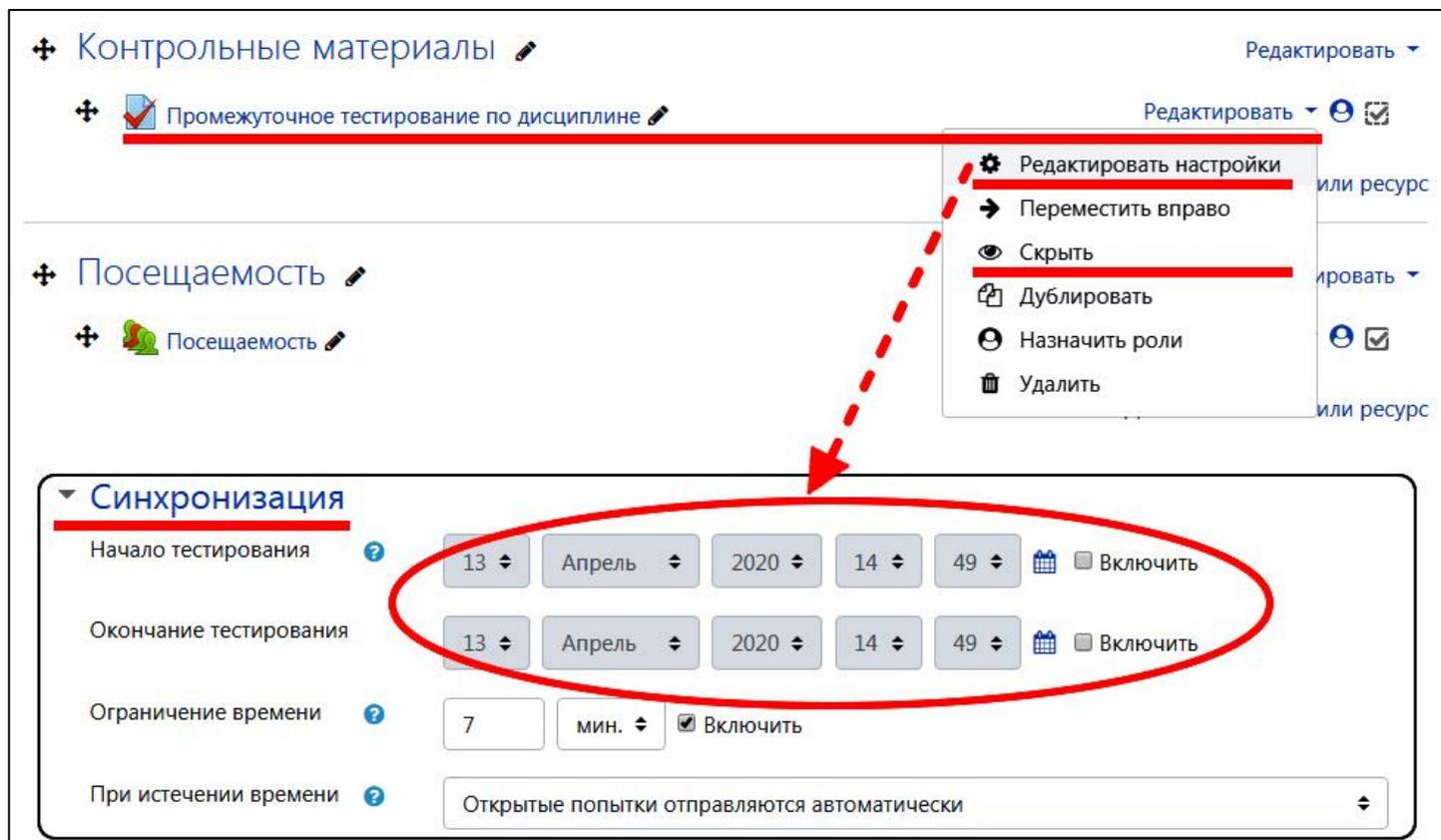


На странице результатов можно убедиться, что тест сформирован корректно. После чего в нижней части окна нажмите на поле «**Закончить обзор**».



Если в тесте выставлено ограниченное количество попыток, то на время проверки теста на корректность рекомендуется выставлять неограниченное количество попыток (см. [ВЫШЕ](#) блок настроек «**▼ Оценка**»).

Изменение вопросов теста становится невозможным после первого прохождения теста обучающимся. Поэтому при создании новых тестов в период эксплуатации курса обязательно нужно либо скрыть его от обучающихся (в окне учебного курса в поле «**Редактировать ▼**» во всплывающем меню нажмите на поле «**👁 Скрыть**»), либо задать при создании теста будущую дату и время его доступности (см. [ВЫШЕ](#) блок настроек «**Синхронизация**»).



По мере формирования тестов все введённые вопросы также попадают в банк вопросов, привязанных к курсу. Это даёт возможность создать тест для промежуточной аттестации (дистанционного проведения зачётов и экзаменов). При этом можно сформировать случайную выборку из множества вопросов курса.

Для этого при добавлении вопросов в тест нажмите на поле «Добавить ▼». Во всплывающем меню выберите поле «случайный вопрос».

Навигация + -

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы

Настройки + -

- Управление тестом
 - Редактировать настройки
 - Переопределение групп
 - Переопределение пользователей
 - Редактировать тест**
 - Просмотр
 - Результаты
 - Локально назначенные роли
 - Права
 - Проверить права
 - Фильтры
 - Разбивка по компетенциям
 - Журнал событий

Редактирование теста: Промежуточное тестирование по дисциплине

Вопросы: 5 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 20,00 Сохранить

Итоговый балл: 5,00

Распределить Выберите несколько элементов

Перемешать

Страница	Вопрос	Оценка	Действия
Страница 1	1 Вопрос № 01	1,00	Добавить
Страница 2	2 Вопрос № 02	1,00	Добавить
Страница 3	3 Вопрос № 03	1,00	Добавить
Страница 4	4 Вопрос № 04	1,00	Добавить
Страница 5	5 Вопрос № 05	1,00	Добавить

Добавить ▼

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос**

В открывшемся окне задайте количество добавляемых вопросов, во всплывающем поле «**Количество случайных вопросов**».

Далее нажмите на кнопку «**Добавить случайный вопрос**».

Добавить в конец случайный вопрос

Существующая категория | Новая категория

Категория: По умолчанию для зЭБ-191 Информационные системы в экономике (21)

Включать также вопросы из подкатегорий

Теги: Любые теги

Найти

Количество случайных вопросов: 1

Вопросы, соответствующие фильтру: 20

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 20
- 30
- 40
- 50
- 60
- 70
- 80
- 90
- 100

Вопрос № 01

Вопрос № 02

Вопрос № 03

Вопрос № 04

Вопрос № 05

Добавить случайный вопрос | Отмена

Банк вопросов можно сформировать в отдельном окне, не привязанном к тестированию.

Перейдите на страницу учебного курса. В левой части окна в блоке «*Настройки*» нажмите на поле «► *Банк вопросов*».

The screenshot displays the 'Настройки' (Settings) interface for a course. The left sidebar contains a list of settings, with 'Банк вопросов' (Bank of questions) highlighted by a red circle and a red underline. The main area shows a list of course materials, each with a 'Редактировать' (Edit) button and a 'Добавить элемент или ресурс' (Add element or resource) button.

Настройки + ⚙ -

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Исключить себя из курса «ЭББ-191 Информационные системы в экономике»
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Очистка
 - Банк вопросов**
 - Вопросы
 - Категории
 - Импорт
 - Экспорт
 - Корзина
- Администрирование

Учебно-методические материалы ✚ Редактировать ▾

- ✚ Учебное пособие по дисциплине ✎ Редактировать ▾
- ✚ Практикум по дисциплине ✎ Редактировать ▾
- ✚ Лабораторный практикум по дисциплине ✎ Редактировать ▾
- ✚ Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ✎ Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Практические работы ✚ Редактировать ▾

- ✚ Практическая работа №1 ✎ Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Лабораторные работы ✚ Редактировать ▾

- ✚ Лабораторная работа №1 ✎ Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Контрольные материалы ✚ Редактировать ▾

- ✚ Промежуточное тестирование по дисциплине ✎ Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

Посещаемость ✚ Редактировать ▾

В новом окне во вкладке «**Вопросы**» можно создавать и удалять вопросы.

Для создания вопроса необходимо нажать на кнопку «**Создать новый вопрос ...**».

Для удаления вопроса отметьте (выделите) его “галочкой” и нажмите на кнопку «**Удалить**».

The screenshot shows the 'Bank of questions' interface. At the top, there are tabs for 'Вопросы', 'Категории', 'Импорт', and 'Экспорт'. The 'Вопросы' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Выберите категорию:' and a section for 'Фильтры тегов'. A button 'Создать новый вопрос...' is circled in red. Below this is a table of questions with columns for 'Тип вопроса', 'Название вопроса / ID number', 'Действия', 'Создан', and 'Последнее изменение'. Questions 13, 15, 17, 18, and 20 are checked. At the bottom, there is a 'С выбранными:' section with a 'Удалить' button circled in red.

Тип вопроса	Название вопроса / ID number	Действия	Создан	Последнее изменение
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 01			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 02			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 03			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 04			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 05			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 06			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 07			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 08			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 09			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 10			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 11			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 12			
<input checked="" type="checkbox"/>	Вопрос № 13			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 14			
<input checked="" type="checkbox"/>	Вопрос № 15			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 16			
<input checked="" type="checkbox"/>	Вопрос № 17			
<input checked="" type="checkbox"/>	Вопрос № 18			
<input type="checkbox"/>	Вопрос № 19			
<input checked="" type="checkbox"/>	Вопрос № 20			

4.1.4 Пример формирования элемента “Тест” с заданными критериями для оценки

При оценке текущей и промежуточной успеваемости обучающихся преподаватели руководствуются своими критериями оценки.

Отметим, что система не предназначена для расчёта оценки в тестовых заданиях по иным критериям. Однако для подобного рода ситуаций есть решение.

Предположим, что классический набор критериев образовательной среды нас не устраивает:

Таблица 1

<i>Процент правильных ответов в тесте, %</i>	<i>Оценка</i>
0 – 12,4	Не явился
12,5 – 37,4	Неудовлетворительно
37,5 – 62,4	Удовлетворительно
62,5 – 87,4	Хорошо
87,5 – 100	Отлично

Выделим другой набор критериев для удобства расчётов. Пусть, например, в тесте будет 20 вопросов. Правильный ответ составляет соответственно 5 % или 1 балл соответственно. Процент правильных ответов также изменим. Например:

Таблица 2

<i>Процент правильных ответов в тесте, %</i>	<i>Количество правильных ответов / баллов</i>	<i>Оценка</i>
0 – 4	0	Не явился
5 – 49	1-9	Неудовлетворительно
50 – 64	10-12	Удовлетворительно
65 – 79	13-15	Хорошо
80 – 100	16-20	Отлично

Кроме этого, необходимо знать критерии оценки системы при тех же 20 вопросах. Такой подсчёт сделать несложно. Следует подсчитать, в какой диапазон попадают наши 20 ответов, и как система их интерпретирует в выставляемую оценку. Получим:

Таблица 3

<i>Процент правильных ответов в тесте, %</i>	<i>Количество правильных ответов / баллов</i>	<i>Оценка</i>
0 – 12,4		Не явился
12,5 – 37,4	7	Неудовлетворительно
37,5 – 62,4	8-12	Удовлетворительно
62,5 – 87,4	13-17	Хорошо
87,5 – 100	18-20	Отлично

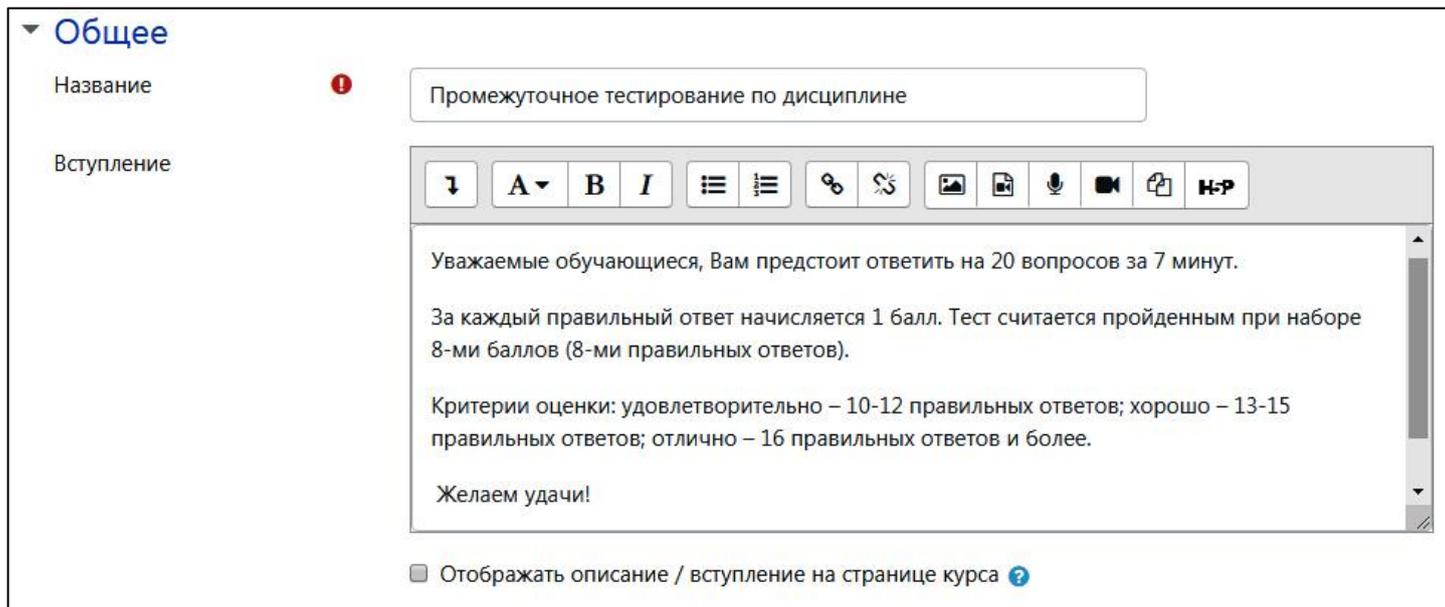
Обозначим основные особенности алгоритма формирования настроек теста с последующим выставлением итоговой оценки за тест.

С учётом настроек, описанных подробно в [параграфе 4.1.3](#), акцентируем внимание на основных моментах алгоритма формирования настроек теста:

1 На *странице учебного курса* добавьте тест (« *Добавить элемент или ресурс*» – «*Тест*») или зайдите в настройки имеющегося («*Редактировать* ▼» – « *Редактировать настройки*»).

2 Далее следует проинформировать обучающегося о полученной оценке.

В блоке настроек «▼ *Общее*» в поле «*Вступление*» на усмотрение преподавателя можно указать критерии той или иной оценки. Например, удовлетворительно – 10-12 правильных ответов; хорошо – 13-15 правильных ответов; отлично – 16 правильных ответов и более.



▼ **Общее**

Название  Промежуточное тестирование по дисциплине

Вступление

Уважаемые обучающиеся, Вам предстоит ответить на 20 вопросов за 7 минут.

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Тест считается пройденным при наборе 8-ми баллов (8-ми правильных ответов).

Критерии оценки: удовлетворительно – 10-12 правильных ответов; хорошо – 13-15 правильных ответов; отлично – 16 правильных ответов и более.

Желаем удачи!

Отображать описание / вступление на странице курса 

В блоке «▼ **Настройки просмотра**» в разделе «**Сразу после попытки**» следует отметить (установить “галочку” напротив) поля «**Попытка**» и «**Итоговый отзыв к тесту**». В разделе «**Позже, но только пока тест открыт**» следует отметить (установить “галочку” напротив) поля «**Итоговый отзыв к тесту**», чтобы обучающийся после прохождения теста увидел информацию о том, какую оценку он получил.

Отметим, что поле «**Баллы**» оставляем пустым (не отмечаем).

▼ **Настройки просмотра** ?

Во время попытки	Сразу после попытки
<input checked="" type="checkbox"/> Попытка ?	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка
<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ?	<input type="checkbox"/> Правильен ли ответ
<input checked="" type="checkbox"/> Баллы ?	<input type="checkbox"/> Баллы
<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв на ответ ?	<input type="checkbox"/> Отзыв на ответ
<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу ?	<input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу
<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ?	<input type="checkbox"/> Правильный ответ
<input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ?	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту
Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
<input type="checkbox"/> Попытка	<input type="checkbox"/> Попытка
<input type="checkbox"/> Правильен ли ответ	<input type="checkbox"/> Правильен ли ответ
<input type="checkbox"/> Баллы	<input type="checkbox"/> Баллы
<input type="checkbox"/> Отзыв на ответ	<input type="checkbox"/> Отзыв на ответ
<input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу
<input type="checkbox"/> Правильный ответ	<input type="checkbox"/> Правильный ответ
<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту

В блоке настроек «▼ **Итоговый отзыв**» необходимо настроить текст, который будет отображаться после прохождения попытки теста. В данном блоке нужно быть внимательным при указании процентов. Следует указывать нижний порог (см. таблицу 2).

▼ **Итоговый отзыв** ⓘ

Граница оценки	100%
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест пройден успешно. Итоговая оценка "Отлично"</div></div>
Граница оценки	<input type="text" value="79%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест пройден успешно. Итоговая оценка "Хорошо"</div></div>
Граница оценки	<input type="text" value="64%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест пройден. Итоговая оценка "Удовлетворительно"</div></div>
Граница оценки	<input type="text" value="49%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">↕ A ▾ B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 🔗 🔗</div><div style="padding: 5px;">Тест не пройден.</div></div>
Граница оценки	0%

Самостоятельно настройте тест с учётом вышеизложенных настроек (см. параграф 4.1.2 и 4.1.3).

Далее в процессе прохождения теста обучающийся ответил, например, на 16 вопросов из 20. Иначе говоря набрал 16 баллов, что составляет 80%. Согласно нашим критериям, это соответствует оценке “Отлично” (см. таблицу 2).

Исходя из наших настроек, обучающийся увидит лишь свою итоговую оценку.

Навигация по тесту

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

Показать одну страницу
Закончить обзор

Тест начат	
Состояние	
Завершен	
Прошло времени	
Оценки	
Отзыв	Тест пройден успешно. Итоговая оценка "Отлично"

Вопрос 1
Выполнен
Баллов: 1,00 из 1,00

Однако, согласно критериям системы ЭИОС, обучающийся получил оценку “хорошо” (см. таблицу 3).

Следовательно, подкорректируем оценку за тестирование, поскольку она может повлиять на итоговую. Напомним, что итоговая оценка определяется в системе как среднее арифметическое всех выставленных оценок с учётом невыставленных.

Для этого на странице учебного курса (учебной дисциплины) в левой части в блоке «**Настройки**» нажмите на поле «**Настройка журнала оценок**».

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Курсы

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершить редактирование
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок**
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Очистка
 - Банк вопросов
 - Корзина
- Администрирование

Рабочие программы

- Рабочая программа дисциплины

Учебно-методические материалы

- Практикум по дисциплине
- Лабораторный практикум по дисциплине
- Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине
- Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (копия)

Лекционный курс

- Учебное пособие по дисциплине

Практические работы

- практическая работа №1
- практическая работа №2
- практическая работа №3
- практическая работа №4

В открывшемся окне перейдите на вкладку «*Просмотр*».

Настройка журнала оценок

Просмотр | Настройки | Шкалы | Буквы | Импорт | Экспорт

Настройка журнала оценок | Настройки оценок курса | Настройки: Отчет по оценкам

Название	Максимальная оценка	Действия
Общая оценка	-	Редактировать
Итого Простое среднее взвешенное оценок. Включая незаполненные оценки.	Отлично (5)	Редактировать
Промежуточное тестирование по дисциплине	20,00	Редактировать
практическая работа №1	5,00	Редактировать
практическая работа №2	5,00	Редактировать
практическая работа №3	5,00	Редактировать
практическая работа №4	5,00	Редактировать

В отчёте по оценкам следует исправить у обучающегося балл за тестирование, чтобы дальнейший автоматический расчёт итоговой оценки за курс был корректным.

Отчет по оценкам

Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет Одиночный вид

Отчет по пользователю

Изолированные группы: Все участники

Все участники: 18/18

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

			Общая оценка	
Фамилия	Имя	Отчество или второе имя	Итого	Промежуточное тестиро...
			Хорошо	16,00
			Не явился	-
			Не явился	-
			Не явился	-
			Не явился	-
			Не явился	-

Нажмите на балл в ячейке и напечатайте балл в соответствии с [таблицей 3](#). В нашем случае 18 баллов – это нижний порог.

			Общая оценка	
Фамилия ▲ / Имя / Отчество или второе имя	Логин	Итого	Промежуточное тестиро...	
 <i>Иванов Иван Иванович</i>	  <i>ivanov.i.i</i>	Хорошо	18,00	
 <i>Петров Петр Петрович</i>	  <i>petrov.p.p</i>	Не явился	-	
 <i>Сидоров Сергей Сергеевич</i>	  <i>sidorov.s.s</i>	Не явился	-	

Далее нажмите на клавишу «*Enter*». Редактируемая ячейка изменит цвет.

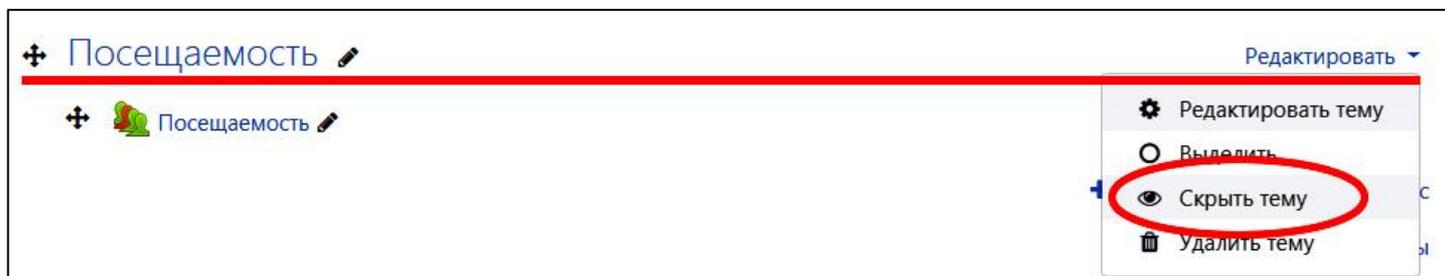
			Общая оценка	
Фамилия ▲ / Имя / Отчество или второе имя	Логин	Итого	Промежуточное тестиро...	
 <i>Иванов Иван Иванович</i>	  <i>ivanov.i.i</i>	Отлично	18.00	
 <i>Петров Петр Петрович</i>	  <i>petrov.p.p</i>	Не явился	-	
 <i>Сидоров Сергей Сергеевич</i>	  <i>sidorov.s.s</i>	Не явился	-	

Таким образом, теперь система воспринимает оценку за тестирование как “*Отлично*”, согласно полученной оценке обучающимся.

4.2 Добавление и редактирование элемента «Посещаемость»

Элемент «**Посещаемость**» предназначен для контроля посещаемости студентов очной формы обучения. Рекомендуется скрыть раздел полностью.

Для этого необходимо напротив наименования раздела нажать на поле «**Редактировать**». В открывшемся меню нажмите на поле «**Скрыть**». Объект, который является скрытым, будет отображён только у преподавателя, и будет неактивен (невидим) для обучающихся.



В дальнейшем данный параграф будет дополнен.

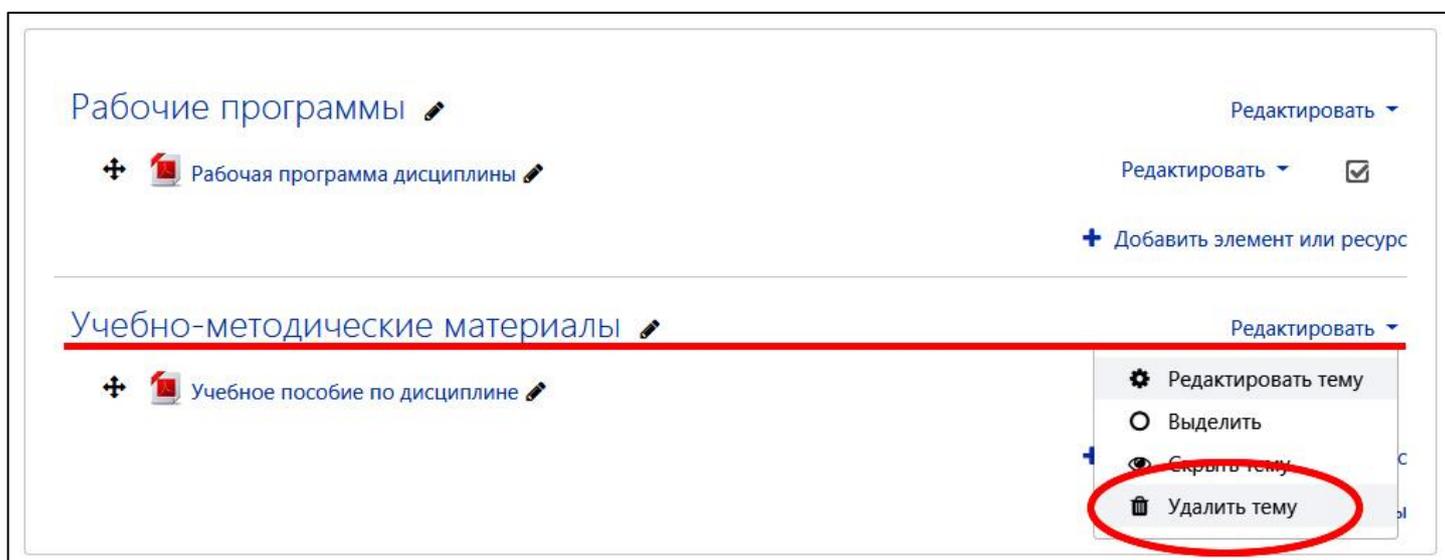
5 Импорт учебного курса (учебной дисциплины)

У преподавателя может возникнуть ситуация, когда необходимо перенести все или часть разделов (тем) уже сформированного учебного курса (учебной дисциплины) в другой. Например, если учебный курс (учебная дисциплина) является «*поточным*» для нескольких групп одного направления подготовки (специальности) или предназначен для студентов различных форм обучения.

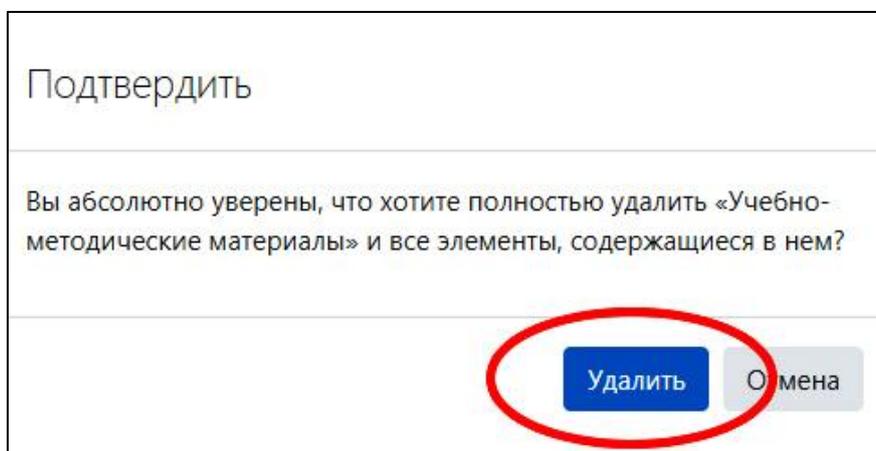
Платформа *Moodle* позволяет выполнять импорт существующего учебного курса (учебной дисциплины) или отдельных его «элементов» или «ресурсов» в любой другой учебный курс (учебную дисциплину).

Для этого на странице нового учебного курса (учебной дисциплины), в который мы хотим импортировать существующий учебный курс (учебную дисциплину), удаляем все разделы (темы).

Необходимо в «*Режиме редактирования*» (см. главу 2) напротив наименования раздела (темы) нажать на поле «*Редактировать* ▼». В открывшемся меню нажмите далее « *Удалить тему*».



В появившемся меню подтвердите удаление, нажав на кнопку «*Удалить*».



В конечном итоге в учебном курсе (учебной дисциплине) останется только один раздел (тема).

Для изменений в левой части окна в блоке «*Настройки*» нажмите на поле «*Импорт*».

The screenshot shows the user interface of the 'ЭИОС ВГУ' (EIOS VGU) system. At the top, there is a header with the logo and the text 'ЭИОС ВГУ' and 'Русский (ru)'. Below the header, there are two main sections: 'Навигация' (Navigation) and 'Настройки' (Settings). The 'Настройки' section is expanded, showing a list of options. The 'Импорт' (Import) option is highlighted with a red circle. Other options in the 'Настройки' section include 'Управление курсом', 'Редактировать настройки', 'Завершить редактирование', 'Завершение курса', 'Пользователи', 'Фильтры', 'Отчеты', 'Настройка журнала оценок', 'Значки', 'Резервное копирование', 'Восстановить', 'Очистка', 'Банк вопросов', and 'Корзина'. The main content area shows 'Рабочие программы' (Working Programs) with a 'Редактировать' (Edit) button and two '+ Добавить...' (Add) buttons.

В новом окне “Поиск курса для импорта данных” в поле поиска напечатайте полное наименование учебного курса (учебной дисциплины), из которого будет производиться импорт. Для более точного поиска следует напечатать наименование в формате “Группа” и “Наименование курса (дисциплины)” (например, ЭБ-191 Информационные системы в экономике). Будьте внимательны при вводе текста. Поиск в образовательной среде может быть чувствительным к пробелам, запятым и т.п.

Далее нажимаем кнопку «Найти».

Поиск курса для импорта данных:

Выберите курс

Найдено более 10 курсов, отображаются только первые 10 результатов.

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> ЭИОС ВГТУ	Образовательный портал ВГТУ
<input type="radio"/> Химия	Химия
<input type="radio"/> БАД-161 Проектная деятельность	Проектная деятельность
<input type="radio"/> БАД-161 Геоинформационные системы в строительстве	Геоинформационные системы в строительстве
<input type="radio"/> БАД-161 Основы проектирования дорог	Основы проектирования дорог
<input type="radio"/> БАД-161 Строительство дорог в сложных условиях	Строительство дорог в сложных условиях
<input type="radio"/> БАД-161 Реконструкция автомобильных дорог	Реконструкция автомобильных дорог
<input type="radio"/> БАД-161 Эксплуатация автомобильных дорог	Эксплуатация автомобильных дорог
<input type="radio"/> БАД-161 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности
<input type="radio"/> БАД-171 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Слишком много результатов, введите более четкие критерии поиска.

Из перечня найденных учебных курсов (учебных дисциплин) выберите тот курс, разделы (темы), “элементы” и “ресурсы” которого необходимо импортировать. Для этого отметьте его – поставьте “галочку” напротив учебного курса (учебной дисциплины).

Нажмите на кнопку «**Продолжить**».

Поиск курса для импорта данных:

Выберите курс Всего курсов: 5

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> з6ЭПО-151 Информационные системы в экономике	Информационные системы в экономике
<input type="radio"/> зЭБ-191 Информационные системы в экономике	Информационные системы в экономике
<input type="radio"/> Информационные системы в экономике	Информационные системы в экономике
<input checked="" type="radio"/> ЭБ-191 Информационные системы в экономике	Информационные системы в экономике
<input type="radio"/> ЭБ-192 Информационные системы в экономике	Информационные системы в экономике

Информационные сист

В открывшемся окне «*Настройки импорта*» отключите последние три поля (уберите три «галочки» в полях) – «*Включать группы и потоки*», «*Включать компетенции*» и «*Включить пользовательские поля*».

Нажмите на кнопку «*Далее*».

1. Выбор курса ▶ 2. Первоначальная настройка ▶ 3. Настройка схемы ▶ 4. Просмотр и подтверждение
Завершение

Настройки импорта

- Включать элементы и ресурсы
- Включать блоки
- Include files
- Включать фильтры
- Включать события календаря
- Включать банк вопросов
- Включать группы и потоки
- Включать компетенции
- Включить пользовательские поля

[Переход к конечному этапу](#) [Отмена](#) [Далее](#)

В новом окне “*Включить:*” проверьте разделы (темы), “элементы” и “ресурсы” учебного курса (учебной дисциплины), которые следует импортировать. При полном переносе учебного курса (учебной дисциплины) оставьте поля отмеченными (“галочки” не снимаем). Разделы (темы), “элементы” и “ресурсы” учебного курса (учебной дисциплины), которые не нужно импортировать, исключите (уберите “галочки”).

Нажмите на кнопку «*Далее*».

1. Выбор курса ▶ 2. Первоначальная настройка ▶ 3. **Настройка схемы** ▶ 4. Просмотр и подтверждение ▶ 5. Импорт ▶ 6. Завершение

Включить:

Выбрать
Все / Пусто (Показать типы параметров)

Рабочие программы

Рабочая программа дисциплины 📄

Лабораторная работа № 15 📄

Лабораторная работа № 16 📄

Контрольные материалы

Посещаемость

Посещаемость 📄

[Назад](#) [Отмен](#) [Далее](#)

В открывшемся окне “*Настройки импорта*” проверьте выполненные ранее настройки и нажмите на кнопку «**Выполнить импорт**». Кнопка «**Назад**» позволяет вернуться в предыдущее окно, где можно подкорректировать настройки импорта.

1. Выбор курса ▶ 2. Первоначальная настройка ▶ 3. Настройка схемы ▶ 4. **Просмотр и подтверждение** ▶ 5. Импорт ▶ 6. Завершение

Настройки импорта

Включать элементы и ресурсы	✓
Включать блоки	✓
Include files	✓
Включать фильтры	✓

Контрольные материалы ✓

Посещаемость ✓

Посещаемость ✓

Назад Отмена **Выполнить импорт**

Обратите внимание, что после импорта учебного курса (учебной дисциплины) следует проверить на соответствие некоторые “элементы” и “ресурсы” исходного и полученного учебных курсов, которые могут отличаться (например, ссылка на рабочую программу по дисциплине другого направления подготовки / специальности и т.п.).

Кроме этого, не рекомендуется импортировать учебные курсы (учебные дисциплины), которые могут иметь большой размер (например, видеофайлы и т.п.), поскольку данный процесс может снижать производительность сервера ЭИОС ВГТУ в процессе копирования. Для этого следует исключить подобные “элементы” и “ресурсы” в процессе импорта учебного курса (учебной дисциплины) и загрузить их позже вручную, либо позже сделать ссылку на данный файл (также вручную).

Пример рекомендуемой структуры учебного курса (учебной дисциплины)

education.cchgeu.ru

ЭИОС ВГУ Русский (ru)

Навигация

- В начало
- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Курсы

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Режим редактирования
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Очистка
 - Банк вопросов
 - Корзина
- Администрирование

Рабочие программы

- Рабочая программа дисциплины

Учебно-методические материалы

- Практикум по дисциплине ☑
- Лабораторный практикум по дисциплине ☑
- Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ☑

Лекционный курс

- Учебное пособие по дисциплине ☑

Практические работы

- практическая работа №1 ☑
- практическая работа №2 ☑
- практическая работа №3 ☑
- практическая работа №4 ☑
- практическая работа №5 ☑
- практическая работа №6 ☑
- практическая работа №7 ☑
- практическая работа №8 ☑
- практическая работа №9 ☑

Лабораторные работы

- Лабораторная работа №1 ☑
- Лабораторная работа №2 ☑
- Лабораторная работа №3 ☑
- Лабораторная работа №4 ☑
- Лабораторная работа №5 ☑
- Лабораторная работа №6 ☑
- Лабораторная работа №7 ☑
- Лабораторная работа №8 ☑
- Лабораторная работа №9 ☑

Курсовой проект (работа)

- Курсовой проект (работа) ☑

Контрольные материалы

- Промежуточное тестирование по дисциплине ☑
- Итоговое тестирование по дисциплине ☑

Посещаемость

- Посещаемость ☑